



**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Rodzaj zamówienia: Dostawy**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym na:

***„Dostawę mebli do pracowni zawodowych w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej 2 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.4.3 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego w ramach ZIT”***

**nr sprawy: 142/2023/TCUW**

Wartość zamówienia jest niższa niż wartość progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

Specyfikacja niniejsza zawiera 37 stron.

Zatwierdził: Dyrektor TCUW – Łukasz Nowak

Toruń, dnia 27.11.2023r.

## Część I - Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym i Pełnomocniku Zamawiającego

**Zamawiającym jest:** Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu,  
Adres: ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,  
tel.: (56) 611 87 77  
Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.torun.pl>  
NIP: 879-000-10-14  
REGON: 871118856

Zamawiający na podstawie art. 37 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia Toruńskiemu Centrum Usług Wspólnych (dalej Pełnomocnik Zamawiającego).

**Adres:** 87-100 Toruń, plac Św. Katarzyny 9,  
tel.: (56) 611 89 91  
**Adres strony internetowej Pełnomocnika Zamawiającego:** [www.tcuw.torun.pl](http://www.tcuw.torun.pl)  
NIP: 8790001014

**Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:** Magdalena Lorenc  
**adres poczty elektronicznej:** [przetargi@tcuw.torun.pl](mailto:przetargi@tcuw.torun.pl)  
tel.: (56) 611 79 30

Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy na „**dostawę mebli do pracowni zawodowych w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej 2” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.4.3 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego w ramach ZIT**”.

Wartość zamówienia jest niższa aniżeli wartość progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, dalej określanej w niniejszej SWZ jako Ustawa).

Przedmiotowe postępowanie stanowi powtórzenie postępowania nr 124/2023/TCUW w części VI – meble.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia - podstawa prawna

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>, link do postępowania: [https://tcuw.logintrade.net/zapytania\\_email,148647,e7a6d3124651b1f4ebe7df7602e4053a.html](https://tcuw.logintrade.net/zapytania_email,148647,e7a6d3124651b1f4ebe7df7602e4053a.html)  
SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, stronie internetowej pełnomocnika Zamawiającego [www.tcuw.torun.pl](http://www.tcuw.torun.pl) od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do zakończenia postępowania (nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia).
- 3) Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.

### 3. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### 4. Wykonawcy

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej SWZ.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
  - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 13 SWZ
  - c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Ustawy
  - d) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 z późn. zm.).

## 5. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany wskazać wykonanie której części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 6. Oferty wariantowe i częściowe, umowy ramowe i aukcje elektroniczne

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Zamawiający udziela zamówienia w częściach, w ramach oddzielnie prowadzonych postępowań.

Uzasadnienie braku podziału postępowania na dostawę mebli na części:

W zakresie przedmiotu zamówienia leży dostawa mebli, która w całości powinna być zrealizowana przez jednego Wykonawcę. Uwzględniając krótki termin realizacji zamówienia, ewentualny podział zadania byłby niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Dodatkowo dzielenie dostawy na różne etapy realizacji skutkowałoby potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Jednocześnie brak podziału postępowania na części nie powoduje ograniczenia konkurencji.

## 7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 i 8 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy w zw. z art. 305 pkt 1 Ustawy.

## 8. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych do wskazywanych przez Zamawiającego

Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”.

Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniał wszystkie wymagane parametry określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać na etapie składania oferty, że oferowany produkt spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach (parametrach) zgodnych lub lepszych niż produkt określony w OPZ. W celu wykazania Wykonawca jest zobligowany podać nazwę produktów równoważnych, a także przeprowadzić dowód równoważności poprzez opis porównawczy parametrów produktów wyspecyfikowanych przez Zamawiającego w OPZ z parametrami produktów oferowanych jako równoważne. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

## 9. Projektowane postanowienia umowy

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
- 2) Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), w szczególności w przypadku zmiany modelu produktu zaoferowanego w Ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku wycofania lub uzasadnionego braku dostępu Wykonawcy do produktu przy zachowaniu przez produkt zastępujący spełnienia wymagań minimalnych zawartych w SWZ. Zmiana możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z dowodami. Zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. Obowiązek uzasadnienia i należytego udowodnienia okoliczności wskazywanych we wniosku, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

## 10. Użyte skróty

- 1) **Ustawa** - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605)
- 2) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 3) **Platforma** - platforma zakupowa prowadzona przez **PZP24.pl Sp. z o.o.** za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia - <https://tcuw.logintrade.net/>.

## Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

### 11. Przedmiot zamówienia

- 1) Opis przedmiotu zamówienia: **Dostawa mebli do pracowni zawodowych w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej 2”**.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1a do niniejszego SWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) W przypadku, gdy nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie

zostanie unieważnione.

5) Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień: Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 39113100-8 Fotele
- 39111100-4 Siedziska obrotowe
- 39160000-1 Meble szkolne
- 39112000-0 Krzesła
- 39121100-7 Biurka
- 39130000-2 Meble biurowe
- 39141300-5 Szafy
- 39121200-8 Stoły
- 31521000-4 Lampy
- 39113200-9 Taborety
- 39134000-0 Meble komputerowe.

## 12. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, **nie później niż do 20.12.2023 r.**

Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkół Technicznych, 87-100 Toruń, ul. Legionów 19/25.

## Część III - Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy

### 13. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 Ustawy

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 108 Ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1133](#) oraz z 2021 r. [poz. 2054](#)) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. [poz. 523](#), [1292](#), [1559](#) i [2054](#)),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. [poz. 769](#) oraz z 2020 r. [poz. 2023](#)),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w [art. 9 ust. 1 i 3](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta

prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](#) Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Z udziału w postępowaniu Zamawiający wyklucza Wykonawcę, do którego stosuje się przepis art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835), tj. wykonawcę:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

3) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

4) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

5) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6) Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

7) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8) Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby w trybie art. 118 Ustawy i podwykonawców z tych samych przyczyn, co Wykonawcy.

#### 14. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy w zw. z pkt. 13 ppkt 1) niniejszej SWZ oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835) w zw. pkt. 13 ppkt. 2) niniejszej SWZ.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych Wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.

