



## Usługi w zakresie elektronicznego repozytorium

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000 zł.

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w postaci elektronicznego repozytorium wraz z usługą trwałego nośnika dokumentów dla TCUW.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego
2. **Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (**załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego)
3. **Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. **Planowany termin realizacji zamówienia:** 01 stycznia 2022 r. – 31 grudnia 2024 r.
5. **Miejsce i termin składania ofert:** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim w jednej z podanych form: w sekretariacie TCUW, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, na adres e-mail [sekretariat@tcuw.torun.pl](mailto:sekretariat@tcuw.torun.pl) lub przesłać na adres Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.

Oferty prosimy składać w terminie **do 16.12.2021r. do godziny 12:00.**

O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do siedziby TCUW lub na adres e-mail TCUW..

### 6. Kryterium oceny oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt.)
1	Cena	60
2	Czas Reakcji na zgłoszenie o poziomie ważności 1	40
<b>SUMA</b>		<b>100</b>

#### **Kryterium 1:**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto ceny za całość prac określonych w przedmiocie zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w szczególności obejmującą asystę techniczną i konserwację (ATiK) oraz cenę ryczałtową za utrwalenie dokumentów (minimalna gwarantowana liczba utwaleń 100.000 sztuk, maksymalna liczba utwaleń 150.000 sztuk).



## Zamówienie publiczne 17/2021

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 punktów. Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który przedstawi najniższą cenę. Przy ocenie ofert w kryterium „cena” (pkt 1 powyższej tabeli) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{Cena} = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty}} \times 60 = \text{liczba pkt.}$$

Gdzie:

C min – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C oferty – cena brutto badanej oferty

Cena ofertowa podana przez wykonawcę w Formularzu Oferty zostanie ustalona jako cena łączna na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena musi zawierać wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty oraz świadczenie usługi przez okres wskazany w przedmiocie zamówienia.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

### **Kryterium 2:**

Punkty w kryterium „Czas reakcji na usterkę dla poziomu ważności 1” (pkt 2 powyższej tabeli) będą obliczane na podstawie wzoru:

Kryterium "Czas reakcji dla zgłoszenia o poziomie ważności 1"	Wartość	Warunki przyznawania punktów
G	40	dla ofert, dla których zaoferowano czas realizacji poniżej 8 godzin.
	20	dla ofert, dla których zaoferowano czas realizacji pomiędzy 8-24 godziny.
	10	dla ofert, dla których zaoferowano czas realizacji pomiędzy 24-48 godzin.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + G$$

Gdzie:

W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów

C – liczba punktów dla kryterium „cena”

G – liczba punktów dla kryterium „czas reakcji na zgłoszenie o poziomie ważności 1”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert

str. 2



## Zamówienie publiczne 17/2021

przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli mimo zastosowania procedury określonej w zdaniu pierwszym nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

7. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

### 8. **Wykluczenie z możliwości realizacji zamówienia**

- 1) Do złożenia oferty mogą przystąpić Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programu operacyjnego;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4) Wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w pkt 1-3 powyżej nie mogą podlegać również podwykonawcy ani podmioty, na zasobach których polega Wykonawca.
- 5) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie zgodne z treścią Załącznika nr 3.

### 9. **Sposób przygotowania oferty**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 2),
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia (Załącznik nr 3).

10. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej ([www.tcuw.torun.pl](http://www.tcuw.torun.pl) zakładka BIP, „Zamówienia publiczne”).



## Zamówienie publiczne 17/2021

### 11. Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:

Magdalena Lorenc, [m.lorenc@tcuw.torun.pl](mailto:m.lorenc@tcuw.torun.pl), tel.: 56 611 89 91

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia w przypadku unieważnienia lub z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
13. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

Zatwierdzam

DYREKTOR  
TORUŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

*Lukasz Nowak* (5)

### Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz ofertowy,
- 3) wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia.
- 4) wzór umowy
- 5) informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

### Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Zakres usługi

##### 1.1. Świadczenie usługi Elektronicznego repozytorium dokumentów wraz z usługą trwałego nośnika dla TCUW.

###### 1.1.1. Świadczona usługa musi zapewniać:

1.1.1.1. Zapisanie i bezpieczne przechowywanie dokumentów w technologii trwałego nośnika zapewniające niezmienność, integralność oraz niezaprzeczalność informacji dotyczącej zdarzenia w czasie (tzw. znacznik czasu) wprowadzanego do Repozytorium Dokumentu,

1.1.1.2. Udostępnienie API do mechanizmu trwałego nośnika pozwalające na przechowywanie dokumentów Repozytorium Cyfrowego na wskazanych przez zamawiającego lokalizacjach dyskowych (w szczególności na macierzach WORM),

