



Zamówienie publiczne 15/2018

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

- Przedmiotem zamówienia jest** zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2017 dla pracowników Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych wraz z przeprowadzeniem egzaminu. Po pozytywnym zaliczeniu, uczestnik otrzymuje certyfikat „Auditor wewnętrzny SZBI ISO/IEC 27001:2017” wydany przez Oferenta.
- Opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy oraz Dane trenera prowadzącego szkolenie (załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą w załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- Miejsce i termin realizacji zamówienia:**
 - Usługa ma być świadczona na terenie Torunia,
 - Usługa ma być świadczona w terminie: grudzień 2018 r.
- Miejsce i termin składania ofert:** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednej z podanych form: w sekretariacie TCUW, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, na adres e-mail sekretariat@tcuw.torun.pl lub przesłać na adres Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń. Oferty prosimy składać w terminie do **10.12.2018 r. do godz. 12:00.**
- Kryterium wyboru oferty:**
Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi [C]	80%	80 pkt
Doświadczenie [D]	20%	20 pkt

1) Zasady oceny kryterium „Cena usługi” (C)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę oferty badanej oraz przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 80 wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny

C_{min} – cena najtańszej oferty

C_b – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena - 80 pkt. Przez „cenę oferty” rozumie się „cenę brutto”.

2) Zasady oceny kryterium „Doświadczenie” (D)

Na powyższe kryterium składa się doświadczenie zawodowe przeprowadzającego szkolenie w temacie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (lub pokrewnym) mierzone ilością przeprowadzonych godzin dydaktycznych, w ciągu ostatnich 3 lat:

- 0-200 godzin – 10 pkt

- 201 godzin i więcej – 20 pkt

Informacja w tym zakresie powinna wynikać z danych wskazanych na załączniku nr 3.

3) Ostateczna ocena punktowa oferty.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. (C+D). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.



Zamówienie publiczne 15/2018

- 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający oświadcza, iż korzysta ze zwolnienia z podatku na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej (www.tcuw.torun.pl zakładka BIP, „Zamówienia publiczne”).
11. **Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:** Sylwia Słomińska-Buńka, tel. 56 611-89-92, s.slominska-bunka@tcuw.torun.pl
12. **Zamawiający zastrzega** sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

Zatwierdzam

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz ofertowy,
- 3) Dane trenera prowadzącego szkolenie,
- 4) Wzór umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA
TORUŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
Lukasz Nowak (3)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie dotyczy realizacji usługi szkoleniowej na obszarze miasta Torunia w terminie - grudzień 2018 r. (dokładne lokalizacje, daty i godziny odbywania się zajęć zostaną ustalone w trakcie trwania zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że szkolenie odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu - auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2017 wraz z przeprowadzeniem egzaminu końcowego dla 4 uczestników, będących pracownikami Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych, na określonych poniżej warunkach:
 - 1) Szkolenie realizowane w wymiarze co najmniej 24 godzin (h) dydaktycznych z maksymalną częstotliwością 8h/dzień. Za godzinę dydaktyczną uznaje się 45 minut.
 - 2) Tematyka szkolenia obejmuje co najmniej następujące moduły:
 - a) wprowadzenie do bezpieczeństwa informacji,
 - b) omówienie wymagań normy ISO 27001:2017 pod kątem auditowania,
 - c) kompetencje oraz rola auditorów wewnętrznych;
 - d) wytyczne dotyczące auditowania - wymagania ISO 19011:2011:
 - planowanie auditów wewnętrznych,
 - przygotowanie do auditu,
 - prowadzenie działań auditowych,
 - dokumentowanie auditu,
 - raportowanie z auditu.
 - e) komunikacja werbalna i niewerbalna w audicie;
 - f) ćwiczenia z zakresu auditowania.
3. Szkolenie kończy się egzaminem. Po pozytywnym zaliczeniu, uczestnik otrzymuje certyfikat „ Auditor wewnętrzny SZBI ISO/IEC 27001:2017” wydany przez Oferenta.
4. Materiały dydaktyczne zapewnia Oferent.
5. Oferent zapewnienia wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną - certyfikowanego i doświadczonego trenera, który przeprowadzi szkolenie.



Zamówienie publiczne 15/2018

Załącznik nr 2

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia	zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2017 dla pracowników Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych wraz z przeprowadzeniem egzaminu.
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń
Oferent	
adres, NIP, REGON, telefon	
Cena ofertowa netto bez podatku VAT	
Podatek VAT	
Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT	
Cena ofertowa brutto słownie	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony	

- oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,
- oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty podpiszę umowę z Zamawiającym wg załączonego wzoru,
- załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.

....., dnia

.....
Pieczęć i podpis Oferenta



Zamówienie publiczne 15/2018

Załącznik nr 3

.....
nazwa Oferenta

Dane trenera prowadzącego szkolenie

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe. Liczba przeprowadzonych godzin dydaktycznych, w temacie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (lub pokrewnym) w ciągu ostatnich 3 lat

.....
miejscowość i data

.....
podpis osób/osoby uprawnionej



Zamówienie publiczne 15/2018

Załącznik nr 5

Wzór umowy

Umowa nr/.....
zawarta w dniu r. w Toruniu pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14 działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą przy pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń reprezentowane przez: Pana Dyrektora – Pawła Modrzyńskiego zwaną dalej **Zamawiającym**,

a
....., NIP:,
reprezentowanym/ą przez:
.....
zwanym/ną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania - zamówienia publicznego nr/2018 na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wprowadzonego przez Dyrektora Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych Zarządzeniem nr 4/2017 na podstawie § 11 Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO dla pracowników Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych wraz z przeprowadzeniem egzaminu (zwanej dalej szkoleniem) na warunkach określonych w niniejszej umowie, zapytaniu ofertowym nr oraz Ofercie Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zapytaniu ofertowym Zamawiającego.