#### Część IV - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy

#### 15. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń

- 1) **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowić będzie dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom znanym na moment składania oferty, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej. Jeżeli podwykonawca nie jest znany na moment składania ofert - dotyczące ich oświadczenia Wykonawca przedkłada najpóźniej z chwilą wskazania Zamawiającemu podwykonawcy.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej.
- 5) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (odpowiednio-podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy) jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:
  - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy -

jeżeli umocowanie tej osoby do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów, o których mowa pod lit. a) powyżej

- c) przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - pełnomocnictwa odpowiednio do postanowień lit. b) powyżej.
- 7) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
- 8) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu i niniejszej SWZ, składa się zgodnie z § 15 Rozporządzenia.

#### **16. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

#### **17. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. W przypadku, w którym z pkt. 2 poniżej wynika żądanie przez Zamawiającego przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) przedmiotowe środki dowodowe podlegają przedłożeniu wraz z ofertą.
- 2) Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

2. **Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria (w tym kryteria oceny ofert):

1) W zakresie etykiet, o których mowa w art. 104 Ustawy, na potwierdzenie spełniania wymaganych cech środowiskowych, społecznych lub innych:

Zamawiający nie żąda przedłożenia etykiet, o których mowa w art. 104 Ustawy

2) w zakresie certyfikatów, o których mowa w art. 105 Ustawy, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia:

Zamawiający nie żąda przedłożenia certyfikatów etykiet, o których mowa w art. 105 Ustawy

3) w zakresie pozostałych przedmiotowych środków dowodowych (art. 106 ustawy):

- **w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą uzupełnionego oświadczenia własnego Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do formularza oferty (Formularz kalkulacji cenowej wraz z oświadczeniem Wykonawcy dot. spełnienia OPZ), z którego wynikać będzie spełnianie przez nie wymagań minimalnych opisanych w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.**

#### **Część V - Wymagania dotyczące wadium**

#### **18. Wysokość wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Część VI - Sposób obliczenia ceny oferty**

#### **19. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 1) Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy jest wynagrodzenie na podstawie ceny ryczałtowej uwzględniające podatek VAT. Dla oceny ofert należy ustalić cenę ofertową jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym należności publicznoprawne) jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.



- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto oraz brutto (zawierającą VAT).
- 6) W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poda cenę netto (bez VAT), jeżeli wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Taki Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
  - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 20. Cena ofertowa

- 1) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będzie podlegała zmianom. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). Zamawiający nie będzie występował o uzyskanie potwierdzenia dla zamówienia, o którym mowa w art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług, a tym samym na potrzeby kalkulacji ceny oferty należy przyjąć, że do realizacji niniejszego zamówienia nie znajdzie zastosowania przepis art. 83 ust. 1 pkt 26 tej ustawy.
- 2) Cena obejmuje wartość przedmiotu zamówienia, podatek VAT oraz koszt transportu (dostawy).
- 3) Nie należy stosować żadnych upustów.
- 4) Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu Ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

## Część VII - Opis sposobu przygotowywania ofert;

### 21. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2, 2a do SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu – w zakresie wskazanym w pkt 13 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SWZ**.  
W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby powyższe oświadczenie składają odrębnie każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z ofertą, o ile prawo do ich podpisywania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).  
Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).  
Jeżeli dokument został sporządzony w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub notariusz (§ 7 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując umowę, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów - jeśli dotyczy
- 6) Oświadczenie konsorcjum, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy - jeśli dotyczy
- 7) Oferta powinna zawierać wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.
- 8) Oferta powinna zawierać wskazanie przez Wykonawcę na informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) wraz z uzasadnieniem wskazania tajemnicy.
- 9) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

## 22. Postać oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Obliczone kwoty należy wpisać do formularzy ofert w zał. nr 2, 2a.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Ustawy sporządza się wyłącznie w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga: Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie jest dopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 6) Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upełnomocnionego przedstawiciela.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 14 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 9) Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Link do postępowania:

[https://tcuw.logintrade.net/zapytania\\_email,148647,e7a6d3124651b1f4ebe7df7602e4053a.html](https://tcuw.logintrade.net/zapytania_email,148647,e7a6d3124651b1f4ebe7df7602e4053a.html)

## 23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Wykonawca ma prawo zastrzec, że przekazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (t. jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), nie mogą być udostępniane, o ile uczyni to wraz z ich przekazaniem i w tym terminie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości po otwarciu ofert, tj. nazwa (albo imię i nazwisko), siedziba (lub miejsce prowadzonej działalności albo miejsce zamieszkania) Wykonawcy, informacje dotyczące ceny lub kosztu oferty.

- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w postaci oddzielnego pliku i opatrzone nazwą, z której wynika, że plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą traktowane jako jawne bez zastrzeżeń.

## Część VIII - Składanie oferty i tryb udzielania wyjaśnień

### 24. Sposób komunikacji w postępowaniu

- Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem:  
<https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>.
- W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: [przetargi@tcuw.torun.pl](mailto:przetargi@tcuw.torun.pl) z zastrzeżeniem, że oferta może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.
- Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.
- Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
- Korespondencję uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jej treścią i potwierdzić jej przyjęcie.

**Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcjami korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcje zostały zamieszczone bezpośrednio na ww. Platformie pod adresem: <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>.**

- Wymagania techniczne, organizacyjne oraz format danych przesyłanych plików opisane zostały dokładnie w Instrukcji dla Wykonawcy – „Wymagania techniczne” dostępnej na stronie <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>.
- Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Wykonawca może złożyć jednorazowo nieograniczoną liczbę plików”.
- Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy <https://tcuw.logintrade.net/>.
- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zamawiający w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
- Dokumenty elektroniczne, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem udostępnionego na

Platformie Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w wydanym na podstawie art. 70 PZP rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu.

- 11) Wymagane zgodnie z niniejszą SWZ dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie określonej w Rozporządzeniu.

## 25. Wyjaśnienia i pytania

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 Ustawy, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

## 26. Modyfikacja treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców od dnia publikacji na Platformie.
- 3) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, kierując się zasadą określoną w art. 286 ust. 3 Ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SWZ oraz udostępnia tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 Ustawy oraz, jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 271 ust. 3 Ustawy.

## 27. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące treści SWZ w sposób zgodny z art. 284 Ustawy.

## Część IX - Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

### 28. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać **do dnia 05.12.2023 r. do godz. 10:00** wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

- 2) Składanie oferty, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawcy – „Tryb podstawowy” dostępnej na stronie <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>.

