



Zapytanie ofertowe

Stała obsługa informatyczna Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł.

Kod CPV:

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72253000-3 - Usługi pomocy komputerowej i podobne

1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonywanie nadzoru, doradztwa i stałej obsługi z zakresu służby informatycznej dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Ofertę stanowi:**
 - a) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik nr 2),
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 3),
 - c) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 4),
 - d) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej polisy OC.

4. **Planowany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

5. **Miejsce i termin składania ofert:**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> w terminie do **10.11.2023 r. do godz. 10:00.**

6. **Sposób komunikacji w postępowaniu:**

- a) Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>
- b) W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: m.lorenc@tcuw.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.
Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcjami korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcje zostały zamieszczone bezpośrednio na ww. Platformie pod adresem: <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
- c) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Wykonawca może złożyć jednorazowo nieograniczoną liczbę plików.
- d) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się

datę ich wczytania do Platformy <https://tcuw.logintrade.net/>.

- e) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zamawiający w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
- f) Dokumenty elektroniczne, oferty, oświadczenia oraz inne informacje lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem udostępnionego na Platformie Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, ofert, oświadczeń oraz innych informacji lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w wydanym na podstawie art. 70 PZP rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- g) Do kontaktu i udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego wyznaczona jest: Małgorzata Śmigielska, tel.: 56 611 8965, email: przetargi@tcuw.torun.pl

7. Warunki udziału w postępowaniu i uprawnienia:

- h) posiadanie doświadczenia w kompleksowym wsparciu technicznym IT, obejmujące konfigurację i zarządzanie serwerami oraz administrowanie sieciami komputerowymi;
- i) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania ważności polisy przez cały okres realizacji zamówienia;
- j) dysponowanie co najmniej dwiema osobami które posiadają łącznie następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - a. co najmniej średnie wykształcenie o kierunku informatycznym;
 - b. minimum 3 letnie doświadczenie w obsłudze systemów serwerowych: Linux, Windows,
 - c. minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie podpisu elektronicznego „CERTUM”, używanego przez Zamawiającego;

8. Wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia:

- a) Do złożenia oferty mogą przystąpić Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
- b) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- c) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

Wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w pkt a) - c) powyżej nie mogą podlegać również podwykonawcy ani podmioty, na zasobach których polega Wykonawca.

- d) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia (załącznik 3).

9. Kryteria oceny ofert

- 1) **Jedynym kryterium oceny oferty** będzie cena, a najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która

przedstawi najniższą cenę realizacji niniejszego zamówienia.

- 2) Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - zasada zaokrąglania – trzecią cyfrę po przecinku poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę (np. 20,273=20,27 a 20,278=20,28).
- 3) Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów.

Cena ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

12. Badanie ofert

- 1) Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia któregokolwiek warunku lub braku podstaw do wykluczenia będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy i uznania jego oferty za odrzuconą.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - b. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - c. oczywiste omyłki pisarskie,
 - d. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - e. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający poinformuje o dokonaniu wyboru Wykonawcy lub unieważnieniu postępowania wszystkich zaproszonych oferentów drogą elektroniczną.



Zamówienie publiczne 8/2023

14. Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:
Małgorzata Śmigielska, tel. 56 611-89-65, przetargi@tcuw.torun.pl
15. **Miejsce wykonywania usługi:** Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia w przypadku unieważnienia lub z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania w trybie zapytania ofertowego. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
17. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

