

UCHWAŁA NR 466/16
RADY MIASTA TORUŃ
z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Toruńskie Centrum Usług Wspólnych”, nadania jej statutu oraz wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.¹), art. 6 ust. 1, art. 6a pkt. 1, art. 6b ust. 2 oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814 z późn. zm.²) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.³) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 grudnia 2016r., tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną: „Toruńskie Centrum Usług Wspólnych”, zwaną dalej Centrum.

2. Nadaje się Statut Centrum, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Miasta Toruń. Centrum będzie prowadzić gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

4. Centrum jest jednostką obsługującą dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) oświatowych jednostek organizacyjnych wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) pozostałych jednostek organizacyjnych wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;

§ 2. 1. Centrum zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę organizacyjną, finansową i administracyjną, polegającą na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości jednostek obsługiwanymi, w tym przygotowywanie materiałów niezbędnych do opracowywania planów finansowych oraz ich zmian;
- 2) prowadzeniu spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanymi;
- 3) sporządzaniu sprawozdawczości finansowej, budżetowej, w zakresie operacji finansowych i statystycznej jednostek obsługiwanymi;
- 4) obsłudze finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej oraz pomocy materialnej dla uczniów jednostek obsługiwanymi;
- 5) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami;
- 6) konsolidowaniu cząstkowych rozliczeń w podatku od towarów i usług dla jednostek obsługiwanymi, sporządzaniu deklaracji w podatku od towarów i usług dla Gminy Miasta Toruń oraz ich korekt;

2. Objęcie obsługą wspólną, o której mowa w ust. 1 pkt od 1 do pkt 5, zapewnianą przez Centrum następuje dla jednostek obsługiwanymi wymienionych w Załączniku nr 2 według harmonogramu umieszczonego w tym załączniku.

3. Objęcie obsługą wspólną, o której mowa w ust. 1 pkt 6 zapewnianą przez Centrum następuje dla jednostek obsługiwanymi wymienionych w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 z dniem 1 stycznia 2017r.

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016r. poz. 1579.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626. Poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2159 oraz z 2016 r. poz. 195, poz. 1257, poz. 1454.

4. Mienie ruchome jednostek obsługiwanych wymienionych w Załączniku nr 2 służące realizacji zadań określonych w ust. 1 pkt od 1 do pkt 5 staje się mieniem ruchomym Centrum w terminach określonych w tym załączniku.

§ 3. Pracownicy jednostek obsługiwanych wymienieni w załączniku nr 2 do uchwały wykonujący dotychczas zadania określone w § 2 ust. 1 pkt 1 do 5 stają się pracownikami Centrum w trybie art. 23¹ kodeksu pracy w terminach określonych w załączniku nr 2.

§ 4. Siedzibą Centrum jest Toruń.

§ 5. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Torunia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Torunia
/-/Marcin Czyżniewski

STATUT
Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. „Toruńskie Centrum Usług Wspólnych”, zwane dalej Centrum jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Miasta Toruń, działającą w formie jednostki budżetowej, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz niniejszy Statut.

§ 2. Centrum może używać skrótu nazwy: TCUW.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Torunia.

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Do przedmiotu działania Centrum należy:

- 1) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmiany zatwierdzonych planów finansowych;
- 2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych, która obejmuje:
 - a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - opracowanie i aktualizowanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,
 - opracowywanie i aktualizowanie procedur wynikających z potrzeb systemu kontroli zarządczej w zakresie rachunkowości, w tym obiegu dowodów finansowo-księgowych, instrukcji inwentaryzacyjnej,
 - prowadzenie ksiąg rachunkowych poprzez ujmowanie w nich dowodów księgowych obrazujących zdarzenia gospodarcze w porządku chronologicznym i systematycznym zgodnie z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości,
 - okresowe ustalanie poprzez inwentaryzację drogą uzyskania od kontrahentów potwierdzenia prawidłowości stanu aktywów oraz drogą weryfikacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów oraz ujmowanie w księgach rachunkowych rozliczenia wyników inwentaryzacji,
 - wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
 - sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
 - b) sporządzanie sprawozdań budżetowych i sprawozdań z operacji finansowych,
 - c) przygotowanie danych do sporządzenia sprawozdań statystycznych, m.in. Systemu Informacji Oświatowej;
 - d) prowadzenie obsługi rachunków bankowych poprzez dokonywanie dysponowania zgromadzonymi na nich środkami pieniężnymi w oparciu o dyspozycje zatwierdzone przez kierownika jednostki obsługiwanej,
 - e) prowadzenie ewidencji środków trwałych i rozliczanie inwentaryzacji,
 - f) obsługę procesu windykacji należności z tytułu dochodów budżetowych,
 - g) sporządzanie raportów i analiz ekonomicznych;
- 2) prowadzenie obsługi płać jednostek obsługiwanych, w tym:
 - a) naliczanie oraz przekazywanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników,

