



Zamówienie publiczne 7/2018

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli biurowych zgodnie z załączonym wykazem (załącznik nr 2)**
2. **Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)
3. **Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą z załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. **Planowany termin realizacji zamówienia: 30 sierpnia 2018 r.**
5. **Miejsce i termin składania ofert:** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednej z podanych form: w sekretariacie TCUW, Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, na adres e-mail sekretariat@tcuw.torun.pl lub przesłać na adres Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń. Oferty prosimy składać w terminie **do 14 sierpnia 2018r. do godz. 12:00**
6. **Jedynym kryterium oceny oferty** będzie cena, a najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą cenę realizacji niniejszego zamówienia. Cena ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
7. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej (www.tcuw.torun.pl zakładka BIP, „Zamówienia publiczne”).
8. **Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:**

Violetta Wiśniewska, tel. 56 611-89-91, sekretariat@tcuw.torun.pl
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

Zatwierdzam

ZASTĘPCA DYREKTORA
TORUŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Lukasz Nowak (3)

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wykaz mebli biurowych.



Zamówienie publiczne 7/2018

Załącznik nr 1

Formularz Ofertowy

Przedmiot zamówienia	Zakup mebli biurowych zgodnie z załączonym wykazem (załącznik nr 2)
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń
Oferent	
adres, NIP, REGON, telefon	
Cena ofertowa netto bez podatku VAT	
Podatek VAT	
Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT	
Cena ofertowa brutto słownie	
Termin realizacji	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony	

- oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,
- załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1.
2.
3.

....., dnia

.....
Pieczętka i podpis Oferenta

Zamówienie publiczne 7/2018

Załącznik nr 2

Wykaz mebli biurowych

Lp.	Wyszczególnienie	Kolor	ilość
1.	Szafa biurowa o wymiarach: szer. 800mm x głęb. 400mm x wys. 1800 mm na cokole z zamkiem patentowym, grubość deski 18 mm	Brzoza D-327BS lub równoważne	11
2.	Szafka (socjalna) o wymiarach: szer. 800 mm x głęb. 400 mm x wys. 800 mm na cokole grubość deski 18 mm	Brzoza D-327BS lub równoważne	4





Umowa na zakup mebli biurowych

(wzór)

Zawarta w dniu2018 roku w Toruniu

pomiędzy Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14 działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą w Toruniu przy ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń, (adres do korespondencji: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń)

Zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Dyrektora-Pawła Modrzyńskiego

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup mebli biurowych w Toruńskim Centrum Usług Wspólnych. Wykaz mebli biurowych znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie wykonawcy, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu najwyższej staranności, z zachowaniem przepisów prawa i obowiązujących norm technicznych oraz fachowości we wszystkich czynnościach związanych z doradztwem, dostawą i instalacją.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.

§2

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt i ryzyko produkty do siedziby Kupującego przy ul. Plac Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, na własny koszt w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu jego dostarczenia do miejsca wskazanego w ust. 1 przez upoważnionego pracownika Kupującego oraz przedstawiciela Sprzedawcy.
3. Sprzedawca oświadcza, że sprzedawany produkt będzie nowy i objęty gwarancją producenta nie krótszą niż 12 miesięcy.
4. Sprzedawca oświadcza, że produkt jest wolny od wad fizycznych oraz prawnych i obciążeń osób trzecich.

§3

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy za produkt kwotą brutto w wysokości zł (słownie:)
2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia wykonania umowy i wystawienia faktury na rachunek wskazany przez Sprzedawcę.



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, ul. L. Rydygiera 12a, tel. +48 56 611 89 91
e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

3. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Kupującego.
4. Faktura winna być wystawiona na: Nabywca: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14, odbiorca: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Ludwika Rydygiera 12a, 87-100 Toruń.

§4

1. Kupujący zobowiązuje się do zbadania produktu w ciągu 7 dni od daty jego odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków Kupujący prześle reklamację Sprzedawcy, który udzieli pisemnej odpowiedzi w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania oraz usunie je w maksymalnym terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§5

1. Sprzedawca zobowiązuje się do zapłacenia Kupującemu kary umownej z tytułu niedostarczenia produktu w terminie określonym w §2 ust. 1, w wysokości 10% kwoty określonej w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Kupującego.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Sprzedawcy.

Sprzedawca

Kupujący