



Zamówienie publiczne 21/2018

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.


1. **Przedmiotem zamówienia jest** codzienne kompleksowe wykonywanie usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzach, klatkach schodowych TCUW, ul. Rydygiera 12a oraz pl. Św. Katarzyny 9 w Toruniu.
2. **Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
3. **Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. **Oferta musi być** podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. **Planowany termin realizacji zamówienia: od 02.01.2019 r. do 31.12. 2019 r.**
6. **Miejsce i termin składania ofert:** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednej z podanych form: w sekretariacie TCUW, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, na adres e-mail sekretariat@tcuw.torun.pl lub przesłać na adres Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń. Oferty prosimy składać w terminie **do 19.12.2018 r. do godz. 12:00**
7. **Jedynym kryterium oceny oferty** będzie cena, a najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą cenę realizacji niniejszego zamówienia. Cena ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
8. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej (www.tcuw.torun.pl zakładka BIP, „Zamówienia publiczne”).
9. **Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:**

Violetta Wiśniewska, tel. 56 611-89-91, sekretariat@tcuw.torun.pl

10. **Zamawiający zastrzega sobie** prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) formularz ofertowy
- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) zakres czynności wykonywanych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, pomieszczeniach socjalnych, korytarzach i klatkach schodowych,
- 4) imienny wykaz pracowników Wykonawcy
- 5) wzór umowy

Zatwierdzam

DYREKTOR
TORUŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH



Zamówienie publiczne 21/2018

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia	Codzienne kompleksowe wykonywanie usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzach, klatkach schodowych TCUW, ul. Rydygiera 12a oraz pl. Św. Katarzyny 9 w Toruniu
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń
Oferent	
adres, NIP, REGON, telefon	
Cena ofertowa netto bez podatku VAT	
Podatek VAT	
Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT	
Cena ofertowa brutto słownie	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony	

- oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,
- załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1.
2.
3.

....., dnia

.....
Pieczątką i podpis Oferenta

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonywanie kompleksowych usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzy i klatek schodowych TCUW, ul. Rydygiera 12a, Toruń o łącznej powierzchni 673,6m² oraz pl. Św. Katarzyny 9, Toruń o łącznej powierzchni 673,98m²
2. **Usługi świadczone** mają być od dnia 02 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., w godzinach od 15:15.
3. **Zakres wymaganych czynności** w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego
4. Wykonawca realizuje usługę przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz profesjonalnych i bardzo dobrej jakości środków czystości. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, konserwacyjnych oraz worków na śmieci.
5. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania usługi są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
6. Konserwacja, utrzymanie maszyn i sprzętu leży po stronie Oferenta.
7. Wykonawca musi zagwarantować ciągłość usługi w przypadku zdarzeń losowych, urlopów, itp. zatrudnionego personelu.
8. Sprzątanie wewnątrz budynków dotyczy każdych okoliczności, w tym także podczas i po przeprowadzeniu ewentualnych remontów.
9. Usługa będzie wykonywana przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego imienny wykaz Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zachować na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów bhp i ppoż.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań swojego personelu.
12. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z miejscami wykonywania usługi.



Zakres czynności wykonywanych w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniu sanitarnym, korytarzach i klatce schodowej:

Lp	Zakres czynności	Częstotliwość
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
2	Usuwanie bieżących plam z wykładzin	wg potrzeb
3	Zamiatanie, odkurzanie podłogi twardej zmywanie na mokro	codziennie
4	Ścieranie kurzu/czyszczenie: biurek, szaf, blatów, półek, parapetów, luster, poręczy przy krzesłach, lampek biurowych, telefonów, sprzętu komputerowego z wyjątkiem ekranu monitora	codziennie
5	Opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek z wymianą worków foliowych na nowe i wynoszenie odpadów do pojemników znajdujących się na terenie posesji	codziennie
6	Czyszczenie grzejników, listew przypodłogowych, drzwi	1 x w tygodniu
7	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych	2 x w tygodniu
8	Czyszczenie mebli tapicerowanych polegające na usuwaniu zabrudzeń na sucho lub mokro odpowiednimi środkami z użyciem odpowiedniego sprzętu	wg potrzeb
9	Mycie sprzętu oświetleniowego, czyszczenie kratki wentylacyjnych	wg potrzeb
10	Usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych	wg potrzeb
11	Mycie okien, ram okiennych i parapetów zewnętrznych	2 x w roku
12	Uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła, płynu do mycia naczyń	codziennie
13	Mycie i dezynfekcja umywalki, mycie i dezynfekcja muszli klozetowej	codziennie
14	Wymiana kostek toaletowych i środków zapachowych	wg potrzeb
15	Mycie ścian w toalecie	2 x w miesiącu
16	Czyszczenie pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe	2 x w miesiącu
17	Po zakończonym sprzątaniu sprawdzenie zamknięcia okien oraz gaszenie wszystkich świateł w pomieszczeniach	codziennie
18	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych Zamawiającemu	niezwłocznie w razie wystąpienia
19	Mycie naczyń z pomieszczeń Dyrektora TCUW	codziennie
20	Profesjonalne pranie wykładzin odkurzaczem przemysłowym	2 x w roku (styczeń, lipiec)
21	Mycie lodówki	2 x w miesiącu



