



Zamówienie publiczne 9/2018

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** codzienne kompleksowe wykonywanie usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniu sanitarnym, korytarzach i klatce schodowej w TCUW, Pl. Św. Katarzyny 9 w Toruniu.
2. **Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)
3. **Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. **Oferta musi być** podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. **Planowany termin realizacji zamówienia: od 03 września 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
6. **Miejsce i termin składania ofert:** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednej z podanych form: w sekretariacie TCUW, Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, na adres e-mail sekretariat@tcuw.torun.pl lub przesłać na adres Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń. Oferty prosimy składać w terminie **do 29 sierpnia 2018 r. do godz. 12:00**
7. **Jedynym kryterium oceny oferty** będzie cena, a najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą cenę realizacji niniejszego zamówienia. Cena ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
8. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej (www.tcuw.torun.pl zakładka BIP, „Zamówienia publiczne”).
9. **Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:**

Violetta Wiśniewska, tel. 56 611-89-91, sekretariat@tcuw.torun.pl

10. **Zamawiający zastrzega sobie** prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

Zatwierdzam

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) zakres czynności,
- 4) metraż powierzchni,
- 5) imienny wykaz pracowników.

ZASTĘPCA DYREKTORA
TORUŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Lukasz Nowak (3)

Formularz ofertowy

| | |
|--|---|
| Przedmiot zamówienia | Codziennie kompleksowe wykonywanie usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniu sanitarnym, korytarzach i klatce schodowej w TCUW na Pl. Św. Katarzyny 9 w Toruniu (parter budynku). |
| Zamawiający | Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń |
| Oferent | |
| adres, NIP, REGON, telefon | |
| Cena ofertowa netto bez podatku VAT | |
| Podatek VAT | |
| Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT | |
| Cena ofertowa brutto słownie | |
| Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony | |

- oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

- oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,

- załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1.
2.
3.

....., dnia

.....
Pieczątką i podpis Oferenta

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest codzienne wykonywanie kompleksowych usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniu sanitarnym, korytarzach i klatce schodowej w TCUW, Pl. Św. Katarzyny 9, Toruń: parter o łącznej powierzchni 120,17m² (załącznik nr 4).
2. Usługi świadczone mają być od dnia 03 września 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., w godzinach od 15:15.
3. Zakres wymaganych czynności stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Wykonawca realizuje usługę przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz profesjonalnych środków czystości. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, konserwacyjnych oraz worków na śmieci.
5. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania usługi są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
6. Konserwacja, utrzymanie maszyn i sprzętu leży po stronie Oferenta.
7. Wykonawca musi zagwarantować ciągłość usługi w przypadku zdarzeń losowych, urlopów, itp. zatrudnionego personelu.
8. Sprzątanie wewnątrz budynków dotyczy każdych okoliczności, w tym także podczas i po przeprowadzeniu ewentualnych remontów.
9. Usługa będzie wykonywana przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego imienny wykaz Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zachować na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów bhp i ppoż.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań swojego personelu.
12. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z miejscami wykonywania usługi.



Zakres czynności wykonywanych w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniu sanitarnym, korytarzach i klatce schodowej:

| Lp | Zakres czynności | Częstotliwość |
|----|---|----------------------------------|
| 1 | Odkurzenie wykładzin dywanowych | codziennie |
| 2 | Usuwanie bieżących plam z wykładzin | wg potrzeb |
| 3 | Zamiatanie, odkurzenie podłogi twardej zmywanie na mokro | codziennie |
| 4 | Ścieranie kurzu/czyszczenie: biurek, szaf, blatów, półek, parapetów, luster, poręczy przy krzesłach, lampek biurowych, telefonów, sprzętu komputerowego z wyjątkiem ekranu monitora | codziennie |
| 5 | Opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek z wymianą worków foliowych na nowe i wynoszenie odpadów do pojemników znajdujących się na terenie posesji | codziennie |
| 6 | Czyszczenie grzejników, listew przypodłogowych, drzwi | 1 x w tygodniu |
| 7 | Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych | 2 x w tygodniu |
| 8 | Czyszczenie mebli tapicerowanych polegające na usuwaniu zabrudzeń na sucho lub mokro odpowiednimi środkami z użyciem odpowiedniego sprzętu | wg potrzeb |
| 9 | Usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych | wg potrzeb |
| 10 | Mycie sprzętu oświetleniowego, czyszczenie kratki wentylacyjnych | wg potrzeb |
| 11 | Mycie okien, ram okiennych i parapetów zewnętrznych | 2 x w roku |
| 12 | Uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła, płynu do mycia naczyń | codziennie |
| 13 | Mycie i dezynfekcja umywalki, mycie i dezynfekcja muszli klozetowej | codziennie |
| 14 | Wymiana kostek toaletowych i środków zapachowych | wg potrzeb |
| 15 | Mycie ścian w toalecie | 2 x w miesiącu |
| 16 | Czyszczenie pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe | 2 x w miesiącu |
| 17 | Po zakończonym sprzątnięciu sprawdzenie zamknięcia okien oraz gaszenie wszystkich światel w pomieszczeniach | codziennie |
| 18 | Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych Zamawiającemu | niezwłocznie w razie wystąpienia |