1.1.1.3. Wprowadzenie dokumentu do sieci blockchain oraz weryfikacja dokumentu – sprawdzenie czy dokument jest utrwalony,

1.1.1.4. Rozpoznawanie tekstów dokumentów (tzw. OCR) oraz parsowania plików minimalnie w następujących formatach:

1.1.1.4.1. PDF

1.1.1.4.2. jpg

1.1.1.4.3. png

1.1.1.4.4. gif

1.1.1.4.5. tiff

1.1.2. W oferowanej cenie usługi Elektronicznego repozytorium dokumentów wraz z usługą trwałego nośnika Wykonawca zapewni gwarantowana liczbę utrważeń w przedziale:

1.1.2.1. Minimalna liczba utrważeń 100.000 sztuk,

1.1.2.2. Maksymalna liczba utrważeń 150.000 sztuk.



## Zamówienie publiczne 17/2021

### **1.2. Świadczenie usługi elektronicznego repozytorium wraz z usługą trwałego nośnika dokumentów dla TCUW.**

1.2.1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach usług elektronicznego repozytorium wraz z usługą trwałego nośnika, dokumentów dla TCUW należało będzie:

- 1.2.1.1. wprowadzanie aktualizacji Systemu, poprawek i pakietów poprawek,
- 1.2.1.2. usuwanie ewentualnych uszkodzeń i nieprawidłowości w Systemie po uzgodnieniu z Zamawiającym, wraz z informacją określającą zakres wykonanych prac ze szczególnym uwzględnieniem zmian dokonanych w bazie danych.
- 1.2.1.3. Usuwanie wszelkich usterek Systemu.

1.2.2. Wykonawca usługi zapewni, że usługi węzła elektronicznego repozytorium oraz Infrastruktura Zamawiającego będą utrzymywane i dostępne w trybie 24/7/365.

1.2.2.1. Wykonawca gwarantuje, że węzeł elektronicznego repozytorium oraz Infrastruktura będą pozostawać na poziomie dostępności 98,00 % w skali roku.

1.2.2.2. Wykonawca zapewnia monitoring pasywny węzła elektronicznego repozytorium oraz Infrastruktury.

1.2.2.2.1. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego z 7 dniowym wyprzedzeniem o potrzebie dokonania serwisu węzła Elektronicznego repozytorium lub infrastruktury.

1.2.2.3. Okno serwisowe ma być domyślnie realizowane w każdy pierwszy weekend miesiąca (z piątku na sobotę) w godzinach 0:00 do 6.00.

1.2.3. Asysta techniczna i konserwacja w przypadku wystąpienia usterek Systemu będzie obejmować:

- 1.2.3.1. diagnozę zaistniałej sytuacji,
- 1.2.3.2. usuwanie usterek Systemu,
- 1.2.3.3. uruchomienie Systemu,
- 1.2.3.4. wykonywanie poprawek błędów standardowych oraz niestandardowych,
- 1.2.3.5. w przypadku zgłoszenia zakwalifikowanego na poziomie ważności 1 zagwarantowanie przywrócenia sprawności



## Zamówienie publiczne 17/2021

1.2.4.W razie konieczności, w szczególności w sytuacji zgłoszenia serwisowego zakwalifikowanego na poziomie ważności 1, Zamawiający zastrzega możliwość wykonywanie usług Asysty Technicznej i Konserwacji po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy.

1.2.5.Wykonawca będzie przyjmować i obsługiwać zgłoszenia serwisowe oraz kategoryzować je na poziomy ważności określone zgodnie z poniższą tabelą.

Typ błędu/usterki	Opis	Przykład
<b>Awaria Systemu – Poziom ważności 1</b>	System całkowicie przestał działać lub nastąpiły tak poważne zakłócenia jego działania takie, że ZAMAWIAJACY nie może normalnie kontynuować pracy; korzystanie z Systemu stało się niemożliwe, a jego działanie ma dla ZAMAWIAJĄCEGO znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji. Zgłoszenia serwisowe o poziomie ważności 1 dotyczą jednej lub kilku z następujących sytuacji: 1) uszkodzenia danych; 2) niedostępności udokumentowanej funkcji kluczowej; 3) zawieszania się systemu, powodującego niedopuszczalne lub nieprzewidywalne opóźnienia w udostępnianiu zasobów lub reakcji systemu; 4) Usterki Systemu, powtarzającej się po próbie ponownego jego uruchomienia.	- brak możliwości zapisu i utrwalenia dokumentu zapotrzebowania, faktury, etc. Wynikające np. z błędu bazy danych, uszkodzenia bazy danych spowodowane błędnym działaniem Systemu
<b>Błąd Systemu – Poziom ważności 2</b>	działanie Systemu jest poważnie ograniczone. Ważne funkcje są niedostępne i nie znaleziono żadnej akceptowalnej metody obejścia problemu; korzystanie z Systemu jest jednak nadal możliwe, choć w ograniczonym zakresie. Usługa działa, ale wymaga szybkiej poprawki (patcha).	Błędy w logice, lub interfejsie usługi powodujące jej niewłaściwe i niezgodne z celami działanie. Nie wpływają na ciągłość pracy.
<b>Usterka Systemu – Poziom ważności 3</b>	Problem nie zaburzający podstawowych funkcji systemu. Działanie Systemu jest ograniczone w niewielkim stopniu. Efektem ograniczenia jest niedogodność, która może wymagać zastosowania metody obejścia problemu w celu dostania się do określonej funkcji Systemu.	Błędy w interfejsie użytkownika, niewłaściwe funkcjonowanie wybranych funkcji rozwiązania, nie będących krytycznymi dla całości systemu. Brak możliwości wykonania podglądu wydruku z widoku, a funkcja ta działa w innym miejscu.

## Zamówienie publiczne 17/2021

1.2.6. Terminy obsługi zgłoszeń serwisowych - rozumiany jako usunięcie awarii, o których mowa powyżej, w zależności od ważności zgłoszenia:

- **poziom ważności 1:** (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
- **poziom ważności 2:** Planowanie wykonania tzw. patcha (łatka - tymczasowe rozwiązanie mające na celu przywrócenie działania elektronicznego repozytorium. W przypadku, gdy do usunięcia Usterki wymagana jest interwencja producenta (modyfikacja kodu) - maksymalnie 3 dni,
- **poziom ważności 3:** Zaplanowanie poprawki. Przygotowanie poprawki i uruchomienie jej przy najbliższej planowanej aktualizacji elektronicznego repozytorium.





Zamówienie publiczne 17/2021

Załącznik nr 2

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia	Świadczenie usługi w postaci elektronicznego repozytorium wraz z usługą trwałego nośnika dokumentów dla TCUW.
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń
Oferent	
adres, NIP, REGON, telefon	
Cena ofertowa netto bez podatku VAT	
Podatek VAT	
Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT	
Cena ofertowa brutto słownie	
Czas reakcji dla zgłoszenia serwisowego o poziomie ważności 1 (w godzinach)	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony	

- oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,
- oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty podpiszę umowę z Zamawiającym wg załączonego wzoru
- pozostaję związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w zapytaniu ofertowym
- oświadczam, że zapoznałem się z treścią informacji o zasadach przetwarzania danych (załącznik nr 5) i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i które przekazałem lub przekażę Zamawiającemu

str. 9



## Zamówienie publiczne 17/2021

- załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....

.....  
Piecątka i podpis Oferenta



## Zamówienie publiczne 17/2021

Załącznik nr 3

.....  
(dane Oferenta)

.....  
miejsowość, data

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dane Oferenta: .....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na świadczenie usługi w postaci elektronicznego repozytorium wraz z usługą trwałego nośnika, dokumentów dla TC UW, dotyczące w szczególności:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zw. z postanowieniami punktu 8 Zapytania ofertowego.

Nie jestem/jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, przez co należy rozumieć powiązania w szczególności polegające na

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programu operacyjnego;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Oferenta



## Zamówienie publiczne 17/2021

Załącznik nr 4

**Umowa**  
**zawarta w dniu .....**  
**w Toruniu pomiędzy:**  
**(WZÓR)**

**Wykonawcą :**

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

a

**Zamawiającym:**

**Gminą Miasta Toruń**, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14 działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą w Toruniu przy Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń) reprezentowane przez:

..... - Dyrektor TCUW

Wykonawca i Zamawiający zwani są również w dalszej części niniejszej umowy (dalej jako „Umowa”) łącznie „Stronami”, a każdy z osobna – „Stroną”.