## 29. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 2) W tym celu w zakładce „Wysłane” należy kliknąć w „Opcje” oferty którą Wykonawca chce wycofać, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj”.
- 3) Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty lub jej zmiana nie będzie możliwe.
- 4) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub więcej części. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

## 30. Związanie ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), **do dnia 20.12.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## 31. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu **05.12.2023 r. o godz. 10:30**, przy czym nie później niż dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 32. Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów

- 1) Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w SWZ wymagań. Następnie dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.
- 3) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została

poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie odpowiednim wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 32 ust. 2 c) SWZ lub nie zakwestionuje jej poprawienia uznaje się, że wyraził on zgodę na poprawienie omyłki.

- 4) Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w trybie art. 223 ust 1 Ustawy.

### **33. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny**

- 1) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

## **Część X - Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

### **34. Tryb badania i oceny oferty, negocjacje**

- 1) Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2) Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia.
- 3) Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

### **35. Kryteria oceny oferty**

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu wartości punktowej wszystkich kryteriów.
- 2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednio wagę procentową:
  - a) **cena oferty - 60%**  
Cena za realizację dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.
  - b) **okres rękojmi w ofercie - 40% - nie mniej niż 24 miesiące i nie dłużej niż 48 miesięcy.**  
Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty.  
W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym okresu rękojmi powyżej 48 miesięcy do

obliczenia punktacji w kryterium okresu rękojmi Zamawiający przyjmie okres 48 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres rękojmi krótszy niż 24 miesiące - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Zamawiający wymaga aby okres rękojmi podać w pełnych miesiącach. Podanie okresu rękojmi w innych jednostkach niż wyżej wymieniona (tj. miesiące) lub w niepełnych miesiącach, powoduje odrzucenie oferty.

### 36. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

Wykonawca może uzyskać punkty w liczbie od zera do 100. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a) , b) wg. poniższego wzoru.

$$\text{Cot} = \text{PC} + \text{PR}$$

gdzie:

**Cot** oznacza: liczba punktów przyznanych za całość oferty,

**PC** oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium ceny,

**PR** oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium okresu rękojmi,

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

#### Kryterium ceny oferty

*najniższa oferowana cena spośród  
złożonych ofert*

$$a) \text{ cena oferty} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 60\%}$$

#### Kryterium oceny okresu rękojmi

*okres rękojmi w ofercie badanej*

$$b) \text{ okres rękojmi w ofercie} = \frac{\text{okres rękojmi w ofercie badanej}}{48 \text{ miesięcy (górny limit okresu rękojmi ustalony przez Zamawiającego)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 40\%}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zdobędzie największą ilość punktów we wszystkich kryteriach łącznie.

Punktacja będzie liczona według powyższych kryteriów. Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach, na zasadach jak powyżej.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wedle reguł matematycznych.

**UWAGA! Brak w ofercie informacji, które stanowią przedmiot oceny będzie powodem odrzucenia oferty.**

Stosownie do art. 248 Ustawy, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli

te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### Część XI - Zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego oraz realizacja zamówienia.

**37. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.**

**38. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**39. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy**

- 1) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia) winni przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument regulujący ich współpracę.

#### Część XIII - Środki ochrony prawnej

**40. Środki ochrony prawnej:**

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX Ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym na projektowane postanowienia Umowy) lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej. Opatrzony odpowiednio własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym. Odwołujący przesyła Zamawiającemu odwołanie (wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub kopię odwołania przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 515 Ustawy.
- 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Działu IX Ustawy.
- 7) Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.



- 8) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### Część XIV – Obowiązek Informacyjny w zakresie danych osobowych. Obowiązki Wykonawcy w zakresie danych osobowych

41. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, tel. +48 56 611 87 77.
  - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania można kontaktować się z powołanym inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adresem: Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, e-mail: procesor@tcuw.torun.pl,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę wyposażenia dla pracowni zawodowych w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej 2” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.4.3 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego w ramach ZIT”
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w odpowiednim zakresie - okres rękojmi i gwarancji a także okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy,
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 10) Zgodnie z:
    - a) art. 75 Ustawy – w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji umożliwiających doprecyzowanie nazwy lub datę zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- b) art. 19 ust. 2 i art. 76 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą, ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  - c) art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 Ustawy - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; w przypadku gdy wniesienie takiego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 11) W myśl art. 74 ust. 4 Ustawy zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust. 1 Ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 12) W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.

## Część XV - Postanowienia końcowe

### 42. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 255 - 258 Ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w unieważnionym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### 43. Sprawy nieuregulowane SWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

### 44. Załącznikami do SWZ są następujące wzory i dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz oferty
- 3) Oświadczenie wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- 4) Projektowane postanowienia umowy (wzór Umowy)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*dla pracowni zawodowych w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej 2” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.4.3 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego w ramach ZIT”.*

lp.	nazwa	Specyfikacja	ilość [szt.]
1.	krzesło regulowane	siedzisko dla uczniów pracujących w pracowni specjalistycznej; siedzisko i oparcie tapicerowane w ciemnym kolorze; regulacja wysokości oparcia; regulacja głębokości siedziska; regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego; kółka samohamowne do powierzchni dywanowych lub do powierzchni twardych; Zamawiający dopuszcza: Obrotowe krzesło biurowe z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem z tkaniny Oban w kolorze szarym oraz stałymi podłokietnikami wykonanymi z polipropylenu. Czarna nylonowa podstawka krzesła. Samohamowne kółka fi 50mm do powierzchni dywanowych lub do powierzchni twardych. Krzesło posiada mechanizm CPT umożliwiający regulację głębokości siedziska za pomocą śruby, regulację kąta pochylecia oparcia w zakresie od +17st do – 6 st, blokadę kąta pochylecia oparcia w wybranej pozycji za pomocą śruby i płynną regulację wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego. Całkowita wysokość regulowana w zakresie 97-115 cm, wysokość siedziska: 44,5-57,5 cm, szerokość siedziska: 46 cm, głębokość siedziska regulowana w zakresie 44,5-47 cm.	20
2.	stół szkolny dwuosobowy	stelaż o regulowanej wysokości, wykonany z metalu o końcówkach zakończonych nakładkami z tworzywa sztucznego, wymiary: długość: 120-200 cm, szerokość: 80-100 cm; wysokość blatu 75-80 cm, kolor buk	20
3.	krzesło szkolne szare	wysokość siedziska 46 cm; rama stelaża najlepiej w kolorze szarym, siedzisko i oparcie ergonomicznie wyprofilowane, wykonane ze sklejki lakierowanej; oparcie wyposażone w otwór ułatwiający przenoszenie krzesła; stopki nóg krzesła wyposażone w zaślepki; Zamawiający dopuszcza: - przeznaczony dla dziecka w wieku 13+ o wzroście 159 - 188 cm. Możliwość sztaplowania. Wysokość do górnej powierzchni siedziska to 46 cm. Siedzisko i oparcie profilowane dwuelementowe w kolorze buk wykonane z sklejki pokrytej HPL o grubości 8 mm. Podstawa wykonana z metalu w kolorze szarym / czarnym/ chromowanym o przekroju płasko-owalnym i średnicy 20/40 mm zakończona	120

		zaślepkami.	
4.	biurko	plyta laminowana gr. min. 18 mm; wymiary blatu 1300-1500 x 600-650 mm, wys. 750-760 mm; blat oklejony obrzeżem PCV gr. min. 2 mm, kolor buk	4
5.	fotel obrotowy	regulacja wysokości siedziska, pokryte tkaniną membranową, oparcie z siatki materiałowej, podłokietniki, podstawa jezdną z chromowanego metalu, kolor czarny, maksymalne obciążenie 130 kg	4
6.	biurko	biurko na metalowych nogach o wymiarze blatu 120-160 x 70-80 cm i wysokości 70-75 cm; kolor buk; (kompatybilne z pozycją nr 7)	12
7.	biurko narożne	miejsce do pracy z wykorzystaniem rogu pracowni; biurko narożne; pogrubiony blat osadzony na dwóch szafkach, biurko w wersji prawo i lewostronnej, wymiar blatu od 120 do 160 cm głębokość od 70 do 85 cm i wysokość od 70 do 80 cm; kolor buk (kompatybilne z pozycją nr 6)	4
8.	fotel czarny	kolor czarny; maksymalne obciążenie 150 kg; dostosowany do wzrostu 145-200 cm	4
9.	fotel gamingowy	wyprofilowane oparcie i siedzisko, zapewniający ergonomiczną pozycję pracy, maksymalne obciążenie 150 kg; dostosowany do wzrostu 145-200 cm	16
10.	szafa żaluzjowa	miejsce przechowywania sprzętów i dokumentów; żaluzjowa, wymiary min.: 1200 x 1000 x 420 mm, zamykana na klucz, metalowa	5
11.	stolik szkolny jednoosobowy regulowany	blat z płyty laminowanej o gr. min. 18 mm, zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem, certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych, blat o wymiarze min. 60 x 50 cm, regulacja wysokości co najmniej 59-76 cm, kolor buk Zamawiający dopuszcza: Wymiar to 60 x 50 x 59-76 cm. Blat wykonany jest z sklejki pokrytej HPL o grubości 18 mm w kolorze buk. Ma zaokrąglone rogi oraz kształt prostokątny. Ma 2 nogi wykonane z metalu z możliwością regulacji wysokości w rozmiarze 3-6 o wysokości 57 - 76 cm i przekroju w kolorze szarym wyposażone w stopkę zabezpieczającą.	38
12.	szafa biurowa	min. pięć poziomowa, każdy poziom wysokość od 36 do 40 cm głębokość szafy od 30 do 45 cm, szerokość od 60 do 80 cm, drzwi na dwa dolne i trzy górne poziomy, dostarczana zamontowana w całości, aluminiowe uchwyty, drzwi zamykane na zamek meblowy, kolor buk	3
13.	lampa	panel LED, zasilanie AC 230V, długość 110-120 cm, szerokość 25-30 cm, moc 40-50W, kąt świecenia min. 110 stopni, trwałość źródła LED min. 35000 h; obudowa wykonana z aluminium, lekka - waga max. do 2,3 kg; światło białe ciepłe	6
14.	taboret laboratoryjny	obrotowe krzesło wspornikowe z regulacją wysokości wyposażone w obrotowe siedzisko z tworzywa sztucznego; podstawa 5-ramienna z	20

	- siedzisko uczniowskie	aluminium; wysokość siedziska od 45-60 cm; podwójne kółka skrętne; Zamawiający dopuszcza: Wymiar to 47 x 47 x 45-60 cm. Regulowane. Siedzisko i oparcie jednoelementowe w kolorze niebieskim wykonane z tworzywa sztucznego. Podstawa wykonana z metalu w kolorze szarym o przekroju okrągłym. Jest to krzesło mobilne na kółkach.	
15.	krzesło przemysłowe - fotel nauczycielski	obrotowy fotel nauczycielski z regulacją wysokości wyposażony w obrotowe siedzisko i oparcie tapicerowane, z podłokietnikami; podstawa 5-ramienna z aluminium; podwójne kółka skrętne; wysokość siedziska od 45-55 cm; kolor ciemny	2
16.	biurko dla nauczyciela	biurko komputerowe o wymiarach szer. 120-150 cm x głęb. 60 cm x wys. 75-80 cm; prostokątne; po prawej stronie 4 szuflady na prowadnicach rolkowych z zamkiem centralnym, po lewej stronie miejsce na komputer oraz wysuwany blat na klawiaturę umieszczony pod blatem; w całości wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej o grubości 2-2,5cm, w najwyższej klasie higieny E-1, wyposażone w zamki meblowe; boczne krawędzie biurka zabezpieczone listwą PCV, kolor buk	2
17.	fotel obrotowy	krzesło biurowe z regulowaną podpórką biodrową, podłokietniki plastikowe, górna część z poliuretanu, siedzisko tapicerowane z wypełnieniem pianką poliuretanową, oparcie krzesła - plastikowa konstrukcja pokryta siatką, zagłówek regulowany pionowo i na boki, wysokość krzesła regulowana podnośnikiem gazowym, wysokość siedziska 42-54 cm; maksymalne obciążenie do 150 kg; podpórka lędźwiowa z regulacją wysokości;	20
18.	stolik komputerowy	wymiary: szerokość 60 cm x długość 120-130 cm x wysokość 75-80 cm; korpus biurka wykonany z płyty wiórowej laminowanej min. 18 mm; półka pod klawiaturę mocowana na prowadnicach; po prawej stronie pod blatem biurka szafka otwarta na stację dysków; kolor buk	20
Pozostałe		Zamawiający wymaga wyszczególnienia w ofercie (w załączniku 2a, w rubryce opis) modelu i nazwy producenta oferowanego produktu.	

