



Zamówienie publiczne 9/2021

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000 zł.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w ramach stałej obsługi prawnej i doradztwa podatkowego we wszystkich kwestiach prawnych i podatkowych związanych z działalnością Zamawiającego, w tym usług prawniczych w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem numer 1 do zapytania ofertowego - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia).
4. Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą w załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Planowany termin realizacji zamówienia: 2 stycznia 2022 r. – 31 grudnia 2022 r.
6. Miejsce i termin składania ofert: Zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia dział X
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w sekretariacie Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń lub przesłać na adres Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą: „OFERTA NA OBSŁUGĘ PRAWNĄ GMINY MIASTA TORUŃ, DZIAŁAJĄCEJ POPRZEC TORUŃSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH”. Oferty prosimy składać w terminie do 18.11.2021 r. do godz. 12:00.
7. Kryterium oceny oferty zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej (www.tcuw.torun.pl zakładka BIP, „Zamówienia publiczne”).
10. Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:
Magdalena Lorenc, tel. 56 611 89 91, sekretariat@tcuw.torun.pl
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
12. Do niniejszego postępowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129) stosuje się wyłącznie odpowiednio i wyłącznie w zakresie w jakim zostało to wyraźnie zastrzeżone przez Zamawiającego.

DYREKTOR
TORUŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Lukasz Nowak (1)

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz ofertowy,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia
- 4) wzór umowy
- 5) informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych
- 6) statut TCUW – dostępny pod adresem: <http://www.bip.torun.pl/dokumenty.php?Kod=1247576>

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w ramach stałej obsługi prawnej i doradztwa podatkowego, związanych z działalnością Zamawiającego objętą zadaniami Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych (dalej TCUW), zgodnie ze Statutem TCUW, w tym usług w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego w okresie: od dnia 2 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

Przedmiot zamówienia obejmuje zadania z zakresu bieżącej działalności TCUW jak również z zakresu obsługi jednostek oświatowych, zgodnie z poniższą specyfikacją:

A. zadania z zakresu bieżącej działalności TCUW (zadanie A):

Obsługa prawna i doradztwo podatkowe, we wszystkich kwestiach prawnych i podatkowych, w szczególności:

1. Udzielanie porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa we wszystkich dziedzinach prawa związanych z działalnością Zamawiającego.
2. Przygotowywanie lub weryfikacja projektów porozumień, umów, pism, dokumentów, sporządzanie opinii prawnych w zakresie działalności Zamawiającego.
3. Pomoc w zakresie redakcji zarządzeń, regulaminów i innych dokumentów związanych z działalnością Zamawiającego.
4. Specjalistyczne doradztwo prawne z zakresu prawa pracy.
5. Specjalistyczne doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Współpraca w zakresie prawnym z różnego rodzaju instytucjami w związku z rozliczaniem projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także innymi instytucjami finansującymi.
7. Bieżące doradztwo podczas spotkań i narad.
8. Prowadzenie w charakterze pełnomocnika spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi (zastępstwo procesowe), innymi organami orzekającymi, organami administracji publicznej, w tym w zakresie egzekucji administracyjnej oraz postępowań polubownych (z tym zastrzeżeniem, że w zakresie zadań w zakresie bieżącej działalności TCUW nie wchodzi usługi zastępstwa procesowego, objęte postanowieniami części C poniżej).
9. Informowanie o istotnych zmianach w przepisach prawa dotyczących działalności Zamawiającego oraz o skutkach tych zmian.
10. Specjalistyczne doradztwo podatkowe związane z obsługą scentralizowanego rozliczenia podatku od towarów i usług Gminy Miasta Toruń.
11. Konsultacje prawne w zakresie współpracy z różnego rodzaju instytucjami w związku z rozliczaniem podatkowym projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także innymi instytucjami finansującymi.
12. Doradztwo prawne w zakresie udzielenia dotacji i rozliczania dotacji oświatowych, w tym sporządzanie projektów pism w postępowaniach administracyjnych.

B. zadania zakresu obsługi jednostek oświatowych(zadanie B):

1. Doradztwo prawne na rzecz jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń.
2. Reprezentowanie jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń przed sądami i

Zamówienie publiczne 9/2021

2. Reprezentowanie jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń przed sądami i innymi organami w sprawach, dotyczących tych jednostek.

Liczba jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń na dzień 10.11.2021 roku wynosiła 69.

Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w formularzu kalkulacji cenowej, cen jednostkowych za realizację każdego z zadań (A i B) oraz ceny łącznej za cały zakres zamówienia. Faktury za realizację zamówienia będą wystawiane z rozbiciem na obie wyżej wskazane pozycje.

C. zastępstwo procesowe

Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług zastępstw procesowego, wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego, w odniesieniu do następujących spraw:

- 1) reprezentowania Gminy Miasta Toruń przed sądami i innymi organami w sprawach z zakresu oświaty, w szczególności dotyczących sporów powstałych na tle udzielania dotacji na działalność oświatową,
- 2) reprezentowania Gminy Miasta Toruń przed sądami administracyjnymi obu instancji w sprawach, o których mowa w części A pkt 12, powyżej,

z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się pozostawać w gotowości do świadczenia usług tego rodzaju na rzecz Zamawiającego, za wynagrodzeniem odpowiadającym stawkom nie wyższym niż stawki minimalne określone we właściwym rozporządzeniu Ministerstwa Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie lub w sprawie opłat za czynności radców prawnych, w ramach zamówień udzielanych zgodnie z art. 11 ust.1 pkt 2 lit. a) i b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz 1129).

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia świadczonych usług poprzez:

A. dla zadania A:

1. Zapewnienie obecności, legitymujących się uprawnieniami (adwokata lub radcy prawnego) oraz odpowiednim doświadczeniem przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego 3 razy w tygodniu, wg harmonogramu: **poniedziałek – 2h, środa – 2h, piątek – 2h, łącznie 6 godzin tygodniowo (24 godziny miesięcznie)**, z zastrzeżeniem, iż obecność w trakcie co najmniej jednego z wyżej wymienionych dni w tygodniu dotyczy także doradcy podatkowego.
2. Zapewnienie świadczenia obsługi prawnej poprzez kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.
3. Konsultowanie działań prawnych, podejmowanych przez Zamawiającego, udzielanie bieżących porad prawnych oraz wydawanie opinii prawnych w sprawach zgłaszanych drogą e-mailową z czasem udzielenia odpowiedzi do 3 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia. Ze względu na wyjątkową i nagłą sytuację, której Zamawiający nie mógł przewidzieć, okres udzielenia odpowiedzi może być krótszy.
4. Niezwłoczne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej oraz papierowej, zawierającej podpis Wykonawcy.

B. dla zadania B:

Wykonawca zobowiązany będzie do:

Zamówienie publiczne 9/2021

1. Udzielania porad prawnych w sprawach bieżących podczas dyżurów pełnionych w wyznaczonym miejscu na terenie Torunia (w terminach wynikających z ustalonego harmonogramu, przeciętnie 48h w miesiącu), w formie odpowiedzi na zapytania kierowane osobiście, telefonicznie lub poprzez dedykowaną platformę internetową Zamawiającego przez kierowników jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń.
2. Reprezentowanie jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń przed sądami i innymi organami w sprawach, dotyczących tych jednostek.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy realizują przedmiot zamówienia, będą posiadały należyte przygotowanie do wykonywania czynności, w tym właściwą wiedzę, kwalifikacje.
2. Zamawiający zastrzega do osobistego wykonania przez Wykonawcę jako kluczowe części zamówienia czynności, o których mowa w § 2 część A pkt 1 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki dotyczące:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca powinien posiadać uprawnienia zawodowe adwokata lub radcy prawnego albo zrównane z nimi na podstawie odrębnych przepisów, albo być podmiotem zbiorowym (spółką), w ramach której wykonują zawód osoby posiadające takie uprawnienia.

- 2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać się:

A.

- a) nieprzerwanym w okresie ostatnich 3 lat prowadzeniem działalności w ramach kancelarii prawnej,
- b) wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert obsługi prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub zakładu budżetowego, zatrudniających co najmniej 150 osób lub Centrum Usług Wspólnych nadzorującego pracę przynajmniej 30 jednostek organizacyjnych bądź jednostek podległych danej jednostce samorządu terytorialnego, świadczonej przez co najmniej 12 miesięcy,
- c) wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert obsługi podmiotu, w ramach której świadczył usługi związane z centralizacją podatku od towarów i usług. Centralizacja taka winna obejmować przynajmniej 30 jednostek organizacyjnych bądź jednostek podległych danej jednostce.

W przypadku wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub polegania dla wykazania spełnienia warunku na zasobach podmiotów trzecich całym wymaganym

Zamówienie publiczne 9/2021

doświadczeniem musi wykazać się jeden z podmiotów (Wykonawca albo podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega albo jeden z Wykonawców występujących wspólnie). Zamawiający nie dopuszcza dla wykazania spełniania warunku łączenia potencjałów (doświadczenia) ww. podmiotów.

B.

- a) dysponowaniem osobą posiadającą uprawnienia zawodowe doradcy podatkowego,
- b) dysponowaniem co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe adwokata lub radcy prawnego.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę łączną nie mniejszą niż 50.000 euro (słownie: pięćdziesiąt tysięcy euro). Warunek posiadania ubezpieczenia dotyczy podmiotu (wykonawcy) lub indywidualnie adwokata/radcy/doradcy podatkowego skierowanego (-ych) do świadczenia obsługi prawnej i podatkowej.

III. SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.
2. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia któregośkolwiek warunku oraz wystąpienie podstawy do wykluczenia będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy i uznania jego oferty za odrzuconą.
3. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna, finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają możliwości spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamówienie publiczne 9/2021

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, w stosunku do których otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 powyżej nie mogą podlegać również podwykonawcy ani podmioty, na zasobach których polega Wykonawca.

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu do oferty należy dołączyć:

1. Formularz oferty – załącznik nr 2.
2. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu .
3. Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, dla potwierdzenia spełnienia warunków jak w dziale II ust. 1.2)A lit a) niniejszego załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane:
 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku na poziomie minimalnym określonym przez Zamawiającego w dziale II ust. 1.2) A lit. b) i c) niniejszego załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. Jeżeli usługi, o których mowa w wykazie, były lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego (Gmina Miasta Toruń), Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dowodów ich należytego wykonania (w tym referencji).
5. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku na poziomie minimalnym określonym przez Zamawiającego w dziale II ust. 1.2) B lit. a) i b) niniejszego załącznika nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego.
6. Dokument (w szczególności aktualny wypis, kserokopię legitymacji, kopię wpisu lub kopię decyzji o wpisie) potwierdzający, że osoby wymienione w wykazie jak w pkt. 5 powyżej posiadają wpis na listę radców prawnych/adwokatów oraz doradców podatkowych.
7. Dokument potwierdzający, że podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia-umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamówienie publiczne 9/2021

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone i które zostały złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) K1 - Cena

W tym kryterium ocenie podlegać będzie – proponowana przez wykonawcę cena ryczałtowa brutto za wykonanie usług w stosunku miesięcznym w zakresie zamówienia podstawowego.

Zamawiający dokona oceny punktowej każdej ofert zgodnie z formułą:

$$\text{Punktacja badanej oferty: } \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50$$

Maksymalnie w kryterium K1 - cena:

Wykonawca oferujący najniższą cenę może uzyskać 50 punktów.

2) K2 - Doświadczenie i potencjał techniczny kadry (50%)

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty za potencjał techniczny i doświadczenie osób skierowanych przez Zamawiającego do faktycznej realizacji zamówienia w poniższych podkryteriach, w granicach przypisanych im wag:

a) K2.A. – Doświadczenie adwokata lub radcy prawnego I (10%)

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby skierowanej do faktycznej realizacji zamówienia posiadającej uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata zgodnie z poniższymi warunkami.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca wykaże, że skierowany do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w dziale I Opis Przedmiotu Zamówienia § 2 część A pkt 1. niniejszego załącznika nr 1 do Ogłoszenia radca prawny lub adwokat w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył obsługę prawną na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, takich jak określone w dziale II ust. 1.2) A lit.

b) niniejszego załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, przez łączny okres co najmniej 12 miesięcy.

Podstawą przyznania punktów będzie dołączone do oferty oświadczenie w postaci wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zawierające zobowiązanie, iż osoby w nim wymienione będą świadczyły doradztwo w siedzibie Zamawiającego (w zakresie wskazanym w dziale I Opis Przedmiotu Zamówienia § 2 części A pkt 1) niniejszego załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia w zakresie wskazanym powyżej oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający przyzna po 5 pkt za każdą osobę skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą powyższe kryteria, łącznie nie więcej niż 10 pkt.

Maksymalna liczba - 10 punktów.

b) K.2.B – Doświadczenie adwokata lub radcy prawnego II (10%)

Zamówienie publiczne 9/2021

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby skierowanej do faktycznej realizacji zamówienia posiadającej uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata zgodnie z poniższymi warunkami.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca wykaże, że skierowany do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w dziale I Opis Przedmiotu Zamówienia § 2 części A pkt 1 niniejszego załącznika nr 1 do Ogłoszenia radca prawny lub adwokat w okresie 3 lat przed upływem składania ofert świadczył obsługę prawną na rzecz samorządowego centrum usług wspólnych przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy.

Podstawą przyznania punktów będzie dołączone do oferty oświadczenie w postaci wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zawierające zobowiązanie, iż osoby w nim wymienione będą świadczyły doradztwo w siedzibie Zamawiającego (w zakresie wskazanym w dziale I Opis Przedmiotu Zamówienia § 2 części A pkt 1 niniejszego załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia w zakresie wskazanym powyżej oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający przyzna po 5 pkt za każdą osobę skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą powyższe kryteria, łącznie nie więcej niż 10 pkt.

Maksymalna liczba - 10 punktów.

c) **K.2.C. – Doświadczenie adwokata, radcy prawnego lub doradcy podatkowego (5%)**

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby skierowanej do faktycznej realizacji zamówienia posiadającej uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, adwokata lub doradcy podatkowego zgodnie z poniższymi warunkami.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca wykaże, że skierowany do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w dziale I Opis Przedmiotu Zamówienia §1 części A. niniejszego załącznika nr 1 Ogłoszenia radca prawny, adwokat lub doradca podatkowy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi prawne obejmujące doradztwo prawne w zakresie udzielania dotacji i rozliczania dotacji oświatowych.

Podstawą przyznania punktów będzie dołączone do oferty oświadczenie w postaci wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierające zobowiązanie, iż osoby w nim wymienione będą świadczyły doradztwo na rzecz Zamawiającego w zakresie wskazanym w dziale I Opis Przedmiotu Zamówienia §1 części A pkt 12) niniejszego załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia w zakresie wskazanym powyżej oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający przyzna 5 pkt za osobę skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą powyższe kryteria, łącznie nie więcej niż 5 pkt.

Maksymalna liczba - 5 punktów.

d) **K2.D. – Doświadczenie doradcy podatkowego (15%)**

Zamówienie publiczne 9/2021

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby skierowanej do faktycznej realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy podatkowego, zgodnie z poniższymi warunkami.

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca wykaże, że skierowany do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w dziale I Opis Przedmiotu Zamówienia §2 części A pkt 1 niniejszego załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu doradca podatkowy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi związane z doradztwem podatkowym i centralizacją podatków od towarów i usług na rzecz jednostek samorządu terytorialnego takich, jak określone w dziale II ust. 1.2) A lit. c) niniejszego załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy.

Podstawą przyznania punktów będzie dołączone do oferty oświadczenie w postaci wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zawierające zobowiązanie, iż osoby w nim wymienione będą świadczyły doradztwo w siedzibie Zamawiającego w zakresie wskazanym w dziale I Opis Przedmiotu Zamówienia §2 części A pkt 1. niniejszego załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia w zakresie wskazanym powyżej oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Maksymalna liczba - 15 punktów.

e) **K2.E- Doświadczenie adwokata, radcy prawnego III(10%)**

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby skierowanej do faktycznej realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata zgodnie z poniższymi warunkami.

Punkty zostaną przyznane jeśli Wykonawca wykaże, że skierowany do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w dziale I Opis Przedmiotu Zamówienia §1 części B pkt.1). niniejszego załącznika nr 1 Ogłoszenia radca prawny lub adwokat w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczył usługi prawne obejmujące doradztwo prawne na rzecz jednostek oświatowych. Podstawą przyznania punktów będzie dołączone do oferty oświadczenie w postaci wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierające zobowiązanie, iż osoby w nim wymienione będą świadczyły doradztwo na rzecz Zamawiającego w zakresie wskazanym w dziale I Opisu Przedmiotu Zamówienia §1 części B pkt.1 niniejszego załącznika nr 1 Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia w zakresie wskazanym powyżej oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający przyzna 5 pkt za osobę skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą powyższe kryteria, łącznie nie więcej niż 10 pkt.

Maksymalna liczba - 10 punktów.

Liczba punktów w kryterium K2 Doświadczenie i potencjał techniczny kadry stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych podkryteriów, zgodnie z wzorem:

$$K2=K2A+K2B+K2C+K2D+K2E$$



Zamówienie publiczne 9/2021

Łącznie w kryterium K2 - Doświadczenie i potencjał techniczny kadry Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca oferty w przypadkach wskazanych w przepisach Prawa Zamówień Publicznych, w szczególności art. 226 Prawa Zamówień Publicznych.
2. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności w przypadkach określonych w art. 224 Prawa Zamówień Publicznych, Zamawiający może wezwać (a w przypadkach określonych w art. 224 ust.2 Prawa Zamówień Publicznych -wzywa) Wykonawcę do wyjaśnienia ceny jego oferty. Do wezwania wyjaśnień oraz trybu postępowania Zamawiającego stosuje się postanowienia art. 224 Prawa Zamówień Publicznych .

VIII. WARUNKI WYBORU WYKONAWCY:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach (**K1+K2**).
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści oferty lub dokonania ich sprostowania – z zachowaniem zasad i warunków przewidzianych w art. 223 Prawa Zamówień Publicznych.
3. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia ogłoszenie o zamówieniu, w każdym momencie trwania postępowania, w szczególności w przypadkach określonych w art. 255 Prawa Zamówień Publicznych. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia w przypadku unieważnienia lub z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

IX. TERMIN REALIZACJI:

Termin realizacji od 02.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 2). Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym informacje.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w sekretariacie Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń lub przesłać na adres Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą: „OFERTA NA OBSŁUGĘ



Zamówienie publiczne 9/2021

PRAWNĄ GMINY MIASTA TORUŃ, DZIAŁAJĄCEJ POPRZEZ TORUŃSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH”.

Oferty prosimy składać w terminie **do 18.11.2021 r. do godz. 12:00.**

O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu do siedziby TCUW.

XI. TERMIN ZWIAZANIA Z OFERTĄ

30 dni od upływu składania ofert w dziale X powyżej.

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia	Kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w ramach stałej obsługi prawnej i doradztwa podatkowego we wszystkich kwestiach prawnych i podatkowych związanych z działalnością Zamawiającego, w tym usług prawniczych w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń
Oferent	
adres, NIP, REGON, telefon	
Cena ofertowa netto bez podatku VAT	Poz. E3 formularza kalkulacji cenowej
Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT	Poz. F3 formularza kalkulacji cenowej
Cena ofertowa brutto-słownie	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony	

- oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty podpiszę umowę z Zamawiającym wg załączonego wzoru,
- pozostaję związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w zapytaniu ofertowym
- załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia.
2. Formularz kalkulacji cenowej.
3.
4.
5.
6.

....., dnia

.....
Pieczątką i podpis Oferenta





Zamówienie publiczne 9/2021

FORMULARZ KALKULACJI CENOWEJ

(Załącznik nr 2 do formularza ofertowego)

.....

.....

.....

Pełne dane oferenta

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w ramach stałej obsługi prawnej i doradztwa podatkowego we wszystkich kwestiach prawnych i podatkowych związanych z działalnością Zamawiającego, w tym usług prawniczych w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego

		A	B	C	D	E	F
		Cena ofertowa netto (miesięcznie)	Stawka VAT	Podatek VAT (miesięcznie)	Cena ofertowa brutto (miesięcznie)	Cena ofertowa netto łącznie	Cena ofertowa brutto łącznie
1.	ZADANIE A		23%				
2.	ZADANIE B		23%				
3.		SUMA					

Podpisy (pieczętki) osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko, pieczętka



Zamówienie publiczne 9/2021

Załącznik nr 3

.....
.....
.....
Pełne dane oferenta

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na kompleksowe świadczenie usług doradztwa prawnego i podatkowego dla Zamawiającego – Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych w ramach stałej obsługi prawnej i doradztwa podatkowego we wszystkich kwestiach prawnych i podatkowych związanych z działalnością Zamawiającego, w tym usług prawniczych w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego

oświadczamy, że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w dziale II ust. 1 pkt 1) – 3) załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zw. z postanowieniami działu IV załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Podpisy (pieczętki) osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko, pieczętka



UMOWA ZLECENIA STAŁEJ OBSŁUGI

(wzór)

zawarta dnia 2021 r. w Toruniu, pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14 – działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Toruniu, przy placu świętej Katarzyny 9, reprezentowaną przez należycie umocowanego do zawarcia niniejszej umowy

Dyrektora – Łukasza Nowaka;

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

....., NIP....., reprezentowaną przez
.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1.