### 1. PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1.1.1. Świadczenia na rzecz Zamawiającego Usług opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącego załącznik nr 1 do umowy i zdefiniowanych w pkt. 1.2.1.3 poniżej (dalej łącznie jako „Usługi”);
- 1.1.2. Świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi repozytorium dokumentów w postaci cyfrowej;
- 1.1.3. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi rozpoznawania tekstów dokumentów (tzw. OCR) oraz parsowania plików PDF;
- 1.1.4. Utrzymanie interfejsu SOAP/REST umożliwiającego integrację z systemami Zamawiającego;
- 1.1.5. Świadczenia na rzecz Zamawiającego szczegółowo opisanej w Opisie przedmiotu zamówienia usługi przechowywania Skrótów dokumentów utrwalonych w ramach Usług opartych o technologię blockchain oraz samych dokumentów w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (dalej jako „Przechowanie”);

str. 12

## Zamówienie publiczne 17/2021

### 1.2. Definicje.

- 1.2.1. Ilekroć umowa posługuje się pojęciami pisanymi każdorazowo z wielkiej litery, należy przez te pojęcia rozumieć:
  - 1.2.1.1. Aplikacja – warstwa informatyczna rozwiązania Elektronicznego repozytorium wraz z mechanizmem trwałego nośnika, obejmująca funkcjonalności umożliwiające realizowanie Usług oraz Przechowania. Na Aplikację jako warstwę rozwiązania Elektronicznego repozytorium będąca utworem udzielana jest licencja, o której mowa w pkt. 4 Umowy.
  - 1.2.1.2. Elektroniczne repozytorium – autorskie rozwiązanie teleinformatyczne, którego działanie zostało zdefiniowane jako Usługi.
  - 1.2.1.3. Usługi – świadczenia realizowane poprzez funkcjonalności rozwiązania Elektronicznego repozytorium, obejmujące utrwalenie dokumentu w sieci blockchain, nadające dokumentowi cechy trwałego nośnika, weryfikację dokumentu, wyszukiwanie dokumentu, potwierdzanie utrwalenia dokumentu. Usługi obejmują także utrzymanie Aplikacji i Elektronicznego repozytorium.
  - 1.2.1.4. Skrót dokumentu – wynik funkcji przyporządkowującej dokumentowi krótką, zawsze posiadającą stały rozmiar, niespecyficzną, quasi-losową wartość, tzw. skrót nieodwracalny. Skrót dokumentu jest generowany przy utrwalaniu dokumentu w ramach Usług.
  - 1.2.1.5. Przechowanie – obejmuje usługę przechowania Skrótu dokumentu powstającego w wyniku utrwalenia w oparciu o technologię blockchain oraz usługę przechowywania utrwalanych dokumentów w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.

## 2. OŚWIADCZENIA STRON

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa polskiego, z zachowaniem najwyższej staranności.
- 2.2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, umiejętnościami oraz zasobami niezbędnymi do należytej realizacji przedmiotu Umowy.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy posiadać opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę przewyższającą wartość przedmiotu Umowy. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże kopię dokumentu polisy OC.
- 2.4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy wykorzystując sprzęt, narzędzia i urządzenia posiadające wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa badania oraz oświadczenia o zgodności z właściwymi przepisami lub normami.
- 2.5. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do należytej realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:



## Zamówienie publiczne 17/2021

- 2.5.1. przekazywać niezwłocznie Wykonawcy posiadane przez siebie informacje i dokumenty potrzebne do należytej realizacji przedmiotu Umowy, wskazane przez Wykonawcę;
  - 2.5.2. zapewnić infrastrukturę, na której Wykonawca będzie świadczył Usługi, w tym utrzymanie;
  - 2.5.3. zapewnić Wykonawcy dostęp do wskazanych przez Zamawiającego odpowiednich pomieszczeń, systemów i instalacji lub infrastruktury niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2.5.4. administrować swoją infrastrukturą w sposób zapewniający prawidłowe działanie Aplikacji;
- 2.6. W celu zapewnienia należytej realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności należytej koordynacji współdziałania Stron w ramach realizacji przedmiotu Umowy, Strony wyznaczają swoich koordynatorów uprawnionych do wszelkich kontaktów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania przewidzianych Umową protokołów odbioru:
- 2.6.1. Koordynator ze strony Wykonawcy („**Koordynator Wykonawcy**”):  
....., tel.: ....., email: .....
  - 2.6.2. Koordynator ze strony Zamawiającego („**Koordynator Zamawiającego**”): .....,  
tel....., email: .....
- 2.7. Zmiana danych Koordynatora danej Strony (na stałe lub na określony czas) nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga poinformowania Koordynatora drugiej Strony o jej dokonaniu wraz z podaniem danych kontaktowych nowego Koordynatora Strony.