Zatwierdzam

Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz ofertowy
- 3) wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia,
- 4) wykaz osób,
- 5) wzór umowy
- 6) informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach nadzoru, doradztwa i stałej obsługi z zakresu służby informatycznej dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych będzie należało wykonywanie następujących czynności:
 - a) kompleksowa obsługa systemu informatycznego Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych,
 - b) pełnienie roli Administratora Systemów Informatycznych (ASI) Zamawiającego. Do uprawnień i obowiązków Administratora Systemów Informatycznych należą m. in.:
 - a. nadawanie, modyfikacja i odbieranie a także nadzór nad uprawnieniami do przetwarzania danych osobowych użytkownikom w systemach informatycznych, przy czym obsługa zgłoszenia o przyznaniu/modyfikacji/ odebraniu uprawnień w systemie następuje w maksymalnym terminie do 8 godzin od otrzymania zgłoszenia;
 - b. nadzór nad stosowaniem środków zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych, a w szczególności przeciwdziałających dostępowi osób niepowołanych do tych systemów;
 - c. podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń;
 - d. identyfikacja i analiza zagrożeń oraz ocena ryzyka, na które może być narażone przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych i tradycyjnych;
 - e. sprawowanie nadzoru nad przechowywanymi kopiami zapasowymi, opisanymi w wewnętrznej dokumentacji bezpieczeństwa i ciągłości działania Zamawiającego.
 - c) utrzymywanie stabilności działania i ciągłości pracy wszystkich urządzeń komputerowych oraz oprogramowania;
 - d) zapewnienie stałego i bezpiecznego połączenia internetowego,
 - e) wymiana części i podzespołów urządzeń komputerowych w przypadku uszkodzenia, awarii i/lub starzenia się sprzętu (koszty części zamiennych i podzespołów pokrywa Zamawiający),
 - f) regularne sporządzanie i nadzór nad prawidłowością sporządzania kopii zapasowych programów i danych, zgodnie z procedurami przyjętymi przez Zamawiającego, opisanymi w wewnętrznej dokumentacji bezpieczeństwa i ciągłości działania Zamawiającego:
 - a. na indywidualnych stanowiskach komputerowych – użytkownik, w porozumieniu z Administratorem Systemów Informatycznych, z częstotliwością nie rzadszą niż raz na dwa dni,
 - b. w sieciach wewnętrznych – Administrator Systemów Informatycznych, z częstotliwością nie rzadszą niż raz na tydzień,
 - c. programów i narzędzi – Administrator Systemów Informatycznych, z częstotliwością nie rzadszą niż raz na miesiąc,
 - d. Systemu – Administrator Systemów Informatycznych (w porozumieniu z Administratorem) z częstotliwością nie rzadszą niż raz na miesiąc.
 - g) zagwarantowanie przywrócenia pełnej sprawności systemu informatycznego w przypadku wystąpienia awarii w czasie, o którym mowa poniżej, tj:

Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i obsługiwać zgłoszenia serwisowe i kategoryzować je na poziomy ważności określone poniżej:

 - **Poziom ważności 1** – poziom ważności zgłoszenia serwisowego w przypadku wystąpienia tak poważnych zakłóceń w działaniu, że Zamawiający nie może kontynuować pracy; korzystanie z urządzeń/systemów/serwerów stało się niemożliwe, a ich działanie ma dla Zamawiającego znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji.
 - **Poziom ważności 2** – praca Zamawiającego jest poważnie ograniczona z powodu wystąpienia awarii. Ważne funkcje urządzeń/systemów/serwerów są niedostępne i nie

znaleziono żadnej akceptowalnej metody obejścia problemu; korzystanie z nich jest jednak nadal możliwe, choć w ograniczonym zakresie.

- **Poziom ważności 3** - działanie urządzeń/systemów/serwerów jest ograniczone w niewielkim stopniu. Efektem ograniczenia jest niedogodność, która może wymagać zastosowania metody obejścia problemu w celu kontynuacji pracy.
- **Poziom ważności 4** - klient prosi o informacje na temat urządzenia, wyjaśnienie treści dokumentacji, udzielenie instruktażu lub podobne, ale nie ma żadnych zakłóceń w wykonywaniu pracy Zamawiającego, urządzenia działają poprawnie.

Terminy obsługi zgłoszeń serwisowych – rozumiane jako usunięcie awarii, o których mowa powyżej, w zależności od ważności zgłoszenia:

- poziom ważności 1: nie dłużej niż 2 godziny,
 - poziom ważności 2: 4 godziny,
 - poziom ważności 3: 8 godzin,
 - poziom ważności 4: 2 dni robocze.
- h) bieżące inwentaryzowanie i utrzymywanie aktualności inwentaryzacji zasobów komputerowych i programowych Zamawiającego, przygotowywanie opinii i zaleceń w zakresie zarządzania sprzętem komputerowym,
- i) administrowanie uprawnieniami w systemach i programach, będących w posiadaniu Zamawiającego,
- j) administrowanie kontami użytkowników w Active Directory oraz poczty elektronicznej Zamawiającego (dodawanie użytkowników, dodawanie skrzynek pocztowych i aliasów, przekierowywanie poczty, konfiguracja klientów poczty, zawieszanie skrzynki itp.), migracje poczty i współpraca z dostawcą usług,
- k) wykonywanie czynności administracyjnych związanych z funkcjonowaniem strony internetowej Zamawiającego m.in.: aktualizacja treści, modyfikacja i rozbudowa strony, dbałość o bezpieczeństwo informacji, monitorowanie błędów występujących na stronie oraz dostosowanie strony do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- l) obsługa przychodzących zleceń w systemie Pomoc Zamawiającego (helpdesk TC UW) – w 2022 r. zostało zgłoszonych w ramach systemu 1178 zgłoszeń, a w okresie I-VIII 2023: 894.
- m) instruktaż, szkolenie i pomoc użytkownikom w zakresie eksploatacji sprzętu oraz bieżąca pomoc przy problemach pracowników pracujących na sprzęcie komputerowym,
- n) administrowanie podpisami elektronicznymi (prowadzenie rejestru posiadanych przez Zamawiającego podpisów elektronicznych i terminów ich ważności, instalacja, przedłużanie certyfikatów, pomoc pracownikom w przypadku zablokowania kodu PIN itp.),
- o) administrowanie serwerami i siecią komputerową:
- administrowanie strukturalną siecią komputerową,
 - blokowanie stron, adresów i programów wskazanych przez Zamawiającego,
 - blokowanie (ograniczanie) dostępu do Internetu z komputerów wskazanych przez Zamawiającego,
- p) w zakresie komputerów i urządzeń komputerowych, materiałów:
- instalacja i konfiguracja komputerów,
 - konfiguracja urządzeń sieciowych,
 - okresowa (nie rzadziej niż raz w roku) konserwacja i czyszczenie sprzętu komputerowego (komputery, monitory, myszki, klawiatury, drukarki, itp.) - środki czystości zapewnia Zamawiający,
 - diagnoza i wykonywanie drobnych napraw (wymiana podzespołów) oraz przekazywanie sprzętu do serwisu producenta i jego odbiór,
 - kontakty z firmami gwarancyjnymi w celu najszybszego usunięcia usterek,
 - dostarczanie części, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych wraz z montażem,

- q) w zakresie oprogramowania:
- usuwanie problemów z bazami danych i programami, użytkowanymi przez Zamawiającego,
 - obsługa, instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych MS Windows XP oraz nowszych,
 - konfiguracja skrzynek poczty elektronicznej i systemu antyspamowego,
 - regularna instalacja aktualizacji programów, uzyskiwanie aktualizacji,
 - rozwiązywanie problemów merytorycznych z zainstalowanymi programami,
 - współpraca z dostawcami oprogramowania w celu maksymalnie szybkiego usuwania problemów związanych z oprogramowaniem,
 - rozwiązywanie problemów z aplikacjami biurowymi: edytory tekstów oraz arkusze kalkulacyjne (Open Office, MS Office, Libre Office),
- r) inne:
- sporządzanie kopii zapasowych programów i baz danych,
 - okresowe zabezpieczanie ważnych danych (plików) z dysków lokalnych komputerów, zgodnie z wymogami Zamawiającego,
 - okresowe sporządzanie kopii najważniejszych plików konfiguracyjnych systemu (serwery, router),
 - zagwarantowanie jak najszybszego uruchomienia systemu informatycznego w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek awarii,
 - planowanie rozwoju systemu komputerowego (dobór optymalnych rozwiązań oraz sprzętu),
 - prowadzenie spisu sprzętu komputerowego i zainstalowanego oprogramowania,
 - wydawanie zaleceń i opinii dotyczących stanu technicznego i poprawności działania komputerów, sieci i oprogramowania,
 - wydawanie opinii technicznych dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego,
 - udział w planowaniu wydatków na sprzęt komputerowy,
 - prowadzenie dokumentacji technicznej środowisk IT Zamawiającego (dopuszczalna forma elektroniczna)
 - obsługa procedur związanych z ochroną danych osobowych w zakresie ASI,
 - reprezentowanie Zamawiającego na spotkaniach dot. rozwoju i wdrożenia technik komputerowych,
 - współpraca z osobami powołanymi w strukturach Zamawiającego do zarządzania bezpieczeństwem informacji.
2. Obowiązki wskazane w punkcie 1 powyżej świadczone będą w łącznym wymiarze czasu nie mniejszym niż 25 roboczogodzin miesięcznie. Liczba zrealizowanych roboczogodzin będzie ewidencjonowana przez Wykonawcę i udostępniana na żądanie Zamawiającego (dopuszcza się rozliczenie kwartalne czasu świadczenia usług).
3. W ramach świadczenia obsługi informatycznej Wykonawca zobowiązany jest między innymi do zapewnienia świadczenia usług w zależności od potrzeb Zamawiającego:
- na miejscu – tj. w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego a w sytuacjach awaryjnych do momentu usunięcia awarii lub wyczerpania wszelkich możliwych czynności związanych z jej usunięciem, również poza godzinami pracy Zamawiającego,
 - zdalnie – codziennie w dni robocze (telefonicznie, mailowo).
 - przyjmować zgłoszenia w godzinach pracy Zamawiającego.
- Koszt dojazdów do Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
4. Wykonawca wymaga skierowania do realizacji zamówienia publicznego dwóch osób, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, posiadających łącznie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wskazane w pkt. 7 lic. C) Ogłoszenia o zamówieniu publicznym;
5. Posiadana struktura informatyczna Zamawiającego:



Zamówienie publiczne 8/2023

- a) sieć komputerowa: technologia UTP kat. 5, 192 łączy komputerowych i telefonicznych. Urządzenia Aktywne Switch'e zarządzalne 4x48x1000MBs, wszystkie urządzenia zamontowane na stojących szafach krosowniczych,
- b) stanowiska komputerowe:
 - 120 stacji roboczych (w tym komputery przenośne) zainstalowane oprogramowanie systemowe, użytkowe, biurowe, antywirusowe, klient sieci Windows.

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia	Wykonywanie nadzoru, doradztwa i stałej obsługi z zakresu służby informatycznej dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń
Oferent	
adres, NIP, REGON, telefon, e-mail	
Cena za usługę miesięcznie netto (PLN)	
Cena za usługę miesięcznie brutto (PLN)	
Cena ofertowa netto (za cały okres świadczenia usługi) w PLN	
Podatek VAT	
Cena ofertowa brutto (za cały okres świadczenia usługi) w PLN	

- oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,
- oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty podpiszę umowę z Zamawiającym wg załączonego wzoru,
- oświadczam, że zapoznałem się z treścią informacji o zasadach przetwarzania danych (załącznik nr 6) i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od



Zamówienie publiczne 8/2023

których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i które przekazałem lub przekażę Zamawiającemu,

- załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia,
2. Wykaz osób
3. Kopia polisy OC

....., dnia

.....
Pieczętka i podpis Oferenta



.....
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że /spełniamy – nie spełniamy/* warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. 7 Ogłoszenia o zamówieniu na wykonanie nadzoru, doradztwa i stałej obsługi z zakresu służby informatycznej dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych

oraz jednocześnie, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam, że:

- /podlegam-nie podlegam/* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) w zw. z postanowieniami pkt. 8 zapytania ofertowego na wykonanie nadzoru, doradztwa i stałej obsługi z zakresu służby informatycznej dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.

.....
(Miejsce i data)

.....
Podpisy i pieczęć osób (osoby)
uprawnionych (uprawnionej)
do reprezentowania Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić



(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje nt. kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia			Zakres wykonywanych czynności (rodzaj usług przewidzianych do wykonywania)	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (pracownik Wykonawcy - umowa o pracę czy udostępnienie zasobu przez inny podmiot)
		Czy posiada wykształcenie o kierunku informatycznym TAK/NIE	Czy posiada minimum 3 letnie doświadczenie w obsłudze systemów serwerowych: Linux, Windows TAK/NIE	Czy posiada minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie podpisu elektronicznego „CERTUM” TAK/NIE		
2 wskazane osoby wyznaczone do realizacji zamówienia						
1						
2						
Pozostałe osoby wyznaczone do realizacji zamówienia						
3						
4						
5						

....., dnia 2023 r.