1. Na warunkach określonych niniejszą umową („Umowa”) Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie na prowadzenie stałej obsługi prawnej i doradztwa podatkowego Zleceniodawcy i wskazanych przez niego podmiotów. Przedmiot umowy jest zgodny z zapytaniem ofertowym opublikowanym na stronie BIP TCUW nr Ogłoszenie o zamówieniu wraz z ofertą Zleceniobiorcy stanowią załączniki i integralną część niniejszej Umowy.
2. Do zakresu stałej obsługi prawnej Zleceniodawcy dla zamówienia z zakresu bieżącej obsługi TCUW (zadanie A) należą czynności wskazane w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – dziale I Opisu Przedmiotu Zamówienia:

z zakresu bieżącej działalności TCUW- Obsługa prawna i doradztwo podatkowe, we wszystkich kwestiach prawnych i podatkowych, w szczególności:

- a. Udzielanie porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa we wszystkich dziedzinach prawa związanych z działalnością Zleceniodawcy;
- b. Przygotowywanie lub weryfikacja projektów porozumień, umów, pism, dokumentów, sporządzanie opinii prawnych w zakresie działalności Zleceniodawcy;
- c. Pomoc w zakresie redakcji zarządzeń, regulaminów i innych dokumentów związanych z działalnością Zleceniodawcy;
- d. Specjalistyczne doradztwo prawne z zakresu prawa pracy;
- e. Specjalistyczne doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych;
- f. Współpraca w zakresie prawnym z różnego rodzajami instytucji w związku z rozliczaniem projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także innymi instytucjami finansującymi;
- g. Bieżące doradztwo podczas spotkań i narad;



Zamówienie publiczne 9/2021

- h. Prowadzenie w charakterze pełnomocnika spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi (zastępstwo procesowe), innymi organami orzekającymi, organami administracji publicznej, w tym w zakresie egzekucji administracyjnej oraz postępowań polubownych, z wyłączeniem spraw wymienionych w dziale I Opis Przedmiotu zamówienia § 1 części C załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - i. Informowanie o istotnych zmianach w przepisach prawa dotyczących działalności Zleceniodawcy oraz o skutkach tych zmian;
 - j. Specjalistyczne doradztwo podatkowe związane z obsługą scentralizowanego rozliczania podatku od towarów i usług Gminy Miasta Toruń;
 - k. Konsultacje prawne w zakresie współpracy z różnymi rodzajami instytucjami w związku z rozliczaniem podatkowym projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także innymi instytucjami finansującymi.
 - l. Doradztwo prawne w zakresie udzielania dotacji i rozliczania dotacji oświatowych, w tym sporządzanie projektów pism w postępowaniach administracyjnych
3. Do zakresu stałej obsługi prawnej Zleceniodawcy dla zamówienia z zakresu obsługi jednostek oświatowych (zadanie B) należą zadania z zakresu obsługi jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń w postaci:
- 1) Doradztwa prawnego na rzecz jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń;
 - 2) Reprezentowanie jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń przed sądami i innymi organami w sprawach dotyczących tych jednostek w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu - dziale I Opisu Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonanie poszczególnych czynności z zakresu wymienionych wyżej usług odbywać się będzie przy udziale osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę bądź współpracujących z nim jako partnerzy, podwykonawcy lub na zasadzie zlecenia z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą Zleceniobiorcy, spełniających kryteria określone w zapytaniu ofertowym nr i ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku konieczności występowania przez Zleceniobiorcę przed osobami i instytucjami, o których mowa w ust. 2-3 powyżej, Zleceniodawca udzieli stosownego pełnomocnictwa wskazanemu przez Zleceniobiorcę radcy prawnemu/adwokatowi/doradcy podatkowemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku takiej potrzeby po stronie Zamawiającego pozostawać w gotowości do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług zastępstwa procesowego, wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego, w odniesieniu do następujących spraw:
- 1) reprezentowania Gminy Miasta Toruń przed sądami i innymi organami w sprawach z zakresu oświaty, w szczególności dotyczących sporów powstałych na tle udzielania dotacji na działalność oświatową;
 - 2) reprezentowania Gminy Miasta Toruń przed sądami administracyjnymi obu instancji w sprawach, o których mowa ust.1 lit. l) powyżej
- za wynagrodzeniem odpowiadającym stawkom nie wyższym niż stawki minimalne określone we właściwym rozporządzeniu Ministerstwa Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności



Zamówienie publiczne 9/2021

adwokackie lub w sprawie opłat za czynności radców prawnych, w ramach zamówień wykonawczych udzielanych zgodnie z art. 11 ust.1 pkt.2 lit.a) i b) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1129).

§ 2.

1. Usługi świadczone będą przy użyciu środków łączności jak telefon, poczta elektroniczna oraz w bezpośrednim kontakcie. Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, informuje Zleceniodawcę o przebiegu podjętych działań i ich przewidywanych skutkach, drogą telefoniczną lub mailową.
2. Zleceniodawca będzie przekazywać sprawy (zlecenia) przesyłając je do Zleceniobiorcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy lub poprzez przekazanie Zleceniobiorcy akt sprawy. Zlecenia uważane będą za przyjęte wraz z ich potwierdzeniem przez Zleceniobiorcę w formie wiadomości elektronicznej.

§ 3.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich starań celem efektywnego współdziałania ze Zleceniobiorcą w wykonywaniu zlecenia objętego Umową, w tym w szczególności poprzez terminowe udostępnianie niezbędnych informacji i dokumentów, a także do koordynowania działań w relacjach z innymi podmiotami - kontrahentami i klientami Zleceniodawcy - w przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi potrzebę udziału Zleceniobiorcy w kształtowaniu tych relacji.
2. Zleceniobiorca nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności w sytuacji naruszenia przez Zleceniodawcę jego obowiązków określonych w Umowie, w tym w szczególności gdy informacje lub dokumenty zostaną mu przekazane przez Zleceniodawcę nieterminowo lub okażą się niekompletne, lub niezgodne ze stanem faktycznym.
3. Zlecenie konkretnych czynności, w ramach obsługi prawnej, następować będzie w terminie umożliwiającym należyte wykonanie usług, który to fakt winien zostać każdorazowo potwierdzony przez Zleceniobiorcę. Jako standardowy termin wykonania usługi Strony przyjmują czas 3 dni roboczych od potwierdzenia otrzymania sprawy (zlecenia) przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniodawca oświadcza, iż jest uprawniony do przystąpienia do Umowy i jej wykonania oraz oświadcza, iż zawarcie i wykonywanie Umowy przez Zleceniobiorcę nie będzie stanowiło naruszenia jakiegokolwiek innej umowy po stronie Zleceniodawcy, które to naruszenie mogłoby w jakikolwiek sposób uniemożliwić Zleceniobiorcy prawidłowe wykonanie Umowy. W szczególności Zleceniodawca oświadcza, iż według jego najlepszej wiedzy wykonywanie przez Zleceniobiorcę Umowy nie narusza praw osób trzecich, w tym innych podmiotów zajmujących się działalnością prawniczą. Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez Zleceniobiorcę na skutek niezgodności oświadczeń wyartykułowanych w niniejszym ustępie ze stanem faktycznym.

§ 4.

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe z tytułu świadczonych przez Zleceniobiorcę usług:
 - 1) w zakresie zadania A – w kwocie netto,
(słownie:.....)

Zamówienie publiczne 9/2021

2) w zakresie zadania B - w kwocie netto,

(słownie:.....)