§ 2

1. Zakres programowy szkolenia obejmuje następujące moduły (obszary):
 - a) wprowadzenie do bezpieczeństwa informacji,
 - b) omówienie wymagań normy ISO 27001:2017 pod kątem auditowania,
 - c) kompetencje oraz rola auditorów wewnętrznych;
 - d) wytyczne dotyczące auditowania - wymagania ISO 19011:2011:
 - planowanie auditów wewnętrznych,
 - przygotowanie do auditu,
 - prowadzenie działań auditowych,
 - dokumentowanie auditu,
 - raportowanie z auditu.
 - e) komunikacja werbalna i niewerbalna w audicie;
 - f) ćwiczenia z zakresu auditowania.
 - g)
 - h)
 - i)
2. Szkolenie realizowane będzie w wymiarze co najmniej 24 godzin (h) dydaktycznych z maksymalną częstotliwością 8h/dzień. Za godzinę dydaktyczną uznaje się 45 minut.
3. Zamawiający oddeleguje na szkolenie 4 osoby, będące pracownikami Zamawiającego zwane dalej „Uczestnikami”.
4. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub w innej lokalizacji na obszarze miasta Torunia wedle ustaleń pomiędzy stronami.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w następujących terminach

§ 3

Zamówienie publiczne 15/2018

1. Wykonawca zapewni w dniu rozpoczęcia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia komplet bezzwrotnych materiałów szkoleniowych w formie drukowanej lub elektronicznej.
2. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, w tym certyfikowanego i doświadczonego trenera, który przeprowadzi szkolenie;
 - b) przeprowadzenia egzaminu wiedzy dla uczestników szkolenia;
 - c) wydania certyfikatu „Auditor wewnętrzny SZBI ISO/IEC 27001:2017” dla uczestników szkolenia po pozytywnym zaliczeniu egzaminu;
 - d) obsługi administracyjnej szkolenia;
 - e) przeprowadzenia szkolenia z najwyższą starannością, zgodnie z programem szkolenia, harmonogramem, aktualną wiedzą i stanem prawnym;
 - f) nie powierzania realizacji niniejszej umowy innym podmiotom.
3. Podczas szkolenia Wykonawca sporządzi imienną listę uczestników szkolenia obecnych podczas każdego dnia szkoleniowego wraz podpisami Uczestników. Wykonawca przekaże powyższą listę wraz z fakturą VAT.

§ 4

1. Za świadczone przez Wykonawcę usługi określone jako Przedmiot Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:, zł brutto (słownie:..... złotych .../00).
2. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 7 dni, licząc od dnia wystawienia przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury wraz z listą obecności, na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej. Faktury w formie elektronicznej wysyłane będą na adres Zamawiającego: sekretariat@tcuw.torun.pl

§ 5

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu, bezterminowego prawa do korzystania z materiałów szkoleniowych przekazanych podczas przedmiotowego szkolenia.

§ 6

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres przeprowadzenia szkolenia tj. grudzień 2018 r.

§ 7

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy będą:
 - 1.1. Ze strony Zamawiającego numer telefonu email
 - 1.2. Ze strony Wykonawcy..... numer telefonu email
2. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej nie są umocowane do zaciągania zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli w imieniu Stron, skutkujących zmianą postanowień niniejszej Umowy.
3. Zmiana osób i ich danych kontaktowych określonych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz wymaga poinformowania poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 8

1. Za niewykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji szkolenia w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej progu stosowania przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonego przez Dyrektora Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych Zarządzeniem nr 4/2017 na podstawie § 11 Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.

Zamówienie publiczne 15/2018

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych przepisach obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca zleca, bez zgody zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego
 - b) Jeżeli opóźnienie w wykonaniu czynności będących przedmiotem umowy przekroczy 30 dni;
 - c) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy,
3. Zamawiający w sytuacji określonej w ust. 3 powyżej uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji, o okolicznościach wskazanych w ust. 3 powyżej.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych kar umownych.
6. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Strony gwarantują i odpowiadają za to, że wszelkie ujawnione, przekazane lub udostępnione w jakikolwiek inny sposób w czasie wykonywania Umowy informacje nie ujawnione do powszechnej wiadomości, bez względu na ich rodzaj, treść, format, standard, system, technikę utrwalenia lub zapisu nie zostaną ujawnione, przekazane lub udostępnione w jakikolwiek inny sposób osobom trzecim, chyba że dana strona wyrazi na to zgodę (tajemnica przedsiębiorstwa). Obowiązek zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa rozciąga się na czas trwania Umowy i po jego ustaniu.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności postanowień niniejszej umowy.
3. Zobowiązania powyższe nie dotyczą tych danych, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub które są powszechnie znane.
4. Powyższe zobowiązanie nie wyłącza obowiązku przestrzegania postanowień umownych dotyczących zachowania poufności wynikających z innych umów zawartych pomiędzy stronami, jeżeli tak owe zostaną zawarte.
5. Szczegółowe ustalenia dotyczące ochrony danych osobowych, w tym przede wszystkim dotyczące przenoszenia lub przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, strony zobowiązują się uregulować w odrębnym porozumieniu zawartym pomiędzy stronami, w szczególności w ramach umowy o przetwarzanie danych osobowych.

§ 11

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym kodeksu a także wymogi określone w zapytaniu ofertowym nr..... i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe nr.....
2. Oferta Wykonawcy nr.....



Zamówienie publiczne 15/2018

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

g

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej progu stosowania przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonego przez Dyrektora Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych Zarządzeniem nr 4/2017 na podstawie § 11 Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.