Umowa

(wzór)

Zawarta w dniu r. w Toruniu pomiędzy:
Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14, działającą poprzez
Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą w Toruniu przy pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń,
zwaną dalej: **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

.....

a
zwanym/-ą dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Oświadczenia stron

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków **Zamawiającego i Wykonawcy** w zakresie świadczenia przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego usług** nadzoru, doradztwa i stałej obsługi z zakresu służby informatycznej dla Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy nadzór, doradztwo i stała obsługa z zakresu służby informatycznej dla Zamawiającego, szczegółowo opisana w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Miejsce wykonywania usług: **TCUW pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.**
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W ramach świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do utrzymywania stałego kontaktu i prowadzenia bieżących konsultacji.
5. Wykonawca będzie pełnił rolę Administratora Systemów Informatycznych (ASI) Zamawiającego. Do uprawnień i obowiązków Administratora Systemów Informatycznych należą m. in.:
 - a. nadawanie, modyfikacja i odbieranie a także nadzór nad uprawnieniami do przetwarzania danych osobowych użytkownikom w systemach informatycznych, przy czym obsługa zgłoszenia o przyznaniu/modyfikacji/ odebraniu uprawnień w systemie następuje w maksymalnym terminie do 8 godzin od otrzymania zgłoszenia;
 - b. nadzór nad stosowaniem środków zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych, a w szczególności przeciwdziałających dostępowi osób niepowołanych do tych systemów;
 - c. podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń;
 - d. identyfikacja i analiza zagrożeń oraz ocena ryzyka, na które może być narażone przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych i tradycyjnych;

- e. sprawowanie nadzoru nad przechowywanymi kopiami zapasowymi, opisanymi w wewnętrznej dokumentacji bezpieczeństwa i ciągłości działania Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z zachowaniem najwyższej staranności, przyjętej w stosunkach tego rodzaju.
7. Wykonawca będzie wykonywał usługi zgodnie z aktualnym stanem wiedzy, techniki, potrzebami funkcjonalnymi i wskazówkami Zamawiającego oraz z zachowaniem wszelkich wymogów niezbędnych do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z wykonanych usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania poszczególnych zleceń, stosownie do przewidzianych w nich szczegółowych warunków i wytycznych.
9. Strony zobowiązują się do lojalnej i rzetelnej współpracy w toku wykonywania niniejszej umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 4

Postanowienia dodatkowe

1. Jeżeli w związku z wykonywaniem usług, o których mowa w § 3 wystąpi potrzeba nabycia dodatkowego sprzętu lub oprogramowania, **Wykonawca** zobowiązuje się przedstawić **Zamawiającemu**, z zachowaniem szczególnej staranności, zestawienie zawierające wersję najtańszą rozwiązania oraz najkorzystniejszego rozwiązania, wraz z ceną.
2. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i obsługiwać zgłoszenia serwisowe i kategoryzować je na poziomy ważności określone poniżej:
 - **Poziom ważności 1** – poziom ważności zgłoszenia serwisowego w przypadku wystąpienia tak poważnych zakłóceń w działaniu, że Zamawiający nie może kontynuować pracy; korzystanie z urządzeń/systemów/serwerów stało się niemożliwe, a ich działanie ma dla Zamawiającego znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji.
 - **Poziom ważności 2** – praca Zamawiającego jest poważnie ograniczona z powodu wystąpienia awarii. Ważne funkcje urządzeń/systemów/serwerów są niedostępne i nie znaleziono żadnej akceptowalnej metody obejścia problemu; korzystanie z nich jest jednak nadal możliwe, choć w ograniczonym zakresie.
 - **Poziom ważności 3** - działanie urządzeń/systemów/serwerów jest ograniczone w niewielkim stopniu. Efektem ograniczenia jest niedogodność, która może wymagać zastosowania metody obejścia problemu w celu kontynuacji pracy.
 - **Poziom ważności 4** - klient prosi o informacje na temat urządzenia, wyjaśnienie treści dokumentacji, udzielenie instruktażu lub podobne, ale nie ma żadnych zakłóceń w wykonywaniu pracy Zamawiającego. Urządzenia działają poprawnie.
3. Terminy obsługi zgłoszeń serwisowych – rozumianych jako usunięcie awarii, o których mowa powyżej, w zależności od ważności zgłoszenia wynosi:
 - poziom ważności 1: do 2 godzin,
 - poziom ważności 2: 4 godziny,
 - poziom ważności 3: 8 godzin,
 - poziom ważności 4: 2 dni robocze.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy oprogramowania bądź sprzętu bezpośrednio u podmiotu posiadającego prawa autorskie do oprogramowania lub u innego uprawnionego podmiotu, wówczas do czasu naprawy Oprogramowania nie wlicza się okresu oczekiwania przez Wykonawcę na świadczenie producenta, które konieczne jest do usunięcia awarii. Zdanie poprzednie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia Rozwiązania Zastępczego w terminach wskazanych ust. 3. Okres oczekiwania przez Wykonawcę na świadczenie producenta oprogramowania bądź sprzętu winien być przez Wykonawcę udokumentowany pod rygorem nieudokumentowanego braku usunięcia awarii.
5. Dokonywanie napraw lub zmian w urządzeniach bez udziału lub powiadomienia **Zamawiającego** jest niedopuszczalne.