**Załącznik nr 2 do SWZ  
FORMULARZ OFERTY**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Reprezentowany przez .....

Siedziba i adres: .....

Numer telefonu.....

Numer REGON .....

Numer NIP .....

Adres poczty elektronicznej.....

***Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę wyposażenia dla pracowni zawodowych w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej 2” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.4.3 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego w ramach ZIT (142/2023/TCUW)***

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:  
netto ..... PLN  
brutto..... PLN  
zawierającą podatek od towarów i usług VAT- 23% w wysokości ..... PLN
2. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu w danej części zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferuję następujący okres rękojmi ..... miesięcy (nie krócej niż 24 miesiące i nie dłużej niż 48 miesięcy)

**Nadto:**

1. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się oraz uzyskałem/uzyskaliśmy na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniłem/uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.
2. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję/uznajemy się za związanego/związanych określonymi w niej zapisami.
3. Uważam(y) się za związanego/związanych ofertą przez okres wskazany w SWZ tj. **do dnia 20.12.2023 r.**
4. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy z pełnym uwzględnieniem warunków w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wyrażam(y) zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostarczony przedmiot dostawy.
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie\*/część zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom, szczegółowy zakres i nazwa firm podwykonawców w tabeli poniżej:

Nazwa zadania, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy	Nazwa firmy (podwykonawcy)

7. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

I.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Nazwa pliku zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa

8. Oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią pkt 41 SWZ i wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i które przekazałem lub przekażę Zamawiającemu.
9. Jesteśmy mikro/małym/ średnim przedsiębiorcą,\*\*
10. Pochodzimy z innego państwa członkowskiego: \*tak/ \*nie.
11. Pochodzimy z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: \*tak/ \*nie.

Miejscowość, data i elektroniczny podpis osób/osoby uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

Załączniki:

1. ....
2. ....

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2019.1292 t.j. z dnia 2019.07.12)*

**Załącznik 2a do formularza oferty**  
**Formularz kalkulacji cenowej wraz z oświadczeniem Wykonawcy dot. spełnienia OPZ**

**FORMULARZ KALKULACJI CENOWEJ**

**Uwaga: Formularz składa się z ofertą.**

Lp.	nazwa	Opis <b>Uwaga!</b> Zamawiający wymaga wyszczególnienia w ofercie modelu i nazwy producenta oferowanego produktu.	ilość	cena jedn. netto	cena jedn. brutto	wartość brutto (kol.4x6)
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7
1	krzesło regulowane		20			
2	stół szkolny dwuosobowy		20			
3	krzesło szkolne szare		120			
4	biurko		4			
5	fotel obrotowy		4			
6	biurko		12			
7	biurko narożne		4			
8	fotel czarny		4			
9	fotel gamingowy		16			
10	szafa żaluzjowa		5			
11	stolik szkolny jednoosobowy regulowany		38			
12	szafa biurowa		3			
13	lampa		6			
14	taboret laboratoryjny - siedzisko uczniowskie		20			
15	krzesło przemysłowe - fotel nauczycielski		2			
16	biurko dla nauczyciela		2			
17	fotel obrotowy		20			
18	stolik komputerowy		20			
<b>Łączna cena brutto</b>						

**Oświadczenie Wykonawcy**

**potwierdzające zgodność oferty z przedmiotem zamówienia określonym w załączniku 1a do SWZ**

**Uwaga: Oświadczenie składa się z ofertą. W przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek punktu poniższego oświadczenia (lub wypełnienia równocześnie w rubryce spełnia i nie spełnia), oferta Wykonawcy będzie uznana jako niezgodna z przedmiotem zamówienia, a w konsekwencji będzie podlegała odrzuceniu.**

lp.	nazwa	specyfikacja	Spełnia	Nie spełnia
1.	krzesło regulowane	1.1 Czy krzesło ma siedzisko i oparcie tapicerowane w ciemnym kolorze?		
		1.2 Czy krzesło posiada regulację wysokości oparcia?		
		1.3 Czy krzesło posiada regulację głębokości siedziska?		
		1.4 Czy krzesło posiada regulację wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego?		



		1.5 Czy krzesło ma kółka samohamowne do powierzchni dywanowych lub do powierzchni twardych?		
		1.6 LUB czy krzesło jest: Obrotowe, biurowe, z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem z tkaniny Oban w kolorze szarym oraz stałymi podłokietnikami wykonanymi z polipropylenu. Czarna nylonowa podstawka krzesła. Samohamowne kółka fi 50mm do powierzchni dywanowych lub do powierzchni twardych. Krzesło posiada mechanizm CPT umożliwiający regulację głębokości siedziska za pomocą śruby, regulację kąta pochylecia oparcia w zakresie od +17st do – 6 st, blokadę kąta pochylecia oparcia w wybranej pozycji za pomocą śruby i płynną regulację wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego. Całkowita wysokość regulowana w zakresie 97-115 cm, wysokość siedziska: 44,5-57,5 cm, szerokość siedziska: 46 cm, głębokość siedziska regulowana w zakresie 44,5-47 cm.		
2.	stół szkolny dwuosobowy	2.1 Czy stół ma stelaż o regulowanej wysokości?		
		2.2 Czy stół jest wykonany z metalu o końcówkach zakończonych nakładkami z tworzywa sztucznego?		
		2.3 Czy stół ma długość min. 120 max.200 cm?		
		2.4 Czy stół ma szerokość min. 80 max. 100 cm?		
		2.5 Czy stół ma wysokość blatu min. 75 max. 80 cm?		
		2.6 Czy stół jest w kolorze buk?		
3.	krzesło szkolne szare	3.1 Czy wysokość siedziska ma 46 cm?		
		3.2 Czy rama stelaża jest w kolorze szarym?		
		3.3 Czy siedzisko i oparcie jest ergonomicznie wyprofilowane?		
		3.4 Czy krzesło wykonane jest ze sklejki lakierowanej?		
		3.5 Czy krzesło jest wykonane ze sklejki lakierowanej?		
		3.6 Czy oparcie krzesła jest wyposażone w otwór ułatwiający przenoszenie krzesła?		
		3.7 Czy stopki nóg krzesła są wyposażone w zaślepki?		
		3.8 LUB czy krzesło jest: przeznaczone dla dziecka w wieku 13+ o wzroście 159 - 188 cm. Możliwość sztaplowania. Wysokość do górnej powierzchni siedziska to 46 cm. Siedzisko i oparcie profilowane dwuelementowe w kolorze buk wykonane z sklejki pokrytej HPL o grubości 8 mm. Podstawa wykonana z metalu w kolorze szarym/czarnym/chromowanym o przekroju płasko-owalnym i średnicy 20/40 mm zakończona zaślepkami		