### 3. ZASADY REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

- 3.1. Umowa jest zawarta na czas oznaczony od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.
- 3.2. W odniesieniu do świadczenia Przechowania, Wykonawca oświadcza, że Zamawiający ma dostęp do Przechowania w terminie 10 (dziesięciu) lat, liczonych od dnia następnego po dniu rozwiązania lub zakończenia Umowy. Przechowanie w wyżej wskazanym terminie odnosi się do wszystkich dokumentów utwalonych w ramach Usługi i jest regulowane odrębnymi przepisami dotyczącymi nośnika trwałego. Termin 10 (dziesięcio) letni odnosi się do każdego dokumentu z osobna i dla każdego dokumentu biegnie niezależnie od dnia jego utrwalenia.

### 4. PRAWA AUTORSKIE

## Zamówienie publiczne 17/2021

- 4.1. Strony przyjmują, że w ramach wykonywania niniejszej Umowy mogą powstać utwory w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 4.2. W związku z realizacją Umowy, Zamawiający nie nabywa żadnych praw własności intelektualnej do Przedmiotu Umowy, w szczególności powstałych w ramach wykonywania Usług, dokumentacji wykonawczej, czy oprogramowania, chyba, że Umowa wyraźnie stanowi o nabyciu praw lub udzieleniu licencji przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
- 4.3. Z zastrzeżeniem ustępów poniższych wszelkie prawa autorskie, prawa patentowe oraz inne prawa własności intelektualnej do utworów powstałych w ramach niniejszej Umowy zachowuje Wykonawca.
- 4.4. Usługi wykonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być związane z posiadanymi przez Wykonawcę licencjami na programy licencjonowane przez strony trzecie, nabytymi na podstawie odrębnego stosunku prawnego. Użytkowanie takich programów regulują właściwe Umowy licencyjne. W odniesieniu do Zamawiającego w przypadku konieczności użycia stosownego oprogramowania, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w Załączniku 2 listę niezbędnego oprogramowania do realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z takiego oprogramowania nie będzie wiązało się dla Zamawiającego z dodatkowymi opłatami czy kosztami, które musiałby ponieść Zamawiający względem stron trzecich (licencje otwarte typu open-source).
- 4.5. Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, ograniczonej czasowo i nieograniczonej terytorialnie, odnoszącej się do jednego urządzenia (licencja w modelu per maszyna) licencji na użytkowanie Aplikacji. Licencja jest ograniczona czasowo na okres trwania niniejszej Umowy oraz na okres 10 (dziesięciu) lat, w zakresie o którym mowa w pkt. 3.2 Umowy.
  - 4.5.1. Licencja jest udzielana na następujących polach eksploatacji:
    - 4.5.1.1. trwale lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
    - 4.5.1.2. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w programie komputerowym.
- 4.6. Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, ograniczonej czasowo licencji na użytkowanie w przypadku, gdyby w wyniku realizacji niniejszej Umowy powstały inne, odrębne utwory, w zakresie niezbędnym dla Zamawiającego w celu realizacji niniejszej Umowy. Licencja jest nieograniczona terytorialnie i ograniczona czasowo na okres trwania niniejszej Umowy oraz na okres 10 lat, w zakresie o którym mowa w pkt. 3.2. Umowy. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, wszelkie licencje udzielone Zamawiającemu wygasają, z zastrzeżeniem licencji na

## Zamówienie publiczne 17/2021

użytkowanie Aplikacji oraz licencji na te utwory, które są niezbędne dla realizacji przez Zamawiającego usługi Przechowania.

- 4.7. Licencja, o której mowa w pkt. 4.6 jest udzielana na następujących polach eksploatacji:
- 4.7.1.dla utworów niestanowiących programów komputerowych:
- 4.7.1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 4.7.1.2. dla utworów stanowiących programy komputerowe:
- 4.7.1.2.1. trwale lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
- 4.7.1.2.2. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w programie komputerowym.
- 4.8. W sytuacji, gdyby udzielenie licencji wymagało utrwalenia utworu na nośniku nienależącym do Zamawiającego i przekazania nośnika Zamawiającemu, Wykonawca zastrzega, że Zamawiający nie nabywa prawa własności nośnika ani utworów na nim utrwalonych.
- 4.9. Wykonawca zobowiązuje się, iż wykonując dzieło na rzecz Zamawiającego nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu jakiegokolwiek rezultaty prac zamówionych przez Zamawiającego w stanie wolnym od obciążeń jakimkolwiek prawami osób trzecich.
- 4.10. Jeżeli w trakcie wykonywania Usług na podstawie niniejszej Umowy zostaną wykonane rozwiązania stanowiące wynalazek, wzór użytkowy, wówczas wszelkie prawa własności intelektualnej przynależą Wykonawcy.
- 4.11. Po zakończeniu współpracy, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca może dokonać nieodpłatnie eksportu Skrótów dokumentów do umówionego formatu plików i na umówionym nośniku oraz przenieść w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową na Zamawiającego prawo własności nośnika w terminie 30 dni od dnia skierowania takiej prośby przez Zamawiającego do Wykonawcy.