6. W przypadku usterki bądź awarii, przy której występuje możliwość utraty danych, **Wykonawca** przed podjęciem działań naprawczych zobowiązuje się do poinformowania **Zamawiającego** o możliwości utraty danych i uzyskania od Zamawiającego akceptacji dla działań Wykonawcy, mogących skutkować utratą takich danych.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 przedstawicielem Zamawiającego jest osoba, o której mowa w § 10 ust. 2 umowy.
8. Przez „Rozwiązanie Zastępcze” zastosowane przez Wykonawcę po wystąpieniu awarii, nie będące usunięciem awarii, Zamawiający rozumie rozwiązanie pozwalające jednak na uzyskanie oczekiwanego przez Zamawiającego wyniku wykonywanej operacji.

§5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy **Wykonawcy** przysługiwać będzie całkowite i maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto, zgodnie ze złożoną ofertą, płatne w 12 równych miesięcznych ratach po zł brutto każda.
2. Rata wynagrodzenia będzie płatna po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług, w terminie 14 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową.
5. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej wysyłane będą na adres Zamawiającego: sekretariat@tcuw.torun.pl.

§6

Poufność

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od **Zamawiającego** w związku z realizacją niniejszej Umowy, niezależnie od sposobu i formy jej uzyskania i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych **Zamawiającego**, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje **Wykonawca** uzyska w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości dwukrotności miesięcznej raty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy tj. zł brutto (słownie:) za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiąże pisemnie pracowników lub współpracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy oraz pracowników swojego podwykonawcy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie zobowiązań określonych w Załączniku nr 3 do Umowy. Dokumenty te **Wykonawca** przekaże **Zleceniodawcy** w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

6. Zobowiązania powyższe nie będą miały zastosowania do informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
7. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

§ 7

Ochrona Danych Osobowych

1. W celu prawidłowego wykonania przez **Wykonawcę (Procesora)** obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez **Wykonawcę** takich obowiązków, **Zamawiający (Administrator danych)** powierza **Wykonawcy** możliwość przetwarzania danych osobowych, zawartych w systemach informatycznych **Zamawiającego**, jednak wyłącznie w celu zarządzania uprawnieniami użytkowników w systemach informatycznych, ewentualnej migracji, naprawy danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.). Wykonywanie przez **Wykonawcę** operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres i cel opisany powyżej wymaga każdorazowo pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. Dostęp **Wykonawcy** do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez **Zamawiającego** wymogów określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), przy czym środki bezpieczeństwa powinny spełniać wymagania określone dla środków bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące ochrony danych osobowych, w tym przede wszystkim dotyczące przenoszenia lub przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, strony zobowiązują się uregulować w odrębnej umowie zawartej pomiędzy stronami, w szczególności w ramach umowy o powierzeniu danych osobowych do przetwarzania.

§ 8

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca istotnie narusza obowiązki z niej wynikające, w tym odmawia zawarcia umowy, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy, narusza postanowienia umowy, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Dokonanie rozwiązania umowy z winy drugiej Strony uprawnia Stronę rozwiązującą do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje również prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku powtarzających się opóźnień w obsłudze zgłoszeń serwisowych określonych w § 4 umowy. Dokonanie wypowiedzenia w przypadku powtarzających się opóźnień w obsłudze zgłoszeń serwisowych uprawnia

Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania z jakiegokolwiek powodu Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu, wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od zakończenia obowiązywania umowy przekazać wszelkie niezbędne dane, pozwalające na korzystanie z sytemu informatycznego Zamawiającemu pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 9

