



Zamówienie publiczne 15/2023

Zapytanie ofertowe

kompleksowe wykonywanie usług porządkowych w pomieszczeniach Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000 zł.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest** codzienne kompleksowe wykonywanie usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzach, klatkach schodowych TCUW (łączna powierzchnia 1181,17 m²) oraz pomieszczeń specjalnych (archiwum) zlokalizowanych przy pl. św. Katarzyny 9 w Toruniu.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Kod CPV: 90910000-9 Usługi sprzątnia

Zaleca się przed złożeniem oferty zapoznanie się z miejscem wykonywania usługi.

- 2. Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) wraz z załącznikami.
- 3. Oferta musi być** podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4. Planowany termin realizacji zamówienia: od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
- 5. Miejsce i termin składania ofert:**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do **20.12.2023 r. do godz. 10:00** w jednej z podanych form za pośrednictwem:

- 1) platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>
- 2) za pośrednictwem skrzynki mailowej Zamawiającego: przetargi@tcuw.torun.pl (oferta wraz z załącznikami musi mieć postać skanu dokumentu podpisanego przez Wykonawcę).

Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w Zapytaniu ofertowym.

6. Sposób komunikacji w postępowaniu za pośrednictwem Platformy:

- a) Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>
- b) W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: m.lorenc@tcuw.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.
Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcjami korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcje zostały zamieszczone bezpośrednio na ww. Platformie pod adresem: <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
- c) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB

Zamówienie publiczne 15/2023

w formatach: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wab, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Wykonawca może złożyć jednorazowo nieograniczoną liczbę plików.

- d) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy <https://tcuw.logintrade.net/>.
- e) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zamawiający w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
- f) Dokumenty elektroniczne, oferty, oświadczenia oraz inne informacje lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem udostępnionego na Platformie Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, ofert, oświadczeń oraz innych informacji lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w wydanym na podstawie art. 70 PZP rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- g) Do kontaktu i udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego wyznaczona jest: Małgorzata Śmigiełska, email: przetargi@tcuw.torun.pl

7. Warunki udziału w postępowaniu i uprawnienia:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie co najmniej dwiema osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie spełniony poprzez przedłożenie przez Wykonawcę załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego. Załącznik nr 3 należy złożyć wraz z ofertą.

8. Jedynym kryterium oceny oferty będzie cena.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt.)
1	Cena brutto za cały okres realizacji zamówienia	100

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą cenę realizacji niniejszego zamówienia. Cena ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Oferta oraz wszystkie rozliczenie odbywają się w PLN.

9. Badanie ofert

- 1) Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia warunku lub braku podstaw do wykluczenia będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy i uznania jego oferty za odrzuconą.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający zwraca się

Zamówienie publiczne 15/2023

o wyjaśnienia w szczególności w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- b. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4) Zamawiający poprawi w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5) Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia:

- a) Do złożenia oferty mogą przystąpić Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
- b) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, w stosunku do których otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- c) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

Wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w pkt a) - c) powyżej nie mogą podlegać również podwykonawcy ani podmioty, na zasobach których polega Wykonawca.

d) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia (załącznik 4).

11. Zamawiający poinformuje o dokonaniu wyboru Wykonawcy lub unieważnieniu postępowania wszystkich zaproszonych oferentów drogą elektroniczną.
12. Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:
Małgorzata Śmigielska, przetargi@tcuw.torun.pl
13. **Miejsce wykonywania usługi:** Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia w przypadku unieważnienia lub z tytułu odstąpienia

Zamówienie publiczne 15/2023

przez Zamawiającego od postępowania w trybie zapytania ofertowego. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.

15. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zatwierdzam

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) opis przedmiotu zamówienia
- 2) formularz ofertowy
- 3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
- 4) wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia,
- 5) wzór umowy
- 6) informacja o zasadach przetwarzania danych

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonywanie kompleksowych usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzy i klatek schodowych TCUW, mieszczących się przy pl. św. Katarzyny 9 w Toruniu, o łącznej powierzchni 1181,17 m² oraz pomieszczeń specjalnych (archiwum).
2. **Usługi świadczone** mają być od dnia 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r., od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:15 do momentu zakończenia usług porządkowych a w przypadku pomieszczeń specjalnych (archiwum) w terminie i na zasadach ustalonych z Zamawiającym (usługa realizowana 2 razy w roku).
3. Wykonawca realizuje usługę przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz profesjonalnych środków czystości o wysokiej jakości i w ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac, dostosowanych do rodzaju czyszczonych powierzchni i nie uszkadzających ich, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, konserwacyjnych oraz worków na śmieci.
4. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania usługi są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
5. Konserwacja, utrzymanie maszyn i sprzętu służących do realizacji zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca musi zagwarantować ciągłość usługi w przypadku zdarzeń losowych, urlopów, itp. dotyczących zatrudnionego do realizacji niniejszego zamówienia personelu.
7. Sprzątanie wewnątrz budynków dotyczy każdych okoliczności, w tym także podczas i po przeprowadzeniu ewentualnych remontów.
8. Usługa będzie wykonywana przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego wykaz Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu.
9. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zachować na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów bhp i ppoż.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją usługi, w szczególności wskutek wszelkich działań swojego personelu.
11. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z miejscami wykonywania usługi.
12. Zakres czynności wykonywanych w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach sanitarnych, korytarzach i klatce schodowej:

Zamówienie publiczne 15/2023

Lp	Zakres czynności	Częstotliwość
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
2	Usuwanie bieżących plam z wykładzin	wg potrzeb
3	Zamiatanie, odkurzanie podłogi twardej zmywanie na mokro	codziennie
4	Ścieranie kurzu/czyszczenie: biurek, szaf, blatów, półek, parapetów, lustek, poręczy przy krzesłach, lampek biurowych, telefonów, sprzętu komputerowego z wyjątkiem ekranu monitora	codziennie
5	Opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek z wymianą worków foliowych na nowe i wynoszenie odpadów do pojemników znajdujących się na terenie posesji	codziennie
6	Czyszczenie grzejników, listew przypodłogowych, drzwi	1 x w tygodniu
7	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych	1 x w tygodniu
8	Czyszczenie mebli tapicerowanych polegające na usuwaniu zabrudzeń na sucho lub mokro odpowiednimi środkami z użyciem odpowiedniego sprzętu	wg potrzeb
9	Mycie sprzętu oświetleniowego, czyszczenie kratki wentylacyjnych	wg potrzeb
10	Usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych	wg potrzeb
11	Mycie okien, ram okiennych i parapetów zewnętrznych	2 x w roku
12	Uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła, płynu do mycia naczyń, płynu do dezynfekcji	codziennie
13	Mycie i dezynfekcja umywalki, mycie i dezynfekcja muszli klozetowej	codziennie
14	Wymiana kostek toaletowych i środków zapachowych	wg potrzeb
15	Mycie ścian w toalecie	2 x w miesiącu
16	Czyszczenie pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe	2 x w miesiącu
17	Po zakończonym sprzątaniu sprawdzenie zamknięcia okien oraz gaszenie wszystkich światła w pomieszczeniach, zamykanie TC UW.	codziennie
18	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych Zamawiającemu	niezwłocznie w razie wystąpienia
19	Mycie ekspresu do kawy oraz naczyń z pomieszczeń Dyrektora TC UW	codziennie
20	Profesjonalne pranie wykładzin odkurzaczem przemysłowym	Według potrzeb Zamawiającego jednak nie mniej niż 1 x w roku
21	Mycie lodówek	2 x w miesiącu
22	Sprzątanie awaryjne (po zdarzeniach nagłych w istotny sposób zakłócających realizację obowiązków przez pracowników TC UW np. znaczne zapylenie, zalanie pomieszczeń)	Według potrzeb Zamawiającego (w terminie do 3 godzin od przyjęcia zgłoszenia, nie częściej niż 2 razy w roku)