4.	biurko	4.1 Czy biurko jest wykonane z płyty laminowanej w kolorze buk?		
		4.1.1 Czy płyta laminowana biurka ma grubość min. 18 mm?		
		4.2 Czy biurko ma blat o wymiarach min. 1300 max. 1500 x min. 600 max. 650 mm?		
		4.3 Czy biurko ma wysokość min. 750 max. 760 mm?		
		4.4 Czy blat biurka jest oklejony obrzeżem PCV o grubości min. 2 mm?		
5.	fotel obrotowy	5.1 Czy fotel posiada regulacje wysokości siedziska?		
		5.2 Czy fotel jest pokryty tkaniną membranową?		
		5.3 Czy fotel ma oparcie z siatki materiałowej?		
		5.4 Czy fotel posiada podłokietniki?		
		5.5 Czy fotel posiada podstawę jezdną z chromowanego metalu?		
		5.6 Czy fotel ma kolor czarny?		
		5.7 Czy fotel ma maksymalne obciążenie 130 kg?		
6.	biurko	6.1 Czy biurko ma metalowe nogi?		
		6.2 Czy biurko ma blat o wymiarach min. 120 max. 160 x min. 70 max. 80 cm?		
		6.3 Czy biurko ma wysokość min. 70 max. 75 cm?		
		6.4 Czy biurko jest kompatybilne z pozycją nr 7 (biurko narożne)?		
7.	biurko narożne	7.1 Czy jest to biurko narożne?		
		7.2 Czy biurko składa się z pogrubiętego blatu osadzonego na dwóch szafkach?		
		7.3 Czy biurko jest w wersji prawo i lewostronnej?		
		7.4 Czy biurko ma szerokość min. 120 max. 160 cm?		
		7.5 Czy biurko ma głębokość min. 70 max. 85 cm?		
		7.6 Czy biurko ma wysokość min. 70 max. 80 cm?		
		7.7 Czy biurko jest w kolorze buk i jest kompatybilne z pozycją nr 6 (biurko)?		
8.	fotel czarny	8.1 Czy fotel ma kolor czarny?		
		8.2 Czy fotel ma maksymalne obciążenie 150 kg?		
		8.3 Czy fotel jest dostosowany do wzrostu 145-200 cm?		
9.	fotel gamingowy	9.1 Czy fotel posiada wyprofilowane oparcie i siedzisko?		
		9.2 Czy fotel zapewnia ergonomiczną pozycję pracy?		
		9.3 Czy fotel ma maksymalne obciążenie 150 kg?		
		9.4 Czy fotel jest dostosowany do wzrostu 145-200 cm?		

10.	szafa żaluzjowa	10.1 Czy szafa jest żaluzjowa i metalowa?		
		10.2 Czy szafa ma wymiary: 1200 x 1000 x 420 mm?		
		10.3 Czy szafa jest zamykana na klucz?		
11.	stolik szkolny jednoosobowy regulowany	11.1 Czy stolik posiada blat z płyty laminowanej w kolorze buk?		
		11.1.1 Czy blat ma grubość min. 18 mm?		
		11.2 Czy stolik posiada zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem?		
		11.3 Czy stolik posiada certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych?		
		11.4 Czy blat stolika ma wymiary min. 60 x 50 cm?		
		11.5 Czy stolik posiada regulacje wysokości co najmniej 59-76 cm?		
		11.6 LUB czy stolik jest: Wymiar to 60 x 50 x 59-76 cm. Blat wykonany jest z sklejki pokrytej HPL o grubości 18 mm w kolorze buk. Ma zaokrąglone rogi oraz kształt prostokątny. Ma 2 nogi wykonane z metalu z możliwością regulacji wysokości w rozmiarze 3-6 o wysokości 57 - 76 cm i przekroju w kolorze szarym wyposażone w stopkę zabezpieczającą		
12.	szafa biurowa	12.1 Czy szafa jest w kolorze buk i ma min. pięć poziomów?		
		12.2 Czy każdy poziom ma wysokość min. 36 max. 40 cm?		
		12.3 Czy szafa ma głębokość min. 30 max. 45 cm?		
		12.4 Czy szafa ma szerokość min. 60 max. 80 cm?		
		12.5 Czy drzwi szafy są na dwa dolne i trzy górne poziomy?		
		12.6 Czy szafa jest dostarczona zamontowana w całości?		
		12.7 Czy szafa ma aluminiowe uchwyty?		
		12.8 Czy szafa ma drzwi zamykane na zamek meblowy?		
13.	lampa	13.1 Czy jest to panel LED?		
		13.2 Czy lampa ma zasilanie AC 230?		
		13.3 Czy lampa ma długość min. 110 max. 120 cm?		
		13.4 Czy lampa ma szerokość min. 25 max. 30 cm?		
		13.5 Czy lampa ma moc min. 40 max. 50W?		
		13.6 Czy lampa ma kąt świecenia min. 110 stopni?		
		13.7 Czy trwałość źródła LED jest min. 35000 h?		
		13.8 Czy obudowa lampy jest wykonana z aluminium?		
		13.9 Czy lampa ma wagę max. 2,3 kg?		