Odpowiedzialność stron

1. Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy będzie posiadał polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na wszystkie zdarzenia. W przypadku, w którym ważność polisy (okres ubezpieczenia) będzie krótszy, niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej polisy przedstawić Zamawiającemu dowód przedłużenia okresu ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, spełniającej powyższe warunki. Niedopełnienie powyższego obowiązku, pomimo pisemnego wezwania do jego wypełnienia z wyznaczeniem dodatkowego, 3 dniowego terminu uprawnia Zamawiającego do zawarcia umowy ubezpieczenia na warunkach powyższych na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącenia kosztów z tym związanych z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
3. Strony przewidują zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, maksymalnie do 20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - b) w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek postanowienia umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy, łącznie nie więcej niż 20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez **Wykonawcę** kar umownych, **Zamawiający** może według własnego wyboru:
 - a) potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**;
 - b) wezwać **Wykonawcę** do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy,



Zamówienie publiczne 8/2023

- b) zmiany organizacyjno-prawne lub zmiana lokalizacji **Zamawiającego**, niezależnej od **Zamawiającego**,
- c) konieczność rezygnacji z części przedmiotu zamówienia np. w przypadku braku środków finansowych na kontynuowanie umowy czy też zmiany obowiązującego prawa.
2. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zamawiającego**:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:
3. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Wykonawcy**:
 - a), tel., e-mail
 - b), tel., e-mail
4. Zmiana osób, o których mowa w § 10 ust. 3 oraz 4, nie wymaga aneksu do Umowy i odbywa się poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.
5. Zmiana osób, o których mowa w § 10 ust. 3 i 4 na inne może się odbyć na pisemny wniosek **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** z zastrzeżeniem, że osoby te muszą spełniać co najmniej warunki, które zostały określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dla osób biorących udział w realizacji zamówienia, a **Zamawiający** wyrazi na to zgodę. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zastrzeżenie jakichkolwiek kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przewyższającą wartość zastrzeżonych kar.
7. W przypadku sporu zapadłego lub pozostającego w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
8. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a także wymogi określone w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr 8/2023.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY

Nazwisko i imię:

Stanowisko/funkcja:.....

Ja niżej podpisany, w związku z zawarciem przez Zamawiającego – Toruńskie Centrum Usług Wspólnych a Wykonawcą - umowy na nadzór, doradztwo i stałą obsługę z zakresu służby informatycznej dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych, potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Zostałem uprzedzony, iż dane osobowe przetwarzane w Systemie podlegają ustawowej ochronie prawnej na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia.
3. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania wszelkich danych osobowych oraz innych danych uzyskiwanych i przetwarzanych przez System wraz ze sposobami ich zabezpieczenia w zakresie i trybie objętym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem.
4. Zobowiązuję się nie pozostawiać bez dozoru ani nie udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi oraz do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów.
5. Zobowiązuję się w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego.
6. Zobowiązuję się, przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych, związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Systemie, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych.
7. Zobowiązuję się do nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
8. Zobowiązuję się zapewnić poufność informacji, które uzyskałem od **Zamawiającego** w związku z realizacją niniejszej Umowy niezależnie od sposobu i formy jej uzyskania i nie ujawniania tych informacji bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody **Zamawiającego**.
9. Zobowiązuję się wykorzystywać informacje, o których powyżej wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a
10. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych **Zamawiającego**, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskałem w trakcie lub w związku z realizacją umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
11. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych, uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a, ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu stosunku pracy lub innej umowy cywilno-prawnej.

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych bezterminowo.

.....
miejsce, data, podpis pracownika Wykonawcy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

a. Administratorem Pani / Pana danych jest Gmina Miasto Toruń działająca przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Toruniu pl. Św. Katarzyny 9 (dalej: Administrator).

b. Z Administratorem można kontaktować się listownie na adres: pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, poprzez e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl lub dzwoniąc pod numer: 56 611-89-91

2. Inspektor Ochrony Danych

a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD).

b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres: m.lorenc@tcuw.torun.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w celu związanym z procedurą przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych. Procedura jest prowadzona w związku z zapewnieniem wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Gminy jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Okres przechowywania danych

a. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.

b. Dane osobowe zebrane na podstawie Pani / Pana zgody będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody lub do momentu realizacji celu określonego w zgodzie.

c. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełnienia warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani / Panu przysługują następujące uprawnienia:

a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.

b. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych.

c. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).

e. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).

7. Obowiązki Oferentów w związku z przekazaniem danych osobowych

a. W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, współpracowników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Oferentów do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazania danych, o danych kontaktowych do Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

8. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom:

a. Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

b. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora, Krajowa Izba Odwoławcza.

c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę poczty elektronicznej (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).

9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.