Metraż powierzchni parter

- Klatka schodowa
- Korytarz wejściowy – 11,77 m²

Prawa strona:

- Korytarzyk – 6,40 m²
- WC – 3,09 m²
- Biuro po prawej – 12,54 m²
- Biura na wprost – 13,99 m² i 21,87 m²

Lewa strona za szkłem:

- Biuro – 13,96 m²
- Biuro – 13,47 m²
- Biuro – 23,08 m²

Na wprost w korytarzu :

- Biuro 4 (po lewej) – 21,22 m²

Imienny wykaz pracowników

| Lp. | Imię i nazwisko | Numer telefonu | Adres placówki TCUW |
|-----|-----------------|----------------|---------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |



Umowa
(wzór)

zawarta dnia w Toruniu, pomiędzy
Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,
posiadającą NIP 879-000-10-14, działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych,
ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

Pawła Modrzyńskiego – Dyrektora

a

....., zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

.....,

o następującej treści:

§ 1

- 1) Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na codziennym kompleksowym wykonywaniu prac porządkowych w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniu sanitarnym, korytarzach i klatce schodowej w obiekcie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2, zakres czynności i wymagana częstotliwość prac porządkowych został określony w załączniku nr 3 oraz wielkość powierzchni została określona w załączniku nr 4.
- 2) Budynek Zamawiającego usytuowany jest w następującej lokalizacji:
 - a) Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 03 września 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

§ 3

- 1) Usługa sprzątnia będzie świadczona codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku od godziny 15:15, za wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (biuro 4 w korytarzu), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia.
- 2) Usługi będą wykonywane przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego imienny wykaz stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób realizujących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej tego faktu Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych przypadkach zażądać zmiany osoby wykonującej czynności sprzątnia, a Wykonawca zmiany tej dokona.

§ 4

- 1) W celu należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania czynności powszechnie przyjętych dla tego typu usługi w sposób



- zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątaných powierzchni,
- b) zapewnienia w ramach wynagrodzenia określonego w §5, we własnym zakresie niezbędnego sprzętu oraz środków czystości wysokiej jakości posiadających atest PZH do powszechnego stosowania, o jakości i w ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac, dostosowanych do rodzaju czyszczonych powierzchni i nie uszkadzających ich oraz zapewnić środki dezynfekujące do toalety oraz worki na śmieci do wszystkich koszy, uzupełnianie sukcesywnie w miarę potrzeb,
 - c) świadczenia usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w pełnym zakresie i z częstotliwością opisaną w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, z dołożeniem najwyższej staranności i uczciwości oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego,
 - d) doboru pracowników realizujących usługi i wyposażenia ich zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz ubezpieczenia na własny koszt,
 - e) wykonywania usług sprzątania przy użyciu środków czystości, materiałów, maszyn i urządzeń gwarantujących właściwą jakość usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami,
 - f) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek, zdarzeń i awarii zaobserwowanych podczas wykonywania usług,
 - g) prowadzenia dziennika sprzątania, w którym będą odnotowywane, m.in. wszelkie zarzuty ze strony Zamawiającego oraz wszelkie zgłoszenia do Zamawiającego,
 - h) poniesienia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania, zaniechania działań lub zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
- 2) Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników realizujących umowę do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących na terenie obiektu Zamawiającego, szczególnie przepisów BHP i ppoż oraz do dochowania poufności w zakresie wszelkich informacji, w których posiadanie weszli podczas wykonywania zamówienia.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) udostępnienia w dniu zawarcia umowy pomieszczenia na potrzeby pracowników wykonujących usługi,
 - b) zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej oraz wody.

§ 5

- 1) Wartość ryczałtowa brutto umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł (słownie złotych:/100)
- 2) Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.
- 3) Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 6

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy na wysokość 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

8



- 2) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie potrącenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
- 3) Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.

§ 7

- 1) Umowa może zostać wypowiedziana przez Zleceniodawcę, w formie pisemnej, bez podania przyczyny, za miesięcznym okresem wypowiedzenia, upływającym na koniec miesiąca kalendarzowego. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonanej części umowy.
- 2) W razie niewykonywania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
- 3) Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.

§ 8

- 1) W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
- 2) Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