## 5. GWARANCJA

- 5.1. Wykonawca udziela gwarancji prawidłowego działania Aplikacji na warunkach SLA wskazanych poniżej.
- 5.2. Aplikacja będzie utrzymywana i dostępna w trybie 24/7/365.
- 5.3. Wykonawca gwarantuje, że Aplikacja będzie pozostawać na poziomie dostępności 98,00 % w skali roku.
- 5.4. Okno serwisowe będzie domyślnie realizowane w każdy pierwszy weekend miesiąca (z piątku na sobotę) w godzinach 0:00 do 6.00.





## Zamówienie publiczne 17/2021

5.5. W przypadku awarii Aplikacji powodującej brak możliwości lub utrudnienia realizacji Usług lub Przechowywania, Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i obsługiwać zgłoszenia serwisowe i kategoryzować je na poziomy ważności określone poniżej:

5.5.1 poziom ważności 1 – poziom ważności zgłoszenia serwisowego w przypadkach, w których system całkowicie przestał działać lub nastąpiły tak poważne zakłócenia jego działania, że Zamawiający nie może normalnie kontynuować pracy; korzystanie z Systemu stało się niemożliwe, a jego działanie ma dla Zamawiającego znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji.

5.5.2 Poziom ważności 2 – poziom ważności zgłoszenia serwisowego, w przypadkach, w których działanie Systemu jest poważnie ograniczone. Ważne funkcje są niedostępne i nie znaleziono żadnej akceptowalnej metody obejścia problemu; korzystanie z Systemu jest jednak nadal możliwe, choć w ograniczonym zakresie. Usługa działa, ale wymaga szybkiej poprawki (patcha)

5.5.3 Poziom ważności 3 – poziom ważności zgłoszenia serwisowego, w którym działanie systemu jest ograniczone w niewielkim stopniu. Efektem ograniczenia jest niedogodność, która może wymagać zastosowania metody obejścia problemu w celu dostania się do określonej funkcji Systemu.

5.6. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi zgłoszeń serwisowych – rozumianych jako usunięcie awarii, o których mowa powyżej, w zależności od ważności zgłoszenia w terminie:

5.6.1 poziom ważności 1: ..... godziny,

5.6.2 poziom ważności 2: maksymalnie 3 dni,

5.6.3 poziom ważności 3: przygotowanie poprawki i uruchomienie jej przy najbliższej planowanej aktualizacji elektronicznego repozytorium.

## 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA INFRASTRUKTURĘ

6.1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie węzła Elektronicznego repozytorium skonfigurowanego w infrastrukturze oraz za prawidłową konfigurację i działanie węzła elektronicznego repozytorium w infrastrukturze Zamawiającego.

6.2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany, rekonfigurację ustawień węzła Elektronicznego repozytorium w infrastrukturze Zamawiającego, jeśli Zamawiający dokonał takich zmian bez uprzedniej akceptacji zmian wyrażonych przez Wykonawcę w formie dokumentowej.

6.3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nie udziela gwarancji ani rękojmi na poprawne działanie, wady fizyczne lub wady prawne infrastruktury Zamawiającego ani podmiotów trzecich dostarczających usługi niezbędne do prawidłowego działania infrastruktury Zamawiającego.



## Zamówienie publiczne 17/2021

6.4. Brak dostępności Usługi w sytuacji określonej w punkcie 6.3 nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia określonego w punkcie 7.2.

### 7. WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

- 7.1. Za świadczone przez Wykonawcę Usługi określone jako Przedmiot Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości : ..... zł netto plus podatek VAT w wysokości 23% co stanowi ..... zł brutto.
- 7.2. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury, na rachunek Wykonawcy nr ....., przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.3. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej wysyłane będą na adres Zamawiającego [sekretariat@tcuw.torun.pl](mailto:sekretariat@tcuw.torun.pl).
- 7.4. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacji podatkowej wskazanym w komparycji Umowy.
- 7.5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacji podatkowej wskazanym w komparycji Umowy.
- 7.6. W przypadku opóźnienia Strony w zapłacie na rzecz drugiej Strony jakiegokolwiek należności na podstawie Umowy, drugiej Stronie przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę odsetek ustawowych.

