



## Zamówienie publiczne 23/2019

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonywanie nadzoru, doradztwa i stałej obsługi z zakresu służby informatycznej dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. **Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego), wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) oraz braku podstawy do wykluczenia, oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 4).
4. **Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą z załącznikami nr 1-4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. **Planowany termin realizacji zamówienia:** od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021r.
6. **Miejsce i termin składania ofert:** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednej z podanych form: w sekretariacie TCUW, pl. św. Katarzyny 9, na adres e-mail [sekretariat@tcuw.torun.pl](mailto:sekretariat@tcuw.torun.pl) lub przesać na adres Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą „Oferta na wykonywanie nadzoru, doradztwa i stałej obsługi z zakresu służby informatycznej dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych”. Oferty prosimy składać w terminie **do 27.12.2019 r. do godz. 9:00**.
7. **Wymagania i uprawnienia:**
  - a) doświadczenie w kompleksowym wsparciu technicznym IT,
  - b) doświadczenie w administrowaniu systemem Windows,
  - c) doświadczenie w konfiguracji i zarządzaniu serwerami i administrowaniu sieciami komputerowymi,
  - d) znajomość MS Windows Server.
8. **Wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia:**
  - a) Do złożenia oferty nie mogą przystąpić Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między TCUW lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań (załącznik 4).
  - b) Do złożenia oferty mogą przystąpić Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie (załącznik 3).



## Zamówienie publiczne 23/2019

### 9. Kryterium oceny oferty

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt.)
1	Cena oferowanej usługi	70
2	Czas reakcji dla zgłoszenia o poziomie ważności 1	30
SUMA		100

#### Kryterium 1:

Przy ocenie ofert w kryterium „cena” (pkt 1 powyższej tabeli) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{Cena} = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty}} \times 70 = \text{liczba pkt.}$$

Gdzie:

C min – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C oferty – cena brutto badanej oferty

#### Kryterium 2:

Punkty w kryterium „Czas reakcji dla zgłoszenia o poziomie ważności 1” będą przyznawane zgodnie z tabelą poniżej:

Kryterium „czas reakcji dla zgłoszenia o poziomie ważności 1”	Wartość/Liczba punktów	Warunki przyznania punktów
G =	30	dla ofert dla których zaoferowano czas reakcji do 1 godziny
	10	dla ofert dla których zaoferowano czas reakcji do 2 godzin
	0	dla ofert dla których zaoferowano czas reakcji do 3 godzin

Oferty, dla których zaoferowano czas reakcji powyżej 3 godzin zostaną odrzucone.

Punkty, uzyskane za czas reakcji będą dodawane wprost do liczby punktów dla kryterium cena.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + G$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów

C – liczba punktów dla kryterium cena

G – liczba punktów dla kryterium czas reakcji dla zgłoszenia o poziomie ważności 1

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. (C+G). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów (W). Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.





## Zamówienie publiczne 23/2019

10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli, mimo zastosowania procedury określonej w zdaniu pierwszym, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
11. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
12. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej ([www.tcuw.torun.pl](http://www.tcuw.torun.pl), zakładka BIP, „Zamówienia publiczne”).
13. **Miejsce wykonywania usługi:** Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.
14. **Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:**  
*Violetta Wiśniewska, tel. 56 611-89-91, [sekretariat@tcuw.torun.pl](mailto:sekretariat@tcuw.torun.pl)*
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

Zatwierdzam

p.o. DYREKTORA  
TORUŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

*Łukasz Nowak* (5)

### Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz cenowy oferty,
- 3) wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia,
- 4) oświadczenie o braku powiązań,
- 5) wzór umowy.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach nadzoru, doradztwa i stałej obsługi z zakresu służby informatycznej dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych będzie należało wykonywanie następujących czynności:

- a) kompleksowa obsługa systemu informatycznego Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych,
- b) zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i programów,
- c) zapewnienie stałego i bezpiecznego połączenia internetowego,
- d) wymiana części i podzespołów urządzeń komputerowych w przypadku uszkodzenia, awarii i/lub starzenia się sprzętu (koszty części zamiennych i podzespołów pokrywa Zamawiający),
- e) regularne sporządzanie kopii zapasowych programów i danych, zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji zarządzania systemami informatycznymi TC UW,
- f) zagwarantowanie przywrócenia pełnej sprawności systemu informatycznego w przypadku wystąpienia awarii w czasie, o którym mowa poniżej, tj:

Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i obsługiwać zgłoszenia serwisowe i kategoryzować je na poziomy ważności określone poniżej:

- **Poziom ważności 1** – poziom ważności zgłoszenia serwisowego w przypadku wystąpienia tak poważnych zakłóceń w działaniu, że Zamawiający nie może kontynuować pracy; korzystanie z urządzeń/systemów/serwerów stało się niemożliwe, a ich działanie ma dla Zamawiającego znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji.
- **Poziom ważności 2** – praca Zamawiającego jest poważnie ograniczona z powodu wystąpienia awarii. Ważne funkcje urządzeń/systemów/serwerów są niedostępne i nie znaleziono żadnej akceptowalnej metody obejścia problemu; korzystanie z nich jest jednak nadal możliwe, choć w ograniczonym zakresie.
- **Poziom ważności 3** - działanie urządzeń/systemów/serwerów jest ograniczone w niewielkim stopniu. Efektem ograniczenia jest niedogodność, która może wymagać zastosowania metody obejścia problemu w celu kontynuacji pracy.
- **Poziom ważności 4** - klient prosi o informacje na temat urządzenia, wyjaśnienie treści dokumentacji, udzielenie instruktażu lub podobne, ale nie ma żadnych zakłóceń w wykonywaniu pracy Zamawiającego, urządzenia działają poprawnie.

Terminy obsługi zgłoszeń serwisowych – rozumiane jako usunięcie awarii, o których mowa powyżej, w zależności od ważności zgłoszenia:

- poziom ważności 1: (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
  - poziom ważności 2: 4 godziny,
  - poziom ważności 3: 8 godzin,
  - poziom ważności 4: 2 dni robocze.
- g) bieżące inwentaryzowanie zasobów komputerowych, przygotowywanie opinii i zaleceń w zakresie zarządzania sprzętem komputerowym,
  - h) administrowanie uprawnieniami w systemach i programach, będących w posiadaniu Zamawiającego,
  - i) administrowanie kontami poczty elektronicznej, migracja poczty i współpraca z dostawcą usług,
  - j) obsługa przychodzących zleceń w systemie Pomoc (helpdesk TC UW),
  - k) instruktaż, szkolenie i pomoc użytkownikom w zakresie eksploatacji sprzętu oraz bieżąca pomoc przy problemach pracowników pracujących na sprzęcie komputerowym,





