Dyrektor Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych
ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze ds. kadr i płac
w Toruńskim Centrum Usług Wspólnych
pl. Św. Katarzyny 9

Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 6 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

1. **Wykształcenie:**
   niezbędne: średnie,
   preferowane: ekonomiczne

2. **Staż pracy i doświadczenie zawodowe:**
   niezbędny: co najmniej 3-letni staż pracy,
   preferowany: 3 letni staż pracy w tym 1 rok w dziale kadr i płac.

3. **Wiedza specjalistyczna:**
   niezbędna: znajomość przepisów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, przepisów dotyczących podatków, pakietu MS Office,
   dodatkowa: znajomość przepisów z zakresu ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych.

4. **Niezbędne predyspozycje osobowościowe:**
   Umiejętność nawiązywania pozytywnych relacji interpersonalnych, samodzielne planowanie i organizacja pracy, skrupulatność, systematyczność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

a) sporządzanie list płac pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
b) sporządzanie list innych wypłat na rzecz pracowników oraz osób fizycznych niebędących pracownikami,
c) dokonywanie stosownych, terminowych potrąceń z wynagrodzenia pracowników i innych wypłat,
d) prowadzenie ewidencji analitycznej wynagrodzeń pracowników,
e) wydawanie zaświadczeń dotyczących wynagrodzeń, w tym do celów emerytalno-rentowych,
f) terminowe zgłaszanie pracowników do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przekazywanie składek oraz wystawianie stosownych zaświadczeń pracownikom,
g) potrącanie, przekazywanie i rozliczanie podatku od osób fizycznych z tytułu zatrudnienia oraz innych wypłat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
h) dokonywanie wypłat i prowadzenie ewidencji analitycznej funduszu świadczeń socjalnych,
i) przygotowanie informacji, niezbędnych do sporządzania przez jednostki obsługiwane sprawozdań statystycznych według obowiązujących przepisów m.in. SIO, GUS, PFRON
j) prowadzenie spraw związanych z nawiązaniem, zmianą, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy z pracownikami, nawiązywaniem i zakańczaniem umów cywilnoprawnych
k) realizacja przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, innych ustaw obowiązujących w jednostkach obsługiwanych oraz przepisów wykonawczych,
l) administrowanie sprawami pracowniczymi i prowadzenie akt osobowych,
m) rozliczanie absencji i prowadzenie ewidencji czasu pracy,
n) monitorowanie ważności badań lekarskich, szkoleń BHP, ocen okresowych,
o) przechowywanie i archiwizowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentacji związanej z wykonywanymi czynnościami na stanowisku pracy,
p) wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika działu oraz dyrektora zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

6. Warunki zatrudnienia:

a) pierwsza umowa o pracę będzie zawierana na czas do 6 miesięcy,
b) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 t.j.).

7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

a) liczba etatów: 1,
b) czas pracy: przeciętnie 40 godz. tygodniowo,
c) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Toruńskim Centrum Usług Wspólnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

8. Dokumenty aplikacyjne:

Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisku uczestnicy naboru przedkładają:

a) motywację przystąpienia do naboru,
b) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą:

   „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą przy pl. Św. Katarzyny 9 w Toruniu",

c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
d) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letni staż pracy, (świadectwa pracy, zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu, zakresy czynności, zaświadczenia pracodawcy, rekomendacje, itp.),
e) wskazane przedłożenie opinii i/lub referencji z poprzednich miejsc pracy,
f) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust.1, ust. 3 pkt. 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.),
g) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
h) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem.
Oczekiwane od kandydatów umiejętności zostaną praktycznie sprawdzone podczas postępowania.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

9. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 22.02.2021 r. do godz. 14^{00},
Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „ Publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze ds. kadr i płac" w sekretariacie Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych w budynku przy pl. Św. Katarzyny 9 w Toruniu – parter lub listownie na adres: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń lub mailowo na adres: rekrutacja@tcuw.torun.pl

10. Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą przy pl. Św. Katarzyny 9 w Toruniu.
W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo rodo1@tcuw.torun.pl.
Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.

Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.
Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze.
Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie 1 miesiąca po rozstrzygnięciu naboru.
Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz.U. z 2019 r.., poz. 1282 z późn. zm.) informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej www.bip.torun.pl, www.tcuw.torun.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych przez okres co najmniej 3 miesięcy.
Toruńskie Centrum Usług Wspólnych informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

O zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie.

Toruń, 11.02.2021 r.

Łukasz Nowak

Elektronicznie podpisany przez Łukasz Nowak
Data: 2021.02.11 13:35:28 +01'00'