### 8. POUFNOŚĆ

8.1. Każda ze Stron zobowiązuje się:

- 8.1.1. zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, w tym specyfikacje, plany, mapy, wzory, schematy, rysunki, oprogramowanie, dane, a także informacje technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, dotyczące drugiej Strony, uzyskane w związku z prowadzeniem negocjacji dotyczących zawarcia Umowy, zawarciem Umowy lub jej realizacją niezależnie od formy przekazania tych informacji lub ich źródła (dalej jako „**Informacje Poufne**”);
- 8.1.2. wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony w związku z prowadzeniem negocjacji dotyczących zawarcia Umowy, zawarciem Umowy lub jej realizacją;
- 8.1.3. podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje Poufne w myśl pkt. 8.1.4 Umowy nie ujawni tych Informacji Poufnych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, stronom

str. 18

## Zamówienie publiczne 17/2021

trzecim, bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia od drugiej Strony;

- 8.1.4. ujawniać Informacje Poufne jedynie tym swoim pracownikom, współpracownikom i doradcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności, i tylko w zakresie, w jakim odbiorca Informacji Poufnych musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w pkt. 8.1.2 Umowy;
  - 8.1.5. nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek Informacji Poufnych w całości lub w części, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych w pkt. 8.1.2 Umowy.
- 8.2. Postanowienia pkt. 8.1 Umowy nie będą miały zastosowania w stosunku do tych Informacji Poufnych uzyskanych przez Stronę, które:
- 8.2.1. są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej Umowy;
  - 8.2.2. były uprzednio znane Stronie bez obowiązku zachowania ich w poufności;
  - 8.2.3. zostaną ujawnione Stronie przez osobę trzecią bez obowiązku zachowania ich w poufności oraz bez naruszenia zobowiązania do zachowania ich w poufności;
  - 8.2.4. zostaną ujawnione przez Stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
  - 8.2.5. zostaną ujawnione przez Stronę na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwego organu.
- 8.3. Strona ujawniając Informacje Poufne i powołując się na okoliczności wskazane w pkt. 8.2 Umowy jest zobowiązana do ich uprawdopodobnienia.
- 8.4. Postanowienia niniejszego punktu 8 Umowy wiążą Stronę przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 (trzech) lat od daty jej wygaśnięcia Umowy lub rozwiązania na jakiegokolwiek podstawie, z zastrzeżeniem, że przepisy tego punktu nie będą miały zastosowania w stosunku do danych osobowych.
- 8.5. Informacje Poufne mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. 2021 poz. 328 t.j.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913 t.j.). Ujawnienie ww. Informacji Poufnych podlega odpowiedzialności karnej określonej w wyżej przywołanych ustawach.
- 8.6. Postanowienia niniejszego punktu 8 Umowy nie wyłączają prawa Wykonawcy do podawania Zamawiającego (również w formie logotypu z nazwą Zamawiającego) jako klienta Wykonawcy w materiałach reklamowych, marketingowych oraz listach referencyjnych. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do wystawienia, na prośbę Wykonawcy, referencji potwierdzających należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy jeżeli jej realizacja była należyta.





## Zamówienie publiczne 17/2021

- 8.7. Za poufne uznaje się również informacje, których obowiązek utrzymania w tajemnicy obciąża Stronę Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym w zakresie niezbędnym dla prawidłowego świadczenia Przedmiotu Umowy odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji niniejszej Umowy, według wzoru obowiązującego u Zamawiającego.

### 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 9.1. Strony mają prawo dochodzenia zapłaty kar umownych w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:

9.1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

9.1.1.1. w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 7.1. ) za każdy 1 (jeden) % (procent) gwarantowanego poziomu SLA, opisanego w pkt. 5.3 Umowy;

9.1.1.2. w wysokości 3 % wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 7.1. ) za każde rozpoczęte 24 godziny po upływie okresu na usuwanie awarii, opisanego w pkt. 5.6.1 i 5.6.2 Umowy, lecz nie więcej niż 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 7.1 Umowy;

9.1.1.3. w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 7.1 Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

9.1.1.4. w wysokości 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności określonego w punkcie 8 Umowy;

9.1.2. Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego zapłaty następujących kar umownych:

9.1.2.1. w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 7.1 Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- 9.2. Kary umowne, o których mowa w pkt. 9.1 Umowy, płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Stronę stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Stronę naliczającą te kary, na rachunek bankowy w tej nocy obciążeniowej wskazany.

- 9.3. Każdej ze Stron przysługuje prawo do dochodzenia od drugiej Strony odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.

- 9.4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w zakresie w jakim to niewykonanie lub nienależyte wykonanie

## Zamówienie publiczne 17/2021

Umowy spowodowane zostało okolicznościami siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy siły wyższej Strony uznają w szczególności: klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne, akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy itp., działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu, jak również strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków w przedsiębiorstwach Stron.