## Zamówienie publiczne 23/2019

- l) administrowanie podpisami elektronicznymi (prowadzenie rejestru posiadanych przez Zamawiającego podpisów elektronicznych i terminów ich ważności, instalacja, przedłużanie certyfikatów, pomoc pracownikom w przypadku zablokowania kodu PIN itp.),
- m) administrowanie serwerami i siecią komputerową:
- administrowanie strukturalną siecią komputerową,
  - blokowanie stron, adresów i programów wskazanych przez Zamawiającego,
  - blokowanie (ograniczanie) dostępu do Internetu z komputerów wskazanych przez Zamawiającego,
- n) w zakresie komputerów i urządzeń komputerowych, materiałów:
- instalacja i konfiguracja komputerów,
  - konfiguracja urządzeń sieciowych,
  - okresowa konserwacja i czyszczenie sprzętu komputerowego (komputery, monitory, myszki, klawiatury, drukarki, itp.) - środki czystości zapewnia Zamawiający,
  - diagnoza i wykonywanie drobnych napraw (wymiana podzespołów) oraz przekazywanie sprzętu do serwisu producenta i jego odbiór,
  - kontakty z firmami gwarancyjnymi w celu najszybszego usunięcia usterek,
  - dostarczanie części, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych wraz z montażem,
- o) w zakresie oprogramowania:
- usuwanie problemów z bazami danych i programami, użytkowanymi przez Zamawiającego,
  - obsługa, instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych MS Windows XP oraz nowszych,
  - konfiguracja skrzynek poczty elektronicznej i systemu antyspamowego,
  - regularna instalacja aktualizacji programów, uzyskiwanie aktualizacji z płyt CD oraz z Internetu,
  - rozwiązywanie problemów merytorycznych z zainstalowanymi programami,
  - współpraca z dostawcami oprogramowania w celu maksymalnie szybkiego usuwania problemów związanych z oprogramowaniem,
  - rozwiązywanie problemów z aplikacjami biurowymi: edytory tekstów oraz arkusze kalkulacyjne (Open Office, MS Office, Libre Office),
- p) inne:
- sporządzanie kopii zapasowych programów i baz danych,
  - okresowe zabezpieczanie ważnych danych (plików) z dysków lokalnych komputerów, zgodnie z wymogami Zamawiającego,
  - okresowe sporządzanie kopii najważniejszych plików konfiguracyjnych systemu (serwery, router),
  - zagwarantowanie jak najszybszego uruchomienia systemu informatycznego w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek awarii,
  - planowanie rozwoju systemu komputerowego (dobór optymalnych rozwiązań oraz sprzętu),
  - prowadzenie spisu sprzętu komputerowego i zainstalowanego oprogramowania,
  - wydawanie zaleceń i opinii dotyczących stanu technicznego i poprawności działania komputerów, sieci i oprogramowania,
  - wydawanie opinii technicznych dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego,
  - planowanie wydatków na sprzęt komputerowy,
  - obsługa procedur związanych z ochroną danych osobowych w zakresie ASI,
  - reprezentowanie Zamawiającego na spotkaniach dot. rozwoju i wdrożenia technik komputerowych,

### 2. Posiadana struktura informatyczna Zamawiającego:

#### a) sieć komputerowa:

- technologia UTP kat. 5, 160 łączy komputerowych i telefonicznych. Urządzenia



## Zamówienie publiczne 23/2019

Aktywne Switch'e zarządzalne 5x48x1000MBs, wszystkie urządzenia zamontowane na stojących szafach krosowniczych,

- serwer z maszynami wirtualnymi Vmware pracującymi pod kontrolą systemów operacyjnych, LINUX (Fedora Core), MS Windows-7, serwer plików Samba, Windows Server 2012,
- b) stanowiska komputerowe:  
(na dzień ukazania się ogłoszenia) 120 stacji roboczych (w tym komputery przenośne) zainstalowane oprogramowanie systemowe, użytkowe, biurowe, antywirusowe, klient sieci Windows.





Zamówienie publiczne 23/2019

Załącznik nr 2

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia	Wykonywanie nadzoru, doradztwa i stałej obsługi z zakresu służby informatycznej dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń
Oferent	
adres, NIP, REGON, telefon	
Cena ofertowa netto	
Podatek VAT	
Cena ofertowa brutto	
Cena ofertowa brutto słownie	
Czas reakcji dla zgłoszenia o poziomie ważności 1	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony	

- oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,
- oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty podpiszę umowę z Zamawiającym wg załączonego wzoru,
- załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....

.....  
Pieczętka i podpis Oferenta



.....  
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że /spełniamy – nie spełniamy/\* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w ten sposób, że:

1. /Posiadamy – nie posiadamy/\* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. /Posiadamy – nie posiadamy/\* niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. /Dysponujemy – nie dysponujemy/\* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej /zapewniającej – niezapewniającej/\* wykonanie zamówienia;

oraz jednocześnie, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam, że:

1. /Nie podlegamy – podlegamy/\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
(Miejsce i data)

.....  
Podpisy i pieczęć osób (osoby)  
uprawnionych (uprawnionej)  
do reprezentowania Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić





## Zamówienie publiczne 23/2019

Załącznik nr 4

Wykonawca/pieczątko:

### Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, a przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym (TCUW) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań (załącznik 4).

.....  
data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



## Zamówienie publiczne 23/2019

### Umowa

#### (wzór)

Zawarta w dniu ..... r. w Toruniu pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14, działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, z główną siedzibą w Toruniu przy pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zwaną dalej: **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

.....  
a .....  
zwanym/-ą dalej **Wykonawcą**.

### § 1

#### Oświadczenia stron

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego.
2. **Zamawiający** oświadcza, że jest zainteresowany skorzystaniem z usług informatycznych **Wykonawcy** na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

### § 2

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków **Zamawiającego i Wykonawcy** w zakresie świadczenia przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usług nadzoru, doradztwa i stałej obsługi z zakresu służby informatycznej dla Zamawiającego.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy nadzór, doradztwo i stała obsługa z zakresu służby informatycznej dla Zamawiającego, szczegółowo opisana w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Miejsce wykonywania usług: **TCUW pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.**
3. Oferta Zleceniobiorcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W ramach świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do utrzymywania stałego kontaktu i prowadzenia bieżących konsultacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z zachowaniem należytej staranności, przyjętej w stosunkach tego rodzaju.
6. Wykonawca będzie wykonywał usługi zgodnie z aktualnym stanem wiedzy, techniki, potrzebami funkcjonalnymi i wskazówkami Zleceniodawcy oraz z zachowaniem wszelkich wymogów niezbędnych do prawidłowego korzystania przez Zleceniodawcę z wykonanych usług.
7. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania poszczególnych zleceń, stosownie do przewidzianych w nich szczegółowych warunków i wytycznych.
8. Strony zobowiązują się do lojalnej i rzetelnej współpracy w toku wykonywania niniejszej umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.



§ 4

Postanowienia dodatkowe

1. Jeżeli w związku z wykonywaniem usług, o których mowa w § 3 wystąpi potrzeba nabycia dodatkowego sprzętu lub oprogramowania, **Wykonawca** zobowiązuje się przedstawić **Zamawiającemu**, z zachowaniem szczególnej staranności, zestawienie zawierające wersję najtańszą rozwiązania oraz najkorzystniejszego rozwiązania, wraz z ceną.
2. W przypadku wystąpienia awarii **Wykonawca** zobowiązuje się przyjmować i obsługiwać zgłoszenia serwisowe i kategoryzować je na poziomy ważności określone poniżej:
  - **Poziom ważności 1** – poziom ważności zgłoszenia serwisowego w przypadku wystąpienia tak poważnych zakłóceń w działaniu, że **Zamawiający** nie może kontynuować pracy; korzystanie z urządzeń/systemów/serwerów stało się niemożliwe, a ich działanie ma dla **Zamawiającego** znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji.
  - **Poziom ważności 2** – praca **Zamawiającego** jest poważnie ograniczona z powodu wystąpienia awarii. Ważne funkcje urządzeń/systemów/serwerów są niedostępne i nie znaleziono żadnej akceptowalnej metody obejścia problemu; korzystanie z nich jest jednak nadal możliwe, choć w ograniczonym zakresie.
  - **Poziom ważności 3** - działanie urządzeń/systemów/serwerów jest ograniczone w niewielkim stopniu. Efektem ograniczenia jest niedogodność, która może wymagać zastosowania metody obejścia problemu w celu kontynuacji pracy.
  - **Poziom ważności 4** - klient prosi o informacje na temat urządzenia, wyjaśnienie treści dokumentacji, udzielenie instruktażu lub podobne ale nie ma żadnych zakłóceń w wykonywaniu pracy **Zamawiającego**. Urządzenia działają poprawnie.
3. Terminy obsługi zgłoszeń serwisowych – rozumianych jako usunięcie awarii, o których mowa powyżej, w zależności od ważności zgłoszenia wynosi:
  - poziom ważności 1: ..... godziny,
  - poziom ważności 2: 4 godziny,
  - poziom ważności 3: 8 godzin,
  - poziom ważności 4: 2 dni robocze.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy oprogramowania bądź sprzętu bezpośrednio u podmiotu posiadającego prawa autorskie do oprogramowania lub u innego uprawnionego podmiotu, wówczas do czasu naprawy Oprogramowania nie wlicza się okresu oczekiwania przez **Wykonawcę** na świadczenie producenta, które konieczne jest do usunięcia awarii. Zdanie poprzednie nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku zapewnienia Rozwiązania Zastępczego w terminach wskazanych ust. 3. Okres oczekiwania przez **Wykonawcę** na świadczenie producenta oprogramowania bądź sprzętu winien być przez **Wykonawcę** udokumentowany pod rygorem nieudokumentowanego braku usunięcia awarii.
5. Dokonywanie napraw lub zmian w urządzeniach bez udziału lub powiadomienia **Zamawiającego** jest niedopuszczalne.
6. W przypadku usterki bądź awarii, przy której występuje możliwość utraty danych, **Wykonawca** przed podjęciem działań naprawczych zobowiązuje się do poinformowania **Zamawiającego** o możliwości utraty danych i uzyskania od **Zamawiającego** akceptacji dla działań **Wykonawcy**, mogących skutkować utratą takich danych.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 przedstawicielem **Zamawiającego** jest osoba, o której mowa w § 10 ust. 3 umowy.
8. Przez „Rozwiązanie Zastępcze” zastosowane przez **Wykonawcę** po wystąpieniu awarii, nie będące usunięciem awarii, **Zamawiający** rozumie rozwiązanie pozwalające jednak na uzyskanie oczekiwanego przez **Zamawiającego** wyniku wykonywanej operacji.





## Zamówienie publiczne 23/2019

### §5

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy **Wykonawcy** przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto, zgodnie ze złożoną ofertą, płatne w 24 równych miesięcznych ratach.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową.
5. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej wysyłane będą na adres Zamawiającego: sekretariat@tcuw.torun.pl.

### §6

#### Poufność

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od **Zamawiającego** w związku z realizacją niniejszej Umowy niezależnie od sposobu i formy jej uzyskania i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych **Zamawiającego**, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje **Wykonawca** uzyska w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości dwukrotności miesięcznej raty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy tj. .... zł brutto (słownie: .....) za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiąże pisemnie pracowników lub współpracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy oraz pracowników swojego podwykonawcy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie zobowiązań określonych w Załączniku nr 3 do Umowy. Dokumenty te **Wykonawca** przekaże **Zleceniodawcy** w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
6. Zobowiązania powyższe nie będą miały zastosowania do informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
7. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.





## Zamówienie publiczne 23/2019

### § 7

#### Ochrona Danych Osobowych

1. W celu prawidłowego wykonania przez **Wykonawcę (Procesora)** obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez **Wykonawcę** takich obowiązków, **Zamawiający (Administrator danych)** powierza **Wykonawcy** możliwość przetwarzania danych osobowych, zawartych w systemach informatycznych **Zamawiającego**, jednak wyłącznie w celu ewentualnej migracji, naprawy danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.). Wykonywanie przez **Wykonawcę** operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres i cel opisany powyżej wymaga każdorazowo pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. Dostęp **Wykonawcy** do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez **Zamawiającego** wymogów określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), przy czym środki bezpieczeństwa powinny spełniać wymagania określone dla środków bezpieczeństwa na poziomie wysokim.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące ochrony danych osobowych, w tym przede wszystkim dotyczące przenoszenia lub przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, strony zobowiązują się uregulować w odrębnym porozumieniu zawartym pomiędzy stronami, w szczególności w ramach umowy o przetwarzanie danych osobowych.

### § 8

#### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na okres od 01.01.2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca istotnie narusza obowiązki z niej wynikające, w tym odmawia zawarcia umowy, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy, narusza postanowienia umowy, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Dokonanie wypowiedzenia z winy drugiej Strony uprawnia Stronę wypowiadającą do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje również rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia w przypadku powtarzających się opóźnień w obsłudze zgłoszeń serwisowych określonych w § 4 umowy. Dokonanie wypowiedzenia w przypadku powtarzających się opóźnień w obsłudze zgłoszeń serwisowych uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.



## Zamówienie publiczne 23/2019

7. Oświadczenie o odstąpieniu, wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od zakończenia obowiązywania umowy przekazać wszelkie niezbędne dane, pozwalające na korzystanie z sytemu informatycznego Zamawiającemu.
9. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

### § 9

#### Odpowiedzialność stron

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. Strony przewidują zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za opóźnienie w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia;
  - b) w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy, łącznie nie więcej niż 20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez **Wykonawcę** kar umownych, **Zamawiający** może według własnego wyboru:
  - a) potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**;
  - b) wezwać **Wykonawcę** do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przewyższającą wartość zastrzeżonych kar.

### § 10

#### Postanowienia końcowe

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy,
  - b) zmiany organizacyjno-prawne lub zmiana lokalizacji **Zamawiającego**, niezależnej od **Zamawiającego**,
  - c) konieczności rezygnacji z części przedmiotu zamówienia np. w przypadku braku środków finansowych na kontynuowanie umowy czy też zmiany obowiązującego prawa.
2. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zamawiającego**:
  - a) ....., tel. ...., e-mail: .....
  - b) ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Wykonawcy**:
  - a) ....., tel. ...., e-mail .....
  - b) ....., tel. ...., e-mail .....
4. Zmiana osób, o których mowa w § 10 ust. 2 oraz 3, nie wymaga aneksu do Umowy i odbywa się poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.
5. Zmiana osób, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 na inne może się odbyć na pisemny wniosek **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** z zastrzeżeniem, że osoby te muszą spełniać co najmniej warunki, które zostały określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dla osób biorących udział w realizacji zamówienia, a **Zamawiający** wyrazi na to zgodę. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.







## Zamówienie publiczne 23/2019

6. W przypadku sporu zapadłego lub pozostającego w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
7. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm., a także wymogi określone w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia znak 23/2019).
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY

Nazwisko i imię: .....

Numer identyfikacyjny PESEL: |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Ja niżej podpisany, w związku z zawarciem przez Zamawiającego – Toruńskie Centrum Usług Wspólnych a Wykonawcą - ..... umowy na nadzór, doradztwo i stałą obsługę z zakresu służby informatycznej dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych., potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Zostałem uprzedzony, iż dane osobowe przetwarzane w Systemie podlegają ustawowej ochronie prawnej na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia.
3. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania wszelkich danych osobowych oraz innych danych uzyskiwanych i przetwarzanych przez System wraz ze sposobami ich zabezpieczenia w zakresie i trybie objętym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem.
4. Zobowiązuję się nie pozostawiać bez dozoru ani nie udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi oraz do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów.
5. Zobowiązuję się w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Zleceniodawcę.
6. Zobowiązuję się, przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych, związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Systemie, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych.
7. Zobowiązuję się do nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
8. Zobowiązuję się zapewnić poufność informacji, które uzyskałem od **Zamawiającego** w związku z realizacją niniejszej Umowy niezależnie od sposobu i formy jej uzyskania i nie ujawniania tych informacji bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody **Zamawiającego**.
9. Zobowiązuję się wykorzystywać informacje, o których powyżej wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a .....
10. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych **Zamawiającego**, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskałem w trakcie lub w związku z realizacją umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a ....., bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.







## Zamówienie publiczne 23/2019

11. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych, uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a ....., ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu stosunku pracy lub innej umowy cywilno-prawnej.

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych bezterminowo.

.....  
miejsowość, data, podpis pracownika