		13.10 Czy lampa ma światło białe ciepłe?		
14.	taboret laboratoryjny - siedzisko uczniowskie	14.1 Czy taboret posiada regulacje wysokości?		
		14.2 Czy taboret wyposażony jest w obrotowe siedzisko z tworzywa sztucznego?		
		14.3 Czy taboret posiada podstawę 5-ramienną z aluminium?		
		14.4 Czy taboret ma siedzisko wysokości min. 45 max. 60 cm?		
		14.5 Czy taboret posiada podwójne kółka skrętne?		
		14.6 LUB czy taboret jest: Wymiar to 47 x 47 x 45-60 cm. Regulowany. Siedzisko i oparcie jednoelementowe w kolorze niebieskim wykonane z tworzywa sztucznego. Podstawa wykonana z metalu w kolorze szarym o przekroju okrągłym. Jest to krzesło mobilne na kółkach.		
15.	krzesło przemysłowe - fotel nauczycielski	15.1 Czy krzesło jest w kolorze ciemnym i ma regulacje wysokości?		
		15.2 Czy krzesło jest wyposażone w obrotowe siedzisko?		
		15.3 Czy oparcie krzesła jest tapicerowane?		
		15.4 Czy krzesło posiada podłokietniki?		
		15.5 Czy krzesło posiada podstawę 5-ramienną z aluminium?		
		15.6 Czy krzesło posiada podwójne kółka skrętne?		
		15.7 Czy krzesło ma siedzisko wysokości min. 45 max. 55 cm?		
16.	biurko dla nauczyciela	16.1 Czy biurko ma szerokość min. 120 max. 150 cm?		
		16.2 Czy biurko ma głębokość 60 cm?		
		16.3 Czy biurko ma wysokość min. 75 max. 80 cm?		
		16.4 Czy biurko jest prostokątne?		
		16.5 Czy biurko ma po prawej stronie 4 szuflady ?		
		16.5.1 Czy szuflady są na prowadnicach rolkowych?		
		16.5.2 Czy szuflady mają zamek centralny?		
		16.6 Czy po lewej stronie jest miejsce na komputer?		
		16.7 Czy biurko posiada wysuwany blat na klawiaturę umieszczony pod blatem?		
		16.8 Czy biurko jest w całości wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej?		
		16.8.1 Czy płyta ma grubość min. 2 max. 2,5cm?		
		16.9 Czy biurko jest wykonane w najwyższej klasie higieny E-1?		
		16.10 Czy biurko jest wyposażone w zamki meblowe?		

		16.11 Czy boczne krawędzie biurka są zabezpieczone listwą PCV?		
17.	fotel obrotowy	17.1 Czy fotel posiada regulowaną podpórkę biodrową?		
		17.2 Czy fotel posiada podłokietniki plastikowe?		
		17.3 Czy fotel ma górną część z poliuretanu?		
		17.4 Czy siedzisko fotela jest tapicerowane?		
		17.5 Czy fotel jest wypełniony pianką poliuretanową?		
		17.6 Czy oparcie fotela składa się z plastikowej konstrukcji pokrytej siatką?		
		17.7 Czy zagłówek fotela jest regulowany pionowo i na boki?		
		17.8 Czy wysokość fotela jest regulowana podnośnikiem gazowym?		
		17.9 Czy fotel ma siedzisko wysokości min. 42 max. 54 cm?		
		17.10 Czy fotel ma maksymalne obciążenie do 150 kg?		
		17.11 Czy fotel posiada podpórkę lędźwiową z regulacją wysokości?		
18.	stolik komputerowy	18.1 Czy stolik ma szerokość 60 cm?		
		18.2 Czy stolik ma długość min. 120 max. 130 cm?		
		18.3 Czy stolik ma wysokość min. 75 max. 80 cm?		
		18.4 Czy korpus biurka wykonany jest z płyty wiórowej laminowanej min. 18 mm?		
		18.5 Czy jest półka pod klawiaturę mocowana na prowadnicach?		
		18.6 Czy po prawej stronie pod blatem biurka jest szafka otwarta na stację dysków?		
		18.7 Czy stolik jest w kolorze buk?		

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy i spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na dostawę wyposażenia dla pracowni zawodowych w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej 2” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.4.3 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego w ramach ZIT

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 z późn. zm.).

Oświadczam, że nie jestem wykonawcą:

- a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- b) , którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo Zamówień Publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
.....  
.....

\*Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*\* Wykonawca wypełnia jeżeli ma zastosowanie albo wykreśla jeżeli nie ma zastosowania*

Data i elektroniczny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SWZ  
Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa nr ...../TP/2023/ZST**  
zawarta w dniu ..... r. w Toruniu pomiędzy:

**Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14, działającą poprzez:**

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Plac Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, reprezentowaną przez .....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **142/2023/TCUW** prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), na **dostawę mebli do pracowni zawodowych w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej 2” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.4.3 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego w ramach ZIT**

Umowa finansowana jest ze środków budżetowych: **dział 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80195, § 4217, § 4219, § 6057, § 6059, § 6067, § 6069.**

### **§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy wyposażenia dla pracowni zawodowych w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu w ramach projektu „Twoja przyszłość w nowoczesnej szkole zawodowej 2” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.4.3 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego w ramach ZIT w zakresie dostawy mebli.
2. Specyfikacja techniczna oraz opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie wykonawcy, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 oraz 2 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi i normy bezpieczeństwa użytkownika oraz posiadać wszelkie wymagane atesty i certyfikaty na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, dopuszczające do użytkowania na terenie RP.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.

### **§ 2. Wynagrodzenie**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości ..... **zł (słownie: ..... zł).**



2. Wynagrodzenie zawiera wartość przedmiotu dostawy, podatek VAT, koszt transportu. Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji przedmiotu umowy uwzględniający terminy określone w § 3 ust. 2. Termin zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego określa się na 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
4. Strony postanawiają, że harmonogram realizacji zamówienia od chwili zatwierdzenia stanowić będzie integralną część umowy, jako kolejny z załączników do umowy.
5. Wynagrodzenie płatne jest w terminie **21 dni**, licząc od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Do faktury Wykonawca dołączy kserokopię protokołu bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy.
7. Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego gotowość do odbioru w następujący sposób: wysyłając wiadomość mailową na adres:..... lub kontaktując się telefonicznie na numer: .....
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru, spisując odpowiedni protokół z zastrzeżeniami, a Wykonawca zobowiązany będzie – w zależności od wyboru Zamawiającego – do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad bądź usunięcia wady w drodze naprawy, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia zgłoszenia wad. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 14 dni. Strony sporządzą odpowiednie adnotacje w protokole. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się aż do momentu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
9. Obowiązek dokonania poprawek przez Wykonawcę lub wymiany wadliwego wyposażenia na nowe nie skutkuje wydłużeniem terminu wskazanego realizacji niniejszej Umowy.
10. Strony przyjmują za dzień wykonania przedmiotu umowy dzień bezusterkowego odbioru końcowego w zakresie dostawy.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie co stanowić będzie o należyтым wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy- wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.