- 9.5. Strona powołująca się na wystąpienie okoliczności siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę. W przypadku, gdy okoliczności siły wyższej będą trwać nieustannie przez co najmniej 30 dni, Strony podejmą negocjacje, w ramach których w dobrej wierze ustalą zasady dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.

### 10. ROZWIĄZANIE UMOWY

- 10.1. Jeżeli Zamawiający bezzasadnie odmówi współdziałania z Wykonawcą zgodnie z pkt. 2.5 Umowy, Wykonawca wezwie Zamawiającego w formie dokumentowej do odpowiedniego współdziałania, opisując zakres braku współdziałania lub żądanego zachowania, określając zakres działań, których podjęcia wymaga, oraz wyznaczając odpowiedni termin do zapewnienia takiego współdziałania z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 7.1 Umowy, Wykonawca wezwie Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do zapłaty zaległej kwoty w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy.
- 10.3. Jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy o co najmniej [5] dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do należytej realizacji Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż [7] dni od daty otrzymania wezwania z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy.



## Zamówienie publiczne 17/2021

10.4. Strony zgodnie potwierdzają, że jakiegokolwiek odstąpienie od Umowy, na podstawie postanowień niniejszego punktu 10 Umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa polskiego, wywiera skutki wyłącznie w stosunku do niewykonanej lub nienależycie wykonanej części przedmiotu Umowy, co oznacza, że:

10.4.1. Zamawiający zachowa wszelkie świadczenia, które do chwili otrzymania przez Stronę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy złożonego przez drugą Stronę zostały przez Wykonawcę należycie wykonane, choćby nie zostały one dotychczas odebrane, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wyłączy Usługę Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że od tego dnia będzie świadczyć Przechowanie na zasadach określonych w Umowie.

10.4.2. Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za świadczenia zachowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 10.4.1 Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona proporcjonalnie do dnia odstąpienia.

10.5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.6. Każde wskazane w Umowie prawo do odstąpienia od Umowy może zostać wykonane nie później niż w terminie 15 dni od daty powzięcia przez Stronę uprawnioną do odstąpienia od Umowy informacji dających podstawę do odstąpienia od Umowy.

10.7. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

10.8. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia niniejszej Umowy w terminie .... miesięcy, w przypadku gdy jej dalsze wykonywanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

11.2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy okazało się nieważne lub nieskuteczne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa polskiego, jego nieważność lub nieskuteczność pozostaje bez wpływu dla ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zobowiązują się niezwłocznie podjąć negocjacje w dobrej wierze mające na celu zastąpienie takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia postanowieniem ważnym i skutecznym, a przy tym jak najwierniej oddającym pierwotny zamiar biznesowy Stron.

11.3. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze prowadzonych w dobrej wierze negocjacji. W przypadku nierozstrzygnięcia

str. 22



## Zamówienie publiczne 17/2021

sporu w sposób określony w zdaniu poprzednim w terminie 30 dni od daty jego zaistnienia, każda ze Stron będzie uprawniona poddać go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby powoda.

11.4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki do niej:

11.5.1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

11.5.2. załącznik nr 2 – lista oprogramowania niezbędnego do realizacji Umowy po stronie Zamawiającego (jeśli ma zastosowanie).

11.6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

**Wykonawca**

---

**Zamawiający**



**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

a. Administratorem Pani / Pana danych jest Gmina Miasta Toruń działająca przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych (dalej: Administrator).

b. Z Administratorem można kontaktować się listownie na adres: pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, poprzez e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl lub dzwoniąc pod numer: 56 611-89-91

2. Inspektor Ochrony Danych

a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD).

b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres: m.lorenc@tcuw.torun.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w celu związanym z procedurą przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych. Procedura jest prowadzona w związku z zapewnieniem wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Gminy jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Okres przechowywania danych

a. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.

b. Dane osobowe zebrane na podstawie Pani / Pana zgody będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody lub do momentu realizacji celu określonego w zgodzie.

c. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wyniku z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełnienia warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani / Panu przysługują następujące uprawnienia:

a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.

b. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych.

c. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.





## Zamówienie publiczne 17/2021

- d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
- e. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).
7. Obowiązki Oferentów w związku z przekazaniem danych osobowych
- a. W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, wspólników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Oferentów do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazania danych, o danych kontaktowych do Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.
8. Odbiorcy danych
- Dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom:
- a. Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- b. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora, Krajowa Izba Odwoławcza.
- c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę poczty elektronicznej (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).
9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.