- b) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
 - c) sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu pracowników,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej;
- 3) prowadzenie obsługi innych rozliczeń wynikających z przepisów prawa w jednostkach obsługiwanych, w tym:
- a) rozliczanie kosztów podróży służbowych,
 - b) rozliczanie kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych,
 - c) rozliczanie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia zawodowego nauczycieli;
- 4) przygotowywanie dokumentacji finansowo-księgowej do rozliczenia projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych np. ze środków UE, dotacji z budżetu państwa dla jednostek obsługiwanych;
- 5) prowadzenie archiwum dla jednostek obsługiwanych, w tym przewidzianych ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, które obejmuje:
- a) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji,
 - b) zabezpieczenie dokumentacji przed zniszczeniem,
 - c) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej,
 - d) sporządzanie, na podstawie zgromadzonego zasobu archiwalnego, uwierzytelnionych kopii dokumentów;
- 6) obsługa finansowo-księgowa Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów w oparciu o dokumenty przygotowane i przekazane przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 7) obsługa finansowo-księgowa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- 8) obsługa finansowo-księgowa spraw dotyczących stypendiów szkolnych dla uczniów szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń;
- 9) przyjmowanie od jednostek obsługiwanych danych cząstkowych do sporządzenia deklaracji w podatku od towarów i usług i ich korekt, tworzenie, podpisywanie i składanie deklaracji w podatku od towarów i usług Gminy Miasta Toruń oraz ich korekt, prowadzenie i koordynowanie kontaktów z organami podatkowymi i skarbowymi w zakresie rozliczeń w podatku od towarów i usług Gminy Miasta Toruń.

2. Zasady, poziom i szczegółowy zakres świadczenia usług jednostkom, o których mowa w ust. 1, zwane Zasadami Obsługi Wspólnej, określa Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych i zatwierdza Prezydent Miasta Torunia.

§ 5. W celu realizacji zadań statutowych oraz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania, Centrum współdziała z działami Urzędu Miasta Torunia oraz jednostkami obsługiwanyymi.

§ 6. Obsługa wspólna nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych, określonych obowiązującym prawem na zasadach wyłączności.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, reprezentujący je na zewnątrz, który:

- 1) jednoosobowo, samodzielnie oraz w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność;

- 2) odpowiada za gospodarkę finansową i rachunkowość jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą;
- 3) działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Toruń. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Torunia;
- 4) jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Torunia, wykonującego wobec niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.

§ 9. Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych Centrum;
- 2) organizowanie pracy podległego zespołu;
- 3) realizacja planu finansowego.

§ 10. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, w stosunku do pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności wynikające ze stosunku prawa pracy.

§ 11. Strukturę organizacyjną Centrum, zasady kierowania i kompetencje kadry kierowniczej, tryb pracy i zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny przygotowany przez Dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Torunia.

§ 12. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 2
do uchwały nr 466/16
Rady Miasta Torunia
dnia 24 listopada 2016 r.

Oświatowe jednostki organizacyjne Gminy Miasta Toruń
objęte obsługą Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych,
o której mowa w § 2 ust. 1 od pkt 1 do pkt 6 uchwały
oraz terminy objęcia obsługą wspólną

Lp.	Nazwa Jednostki	Termin
1	Gimnazjum nr 2 im. Gen. Elżbiety Zawadzkiej	01.02.2017r.
2	Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II	01.02.2017r.
3	Gimnazjum Nr 21 im. Tony'ego Halika	01.02.2017r.
4	I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika	01.02.2017r.
5	III Liceum Ogólnokształcące im. Samuela Bogumiła Lindego	01.02.2017r.
6	V Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II	01.02.2017r.
7	VII Liceum Ogólnokształcące im. Wandy Szuman	01.02.2017r.
8	IX Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka	01.02.2017r.
9	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Uczestników Strajku Szkolnego 1906-1907	01.02.2017r.
10	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Adama Mickiewicza	01.02.2017r.
11	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. kpt. Jana Drzewieckiego	01.02.2017r.
12	Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Romualda Traugutta	01.02.2017r.
13	Szkoła Podstawowa Nr 6	01.02.2017r.
14	Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Bojowników o Wolność i Demokrację	01.02.2017r.
15	Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Pablo Nerudy	01.02.2017r.
16	Szkoła Podstawowa Nr 13 im. Jana Pawła II	01.02.2017r.
17	Szkoła Podstawowa Nr 17 im. Generała Bema	01.02.2017r.
18	Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu	01.02.2017r.
19	Szkoła Podstawowa Nr 27 im. gen. Elżbiety Zawackiej	01.02.2017r.
20	Szkoła Podstawowa Nr 32 im. Armii Krajowej	01.02.2017r.
21	Szkoła Podstawowa Nr 33 Toruńska Szkoła Terapeutyczna	01.02.2017r.
22	Szkoła Podstawowa Nr 35	01.02.2017r.
23	Zespół Szkół Nr 1	01.05.2017r.
24	Zespół Szkół Nr 5 im. Arkadego Fiedlera	01.05.2017r.
25	Zespół Szkół Nr 6	01.05.2017r.
26	Zespół Szkół Nr 7 im. Komisji Edukacji Narodowej	01.05.2017r.
27	Zespół Szkół Nr 8 im. Marii Curie- Skłodowskiej	01.05.2017r.
28	Zespół Szkół Nr 9	01.05.2017r.
29	Zespół Szkół Nr 10 im. prof. Stefana Banacha	01.05.2017r.
30	Zespół Szkół Nr 14	01.05.2017r.
31	Zespół Szkół Nr 15	01.05.2017r.
32	Zespół Szkół Nr 16 im. Wandy Szuman	01.05.2017r.
33	Zespół Szkół Nr 24	01.05.2017r.