### § 3. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest **Zespół Szkół Technicznych, ul. Legionów 19/25 w Toruniu, (konkretne miejsca zostaną wskazane przez upoważnionych pracowników szkoły).**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie w ciągu **7 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do **20.12.2023r.**
3. Dostawa przedmiotu umowy wymaga uzgodnienia z przedstawicielem Zespołu Szkół Technicznych ..... pod numerem telefonu: .....
4. Dostarczone wyposażenie będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, atesty i certyfikaty w języku polskim, a także winno spełniać wymogi techniczne, bezpieczeństwa i użytkowe przewidziane dla danego elementu wyposażenia.

5. Wykonawca prześle Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, opisy techniczne, instrukcje obsługi /wytyczne dotyczące obsługi przedmiotu umowy w języku polskim, zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Własność urządzeń i innych rzeczy składających się na przedmiot umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego w zakresie dostawy.
7. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane producentowi oraz odpowiednim służbom i organom ścigania

#### § 4. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że:
  - 1.1 za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 1.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 6 ust. 3. W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu usunięcia wad o więcej niż 7 dni wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki ulega podwojeniu;
  - 1.3 za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
  - 1.4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w pkt. 1.1-1.4 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) gdy nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy,
  - 3) gdy dojdzie do zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy na podstawie tytułu wykonawczego lub tytułu zabezpieczenia, chyba że Wykonawca wykaże, że nie wpłynie to na realizację niniejszej Umowy,
  - 4) w przypadku odmowy dostawy, zwłoki w jego realizacji jednorazowo powyżej 7 dni,
  - 5) w przypadku ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
  - 6) w przypadku ujawnienia w dostarczonym sprzęcie lub oprogramowaniu wad fizycznych lub prawnych.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone drugiej stronie na piśmie w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
6. W przypadkach wskazanych w ust. 5 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanej części umowy.

## § 5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi 2 lata i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonywany przedmiot umowy. Termin rękojmi wynosi ..... **miesiący**, zgodnie z ofertą i zastrzeżeniem Zamawiającego o nie krótszym niż 24 miesiące okresie obowiązywania rękojmi za wady. Początek biegu terminu liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad, Zamawiający lub przedstawiciel Zamawiającego – Zespół Szkół Technicznych w Toruniu, poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od ich wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy (równoważny sprzętowi naprawianemu) w przypadku niedotrzymania powyższego terminu usunięcia wad. Usunięcie wad/usterek, o których mowa powyżej zostanie potwierdzone „protokołem usunięcia wad/usterek”, podpisanym przez Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego – Zespół Szkół Technicznych w Toruniu, w terminie 14 dni od poinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego – Zespół Szkół Technicznych w Toruniu o usunięciu wad/usterek. Zbadanie przedmiotu umowy w trakcie odbioru i nie wykrycie wad w momencie badania w trakcie odbioru nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z rękojmi nawet, gdy wykrycie wady było możliwe w trakcie odbioru, a do wykrycia wady doszło później. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia odbioru, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
4. W przypadku nieusunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 4 ust.1 pkt 1.2 umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Uprawnienie powyższe nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego, także przed zgłoszeniem żądania dokonania naprawy. Zamawiający w szczególności może w ramach uprawnień z gwarancji lub rękojmi żądać wymiany wadliwych rzeczy np. dających się odłączyć od przedmiotu umowy, urządzeń itp. na wolne od wad, a nadto, w ramach uprawnień z rękojmi, złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo o odstąpieniu od umowy lub jej części. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg rocznego terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej części albo o obniżeniu wynagrodzenia rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
5. Okres gwarancji zostaje automatycznie przedłużony o czas naprawy. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
6. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysydanego listem poleconym , a w razie braku jej odbioru przez Wykonawcę -dzień nadania przesyłki przez Zamawiającego, lub dzień wysłania zgłoszenia e-mailem na adres:..... (jeżeli dzień wysłania e-maila jest dniem ustawowo wolnym od pracy- za dzień zgłoszenia przyjmuje się najbliższy dzień roboczy) lub sporządzenie adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający lub przedstawiciel Zamawiającego – Zespół Szkół Technicznych w Toruniu zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub w protokole odbioru gwarancyjnego.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Wykonawca.
11. Wszelkiego rodzaju usługi serwisowe, przeglądy także związane z wymianą np. części itp., od których przeprowadzenia uzależnione będzie zachowanie uprawnień z gwarancji będą wykonywane nieodpłatnie przez Wykonawcę. Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, nawet w przypadku powierzenia wszelkich czynności konserwacyjnych dowolnemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca odmówił wykonania lub sfinansowania tych czynności w okresie gwarancji, a wykonywanie tych czynności Wykonawca zastrzegł dla siebie lub innego wskazanego przez siebie podmiotu.
12. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne jeżeli Wykonawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
13. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, która może zawierać postanowienia odmienne nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
14. Wykonawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
15. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z Kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.

## **§ 6. Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), w szczególności w przypadku zmiany modelu produktu zaoferowanego w Ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku wycofania lub uzasadnionego braku dostępu Wykonawcy do produktu, przy zachowaniu przez produkt zastępujący spełnienia wymagań minimalnych zawartych w SWZ. Zmiana możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony wraz z dowodami. Zmiana nie może powodować zmiany wynagrodzenia.
2. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa powyżej wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
3. Obowiązek uzasadnienie i należytego udowodnienia okoliczności wskazywanych we wniosku, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
2. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....tel ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: .....
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
5. Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od umowy strony wiążą jako postanowienia odrębnej umowy postanowienia wymienione w § 5 pkt 1.3 – 1.4 i § 6.
6. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załączniki:**

- nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- nr 3 - Specyfikacja Warunków Zamówienia
- nr 4 - Harmonogram realizacji zadania