Zamówienie publiczne 15/2023

13. Zakres czynności wykonywanych w pomieszczeniach szczególnych (archiwum)

Lp	Zakres czynności	Częstotliwość
1	Zmiatanie, odkurzanie podłogi twardej zmywanie na mokro	2 x w roku
2	Ścieranie kurzu/czyszczenie: szaf, blatów, półek, parapetów	2 x w roku
3	Czyszczenie grzejników, listew przypodłogowych, drzwi	2 x w roku
4	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych	2 x w roku
5	Mycie sprzętu oświetleniowego, czyszczenie kratki wentylacyjnych	2 x w roku
6	Usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych	2 x w roku
7	Mycie okien, ram okiennych i parapetów zewnętrznych	2 x w roku

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia	Kompleksowe wykonywanie usług porządkowych w pomieszczeniach Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń
Wykonawca	
adres, NIP, REGON, telefon	
Cena ofertowa* netto bez podatku VAT	
Podatek VAT	
Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT	

- oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,
- oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty podpiszę umowę z Zamawiającym wg załączonego wzoru,
- pozostaję związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w zapytaniu ofertowym,
- oświadczam, że zapoznałem się z treścią informacji o zasadach przetwarzania danych (załącznik nr 6) i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i które przekazałem lub przekażę Zamawiającemu.

Wykaz pracowników skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobami
1		
2		
3		

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu na udzielenie kompleksowego wykonywania usług porządkowych w pomieszczeniach Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że

1. **spełniam warunki** udziału w postępowaniu, określone w pkt. 7 Zapytania ofertowego,
2. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) w zw. z postanowieniami pkt 10 Zapytania ofertowego.

Wykaz pracowników skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobami
1		
2		
3		



Zamówienie publiczne 15/2023

Załącznik nr 5

zawarta w dniu, pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14, działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą w Toruniu przy pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, reprezentowane przez:

.....,

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....,

zwaną/ym dalej Wykonawcą

zwane dalej Stronami.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzy, klatek schodowych w obiekcie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytanie ofertowego 15/2023.
2. Budynek, w którym mieści się siedziba Zamawiającego, usytuowany jest w następującej lokalizacji: pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 3

1. Usługa sprzątnięcia będzie świadczona codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku od godziny 15:15 do momentu zrealizowania usługi porządkowej a w przypadku sprzątnięcia pomieszczeń specjalnych w dniu i godzinie uzgodnionej z Zamawiającym.
2. Usługi będą wykonywane przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego wykaz stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób realizujących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia w formie pisemnej tego faktu Zamawiającemu, nie później niż na 1 dzień roboczy przed wystąpieniem zmiany. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku nienależytego wykonywania czynności przez daną osobę, zażądać zmiany osoby wykonującej czynności sprzątnięcia, a Wykonawca niezwłocznie zmiany tej dokona.
3. Zamawiający ma prawo dokonać potwierdzenia tożsamości personelu Wykonawcy poprzez wgląd upoważnionego pracownika Zamawiającego do okazanego przez personel Wykonawcy dokumentu tożsamości (w szczególności dowodu osobistego). Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uzyskał wymagane zgody na powyższe od rzeczonych pracowników.

§ 4

1. W celu należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywanie czynności powszechnie przyjętych dla tego typu usługi w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątniętych powierzchni,
 - b) zapewnić w ramach wynagrodzenia określonego w §5, we własnym zakresie niezbędny sprzęt oraz środki czystości wysokiej jakości posiadające atest PZH do powszechnego stosowania, o jakości i w