Imienny wykaz pracowników

Lp.	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres placówki TCUW
1			
2			
3			
4			





Zamówienie publiczne 21/2018

Umowa (wzór umowy)

zawarta dnia w Toruniu, pomiędzy

Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadającą NIP 879-000-10-14, działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

1. Pawła Modrzyńskiego – Dyrektora

a

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

1.

o następującej treści:

§ 1

- 1) Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzy, klatek schodowych w obiektach Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2, zakres czynności i wymagana częstotliwość prac porządkowych został określony w załączniku nr 3 oraz wielkość powierzchni poszczególnych obiektów została określona w załączniku nr 2.
- 2) Budynki Zamawiającego usytuowane są w następujących lokalizacjach:
 - a) ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń,
 - b) pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

§ 3

- 1) Usługa sprzątnięcia będzie świadczona codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku od godziny 15:15, za wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia.
- 2) Usługi będą wykonywane przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego imienny wykaz stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób realizujących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej tego faktu Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych przypadkach zażądać zmiany osoby wykonującej czynności sprzątnięcia, a Wykonawca zmiany tej dokona.

§ 4

- 1) W celu należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywanie czynności powszechnie przyjętych dla tego typu usługi w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątniętych powierzchni,

Zamówienie publiczne 21/2018

- b) zapewnić w ramach wynagrodzenia określonego w §5, we własnym zakresie niezbędny sprzęt oraz środki czystości wysokiej jakości posiadające atest PZH do powszechnego stosowania, o jakości i w ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac, dostosowanych do rodzaju czyszczonych powierzchni i nie uszkadzających ich oraz zapewnić środki dezynfekujące do toalet oraz worki na śmieci do wszystkich koszy, uzupełnianie sukcesywnie w miarę potrzeb,
 - c) świadczenia usług kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości w pełnym zakresie i częstotliwością opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, z dołożeniem najwyższej staranności i uczciwości oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego,
 - d) doboru pracowników realizujących usługi i wyposażenia ich zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz ubezpieczenia na własny koszt,
 - e) wykonywania usług sprzątnięcia przy użyciu środków czystości, materiałów, maszyn i urządzeń gwarantujących właściwą jakość usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami,
 - f) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek, zdarzeń i awarii zaobserwowanych podczas wykonywania usług,
 - g) prowadzenia dziennika sprzątnięcia, w którym będą odnotowywane, m.in. wszelkie zarzuty ze strony Zamawiającego oraz wszelkie zgłoszenia do Zamawiającego,
 - h) poniesienia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania, zaniechania działań lub zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
- 2) Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników realizujących umowę do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego, szczególnie przepisów BHP o ppoż oraz do dochowania poufności w zakresie wszelkich informacji, w których posiadanie weszli podczas wykonywania zamówienia.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) udostępnienia w dniu zawarcia umowy pomieszczenia na potrzeby pracowników wykonujących usługi,
 - b) zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej oraz wody.

§ 5

- 1) Wartość ryczałtowa brutto umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosizł (słownie złotych:)
- 2) Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.
- 3) Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 6

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy na wysokość 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
- 2) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie potrącenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
- 3) Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.



Zamówienie publiczne 21/2018

§ 7

- 1) Umowa może zostać wypowiedziana przez Zleceniodawcę, w formie pisemnej, bez podania przyczyny, za miesięcznym okresem wypowiedzenia, upływającym na koniec miesiąca kalendarzowego. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonanej części umowy.
- 2) W razie niewykonywania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
- 3) Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.

§ 8

- 1) W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
- 2) Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