34	Zespół Szkół Nr 26	01.05.2017r.
35	Zespół Szkół Nr 28	01.05.2017r.
36	Zespół Szkół Nr 31	01.05.2017r.
37	Zespół Szkół Nr 34	01.05.2017r.
38	Zespół Szkół Ekonomicznych	01.05.2017r.
39	Zespół Szkół Gastronomiczno- Hotelarskich	01.05.2017r.
40	Zespół Szkół Inżynierii Środowiska	01.05.2017r.
41	Zespół Szkół Mechanicznych Elektrycznych i Elektronicznych im. prof. Sylwestra Kaliskiego	01.05.2017r.
42	Zespół Szkół Muzycznych im. Karola Szymanowskiego	01.05.2017r.
43	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2	01.05.2017r.
44	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4	01.05.2017r.
45	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych Nr 13	01.05.2017r.
46	Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII Liceum Ogólnokształcące	01.05.2017r.
47	Zespół Szkół Samochodowych im. gen. Józefa Bema	01.05.2017r.
48	Zespół Szkół Technicznych	01.05.2017r.
49	Centrum Kształcenia Praktycznego	01.08.2017r.
50	Centrum Kształcenia Ustawicznego	01.08.2017r.
51	Młodzieżowy Dom Kultury	01.08.2017r.
52	Ognisko Pracy Pozaszkolnej - DOM HARCERZA	01.08.2017r.
53	Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Wandy Szuman	01.08.2017r.
54	Przedszkole Miejskie Nr 2 im. Jana Brzechwy	01.08.2017r.
55	Przedszkole Miejskie Nr 3	01.08.2017r.
56	Przedszkole Miejskie Nr 4	01.08.2017r.
57	Przedszkole Miejskie Nr 5 im. Juliana Tuwima	01.08.2017r.
58	Przedszkole Miejskie Nr 6 im. Wandy Chotomskiej	01.08.2017r.
59	Przedszkole Miejskie Nr 7	01.08.2017r.
60	Przedszkole Miejskie Nr 8 im. Janiny Awgulowej	01.08.2017r.
61	Przedszkole Miejskie Nr 9 im. Doroty Gellner	01.08.2017r.
62	Przedszkole Miejskie Nr 10	01.08.2017r.
63	Przedszkole Miejskie Nr 11 im. Tony Halika	01.08.2017r.
64	Przedszkole Miejskie Nr 12 im. Władysława Szafera	01.08.2017r.
65	Przedszkole Miejskie Nr 13 im. Mikołaja Kopernika	01.08.2017r.
66	Przedszkole Miejskie Nr 14 im. Janusza Korczaka	01.08.2017r.
67	Przedszkole Miejskie Nr 15 im. Czesława Janczarskiego	01.08.2017r.
68	Przedszkole Miejskie Nr 16 im. Kornela Makuszyńskiego	01.08.2017r.
69	Przedszkole Miejskie Nr 17 im. Fryderyka Chopina	01.08.2017r.
70	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	01.08.2017r.

Załącznik nr 3
do uchwały nr 466/16
Rady Miasta Torunia
z dnia 24 listopada 2016 r.

Pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Miasta Toruń
objęte obsługą Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych,
o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6

Lp.	Nazwa Jednostki
1	Urząd Miasta Torunia
2	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
3	Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Młody Las”
4	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1
5	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2
6	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 3
7	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 4
8	Dom Pomocy Społecznej im. dr. Leona Szumana
9	Dzienny Dom Pomocy Społecznej
10	Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn
11	Miejski Ośrodek Edukacji i Profilaktyki Uzależnień
12	Żłobek Miejski nr 1
13	Żłobek Miejski nr 2
14	Żłobek Miejski nr 3
15	Ośrodek Informacji Turystycznej
16	Ogród Zoobotaniczny
17	Miejski Zarząd Dróg
18	Miejska Pracownia Urbanistyczna
19	Straż Miejska
20	Centrum Wsparcia Biznesu
21	Powiatowy Urząd Pracy
22	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (zakład budżetowy)
23	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej (zakład budżetowy)