Zamówienie publiczne 15/2023

- ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac, dostosowanych do rodzaju czyszczonych powierzchni i nie uszkadzających ich oraz zapewnić środki dezynfekujące do toalet oraz worki na śmieci do wszystkich koszy, uzupełnianie sukcesywnie w miarę potrzeb,
- c) świadczenia usług kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości w pełnym zakresie i częstotliwością opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z dołożeniem najwyższej staranności i uczciwości oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego,
 - d) doboru pracowników realizujących usługi i wyposażenia ich zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz ubezpieczenia na własny koszt,
 - e) wykonywania usług sprzątnięcia przy użyciu środków czystości, materiałów, maszyn i urządzeń gwarantujących właściwą jakość usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami,
 - f) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek, zdarzeń i awarii zaobserwowanych podczas wykonywania usług,
 - g) prowadzenia dziennika sprzątnięcia, w którym będą odnotowywane, m.in. wszelkie zarzuty ze strony Zamawiającego oraz wszelkie zgłoszenia do Zamawiającego,
 - h) poniesienia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w wyniku działania, zaniechania działań lub zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników realizujących umowę do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego, szczególnie przepisów BHP o ppoż oraz do dochowania poufności w zakresie wszelkich informacji, w których posiadanie weszli podczas wykonywania zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) udostępnienia w dniu zawarcia umowy pomieszczenia na potrzeby pracowników wykonujących usługi,
 - b) zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej oraz wody.

§ 5

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługiwać będzie całkowite i maksymalne wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości zł brutto, płatne w 12 równych miesięcznych ratach po zł brutto każda.
2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i dostarczona Zamawiającemu faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca wraz z kopią dziennika sprzątnięcia za dany miesiąc, o którym mowa w §4 ust. 1 lit. g) niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 1) powyżej, Wykonawca lub Zamawiający

Zamówienie publiczne 15/2023

składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

7. W przypadku gdy przepisy zmieniające stawkę VAT będą mieć zastosowanie do płatności wynikających z niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do niezwłocznego zaakceptowania powyższego wniosku i zmiany umowy w odpowiednim zakresie poprzez podpisanie aneksu do umowy.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej, w szczególności zobowiązany będzie wykazać fakt zatrudniania przy realizacji umowy osób, których wynagrodzenie jest niższe niż nowo ustalone minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalna stawka godzinowa. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 3) lub 4) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 3) lub 4), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 3) lub 4).
10. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. Zmiana umowy skutkuje odpowiednią zmianą w zakresie wysokości wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy i wejściu w życie zmienionych przepisów, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy na wysokość 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie potrącenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.

Zamówienie publiczne 15/2023

§ 7

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego, w formie pisemnej, bez podania przyczyny, za miesięcznym okresem wypowiedzenia, upływającym na koniec miesiąca kalendarzowego. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, w szczególności rażącego zaniedbywania realizacji obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy lub realizowania usług sprzątanía w sposób niezadowolający, niezapewniający czystości i porządku.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy z załącznikami
3. Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

- a. Administratorem Pani / Pana danych jest Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu działająca przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych (dalej: Administrator).
- b. Z Administratorem można kontaktować się listownie na adres: pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, poprzez e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl lub dzwoniąc pod numer: 56 611-89-91

2. Inspektor Ochrony Danych

- a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD).
- b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres: m.lorenc@tcuw.torun.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w celu związanym z procedurą przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych. Procedura jest prowadzona w związku z zapewnieniem wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Gminy jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Okres przechowywania danych

- a. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.
- b. Dane osobowe zebrane na podstawie Pani / Pana zgody będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody lub do momentu realizacji celu określonego w zgodzie.
- c. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełnienia warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani / Panu przysługują następujące uprawnienia:

- a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
- b. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych.
- c. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
- e. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).

7. Obowiązki Oferentów w związku z przekazaniem danych osobowych

- a. W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, współników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Oferenta do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazania danych, o danych kontaktowych do Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

8. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom:

- a. Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w Toruniu zamówień publicznych, wprowadzonego przez Dyrektora Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych Zarządzeniem nr 52/2022 na podstawie § 36 Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych



Zamówienie publiczne 15/2023

wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

b. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora, Krajowa Izba Odwoławcza.

c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę poczty elektronicznej (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).

9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.