W ramach powyższego wynagrodzenia Zleceniobiorca pozostaje w gotowości do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług określonych powyżej w wymiarze i na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu, dziale I - Opis Przedmiotu Zamówienia

2. Obsługa obejmująca kontakt osobisty, w tym:

1) W ramach zadania A - w siedzibie Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych,

2) W ramach zadania B - w ramach dyżurów opisanych w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, dziale I- Opis Przedmiotu Zamówienia, § 2 części B pkt 1 będzie odbywać się wg harmonogramu ustalonego przez Strony. Harmonogram świadczenia ww. usług może ulegać zmianie w toku realizacji umowy, w drodze dwustronnych uzgodnień (pisemnych, mailowych lub w razie potrzeby ustnych). Taka zmiana nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

3. W przypadku prowadzenia sporów sądowych w imieniu Zleceniodawcy objętych zakresem zadań jak w § 1 ust. 2 lit. h powyżej (dla zadania A) lub § 1 ust. 3 pkt 2 (dla zadania B), zasądzone na rzecz Zleceniodawcy i wyegzekwowane koszty zastępstwa prawnego w całości stanowią będą wynagrodzenie Zleceniobiorcy.

4. Zleceniobiorca będzie wystawiał fakturę za usługi świadczone w wykonaniu Umowy raz w miesiącu, z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia, z podziałem na wynagrodzenie za zadanie A i za zadanie B.

5. Strony zgodnie postanawiają, iż faktury wystawiane przez Zleceniobiorcę mogą być dostarczane Zleceniodawcy również drogą elektroniczną.

6. W przypadku wystąpienia po stronie Zleceniobiorcy opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia wynikającego z § 4 ust. 1 pkt 1 lub 2 (w zależności od przedmiotu zamówienia, z realizacją którego Zleceniobiorca pozostaje w opóźnieniu) za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia, w którym przedmiot umowy miał zostać zrealizowany, łącznie nie więcej niż 15% wartości tego wynagrodzenia.

7. Zapłata kary umownej, o której mowa powyżej nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, chyba że co innego wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 2 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zleceniodawcę, w formie pisemnej, bez podania przyczyny, za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, upływającym na koniec miesiąca kalendarzowego. Zleceniobiorcy po wypowiedzeniu umowy przysługuje jedynie roszczenie o wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy.



Zamówienie publiczne 9/2021

3. Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub niewykonania obowiązków, o którym mowa w § 1 umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy, w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu, wszelkich informacji, które powzięły o sobie nawzajem z wyjątkiem informacji ogólnie dostępnych.
5. Zleceniobiorca odpowiada na zasadach ogólnych za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, do kwoty poniesionej szkody.
6. Zawarcie Umowy nie jest jednoznaczne z przeniesieniem praw własności intelektualnej przysługujących Stronom przed zawarciem Umowy, ani jakimkolwiek ograniczeniem ich obecnych praw.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po ustaniu bytu prawnego Umowy z jakiegokolwiek przyczyny.

§ 6.

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Sprawy nieunormowane w Umowie, w szczególności w zakresie niewykonania, niewłaściwego i nieterminowego wykonania Umowy, regulują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, ustawy Prawo o adwokaturze.
2. Wszelkie spory między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą wynikłe w związku z Umową będą rozpatrywane przed sądem powszechnym miejscowo właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony, w terminie 7 dni, o zmianie adresu do doręczeń. Strony postanawiają, iż w przypadku braku takiego powiadomienia, korespondencja wysyłana listem poleconym na dotychczasowy adres Strony, uważana będzie za doręczoną skutecznie nie później niż 14 dni od daty prawidłowego jej nadania.
4. Wszelkie zmiany Umowy, powiadomienia oraz zgody, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

a. Administratorem Pani / Pana danych jest Gmina Miasta Toruń działająca przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych (dalej: Administrator).

b. Z Administratorem można kontaktować się listownie na adres: pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, poprzez e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl lub dzwoniąc pod numer: 56 611-89-91

2. Inspektor Ochrony Danych

a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD).

b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres: m.lorenc@tcuw.torun.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z procedurą przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych. Procedura jest prowadzona w związku z zapewnieniem wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Gminy jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Okres przechowywania danych

a. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.

b. Dane osobowe zebrane na podstawie Pani / Pana zgody będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody lub do momentu realizacji celu określonego w zgodzie.

c. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełnienia warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani /Panu przysługują następujące uprawnienia:

a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.

b. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych.

c. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).

e. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).

7. Obowiązki Oferentów w związku z przekazaniem danych osobowych

a. W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, współników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Oferentów do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazania danych, o danych kontaktowych do Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

8. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom:

a. Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.



Zamówienie publiczne 9/2021

- b. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora, Krajowa Izba Odwoławcza.
 - c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę poczty elektronicznej (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).
9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.

