

Szanowni Państwo,

W odpowiedzi na przesłane pytania do Zapytania Ofertowego informujemy, że:

1. W zapytaniu ofertowym na obsługę prawną / podatkową w punktach III.4.d / X.4.d określono czas, w którym Wykonawca powinien zapewnić obsługę na miejscu, tj. w siedzibie TCUW.

Prognozowane zapotrzebowanie godzinowe obejmujące obsługę w TCUW oraz porady mailowo – telefoniczne przedstawia się następująco:

- obsługa prawna: 16 h obsługa na miejscu, 14 h porady mailowo – telefoniczne, łącznie 30 h miesięcznie

- obsługa doradztwa podatkowego: 16 h obsługa na miejscu, 14 h porady mailowo – telefoniczne, łącznie 30 h miesięcznie.

Za wykonane zlecenia strony uzgodnią miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.

Proponowany sposób i metodę obsługi prawnej / podatkowej oraz inne warunki istotne dla współpracy należy przedstawić podczas godzinnej prezentacji;

2. W pkt IV Zawartość Oferty nie wskazano jako załącznik prezentacji oferenta. W punkcie tym wymieniono dokumenty, które mają być złożone w formie papierowej.

Prezentacja nie musi być załączona jako dokument w wersji papierowej. W punkcie VI – Warunki wyboru wykonawcy określono, że Wykonawca zaprezentuje ofertę w wyznaczonym terminie w siedzibie TCUW (prezentacja do 1 h);

3. W przypadku składania oferty na oba zadania, można je złożyć w jednej kopercie, którą należy opatrzyć klauzulami: „Oferta na obsługę prawną oraz obsługę podatkową TCUW”;
4. Dnia 17 maja 2017 r. uzupełniono ofertę w Zadaniu nr II o doradcę podatkowego <http://www.tcuw.torun.pl/bip,3.html> ;
5. Prawidłowe będzie złożenie zaświadczenia / wypisu z listy radców prawnych;
6. Dopuszczalne jest aby oferent legitymował się doświadczeniem w świadczeniu usług na rzecz: jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjnej utworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego lub spółki, której organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego;