

## Zamówienie publiczne 22/2018

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszy i tonerów dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.**
2. **Określenie przedmiotu zamówienia - tusze i tonery muszą być :**
  - a. fabrycznie nowe,
  - b. nieregenerowane,
  - c. włożone w oryginalne i nienaruszone opakowanie,
  - d. zgodne z sugestią producenta danego urządzenia,
  - e. dostawa na koszt Wykonawcy,
  - f. oferent musi dostarczyć przedmiot zamówienia oraz posiadać protokół, zdawczo-odbiorczy zgodny z zamówieniem (załącznik nr 3).
3. **Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik nr 1) i Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2). Stanowiący jednocześnie kalkulację cenową i wykaz cen jednostkowych.
4. **Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą z załączniku nr 1 i 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. **Planowany termin realizacji zamówienia:** 02.01.2019 r. – 31.12.2019 r.
6. **Miejsce i termin składania ofert:** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednej z podanych form: w sekretariacie TC UW, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, na adres e-mail [sekretariat@tcuw.torun.pl](mailto:sekretariat@tcuw.torun.pl) lub przesłać na adres Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń. Oferty prosimy składać w terminie **do 19.12.2018 r. do godz. 12:00.**
7. **Jedynym kryterium oceny oferty** będzie cena. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą cenę realizacji niniejszego zamówienia. Cena ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w pkt. 2 i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.  
Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej ([www.tcuw.torun.pl](http://www.tcuw.torun.pl) zakładka BIP, „Zamówienia publiczne”).





## Zamówienie publiczne 22/2018

### 10. Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:

*Violetta Wiśniewska, tel. 56 611-89-91, [sekretariat@tcuw.torun.pl](mailto:sekretariat@tcuw.torun.pl)*

### 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

Zatwierdza

#### Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem drukarek,
- 3) protokół zdawczo-odbiorczy,
- 4) wzór umowy.

DYREKTOR  
TORUŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
  
Paweł Modrzyński (3)

**Formularz ofertowy**

Przedmiot zamówienia	Dostawa tuszy i tonerów dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń
Oferent	
adres, NIP, REGON, telefon	
Cena ofertowa netto bez podatku VAT	
Podatek VAT	
Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT	
Cena ofertowa brutto słownie	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony w liczbie	

- oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,
- załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....



.....  
Pieczątką i podpis Oferenta

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie tuszy i tonerów dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych do poniższych urzędzeń

(A)Drukarka	Kod produktu (B)	Wydajność (C)	Cena netto 1 szt (D)	Vat ..... % (E)	(F)Cena brutto 1 szt (D+E)	Ilość (szacunkowo) (G)	Razem brutto (GxF)
BROTHER DCP 7070	TN-2220	2 600				40	
BROTHER DCP L-2540	TN-2310	1 200				20	
BROTHER HL-2240D	TN-2220	2 600				20	
HP 1536DNF	CE278A	2 100				40	
HP CP1025NW	CE310A	1 200				20	
HP M201DW	CF283A	1 500				20	
HP M401DN	CF280X	6 900				40	
HP M401DNE	CF280X	6 900				40	
HP M425DN	CF280X	6 900				20	
HP P2055DN	CE505X	6 500				20	
KYOCERA FS-1300	TK-130	7 200				20	
RICOH MP 2501 SP	841769	9 000				40	
RICOH SP C220N	407642	2 000				30	
	406766	2 000					
	406767	2 000					
	406768	2 000					
SAMSUNG M3320ND	MLT-D203L	5 000				10	

**Uwaga**

Podana w kol. G. ilość sztuk tonerów określonego rodzaju stanowi wartość szacunkową i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówienia w jakiegokolwiek minimalnej ilości.

2. Wymagania stawiane produktom dostarczonym przez Wykonawcę:

- a. Wymaga się, aby produkty dostarczane przez Wykonawcę były fabrycznie nowe. Jedyną częścią dopuszczoną jest pełnowartościowa kasetka pochodzącej z recyklingu przy czym Zamawiający podkreśla, że elementem dopuszczonym z recyklingu może być jedynie plastikowa obudowa. Wszystkie inne elementy wykorzystane do produkcji nie mogą pochodzić z recyklingu. Pod pojęciem „recykling” Zamawiający rozumie proces wyłaniania części użytkowej (obudowy), która posiada wszystkie funkcje i parametry użytkowe w formie niezmiętej i nie wymaga wykonania czynności przywracającej takie funkcje czy parametry.

## Zamówienie publiczne 22/2018

Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych regenerowanych, tj. takich, które zostały ponownie napełnione tonerem lub atramentem bez uprzedniego wyczyszczenia oraz wymiany zużytych części na nowe.

- b. Wymaga się, aby produkty dostarczone przez Wykonawcę posiadały na opakowaniach zewnętrznych: logo producenta, nazwę (typ, symbol produktu) materiału, termin przydatności do użytku, nazwę urządzenia (drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub faxu) do którego są przeznaczone.
- c. Oferowane produkty nie mogą nosić śladów uszkodzenia.
- d. Oferowane produkty nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia (drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faxu) oraz jakości wydruku wyszczególnionych w warunkach technicznych producenta urządzenia.
- e. Oferowane produkty nie mogą utrudniać współpracy z programem urządzenia monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
- f. Oferowane produkty muszą posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
- g. Oferowane produkty nie mogą w żadnym stopniu naruszać praw patentowych, ani innej własności intelektualnej.
- h. Pojemność / wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów zalecanych przez producenta urządzenia, zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla materiałów do drukarek atramentowych (do oferty wymagane jest załączenie stosownych dokumentów – testów).
- i. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, a powyższe oznaczenia techniczne mają charakter doprecyzowujący rodzaj urządzeń, do których Zamawiający zamawia materiały eksploatacyjne oraz parametrów minimalnych zamawianych materiałów. Warunki dopuszczalności rozwiązań równoważnych oraz kryteria oceny, czy rozwiązania oferowane przez Wykonawcę mają charakter równoważny, określa załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Ciężar dowodu, że oferowane rozwiązania są równoważne oczekiwanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.



Toruń dnia, .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY TUSZY/TONERÓW**  
**(wzór)**

Asortyment wg. zamówienia

L.P.	TUSZ/TONER	Jednostka miary	Ilość Sztuki/opakowanie	UWAGI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
....				
....				

(imię i nazwisko oraz podpis dostawcy)

(pieczęć i podpis osoby przyjmującej dostawę)



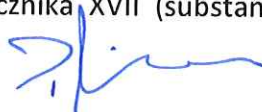
### SPECYFIKACJA DOTYCZĄCA OFERTY

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia, w przypadku zaoferowania oferty równoważnej(zamiennika), odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
  - 1) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi ISO 9001 lub równoważny i ISO 14001 lub równoważny z zakresu handlu, projektowania, testowania i produkcji materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek.
  - 2) raportów z testów wydajnościowych wykonanych zgodnie z wytycznymi na każdy oferowany produkt będący produktem równoważnym (zamiennikiem) wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający wydajność mierzoną zgodnie:
    - ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych,
    - ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych,
    - ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla wkładów atramentowych.
- a) Raporty z testów winny zawierać:
  - a. Data wystawienia raportu
  - b. Nazwa i symbol produktu
  - c. Średnia ilość wydruków
  - d. Odchylenie standardowe
  - e. Dolna granica przedziału ufności (90%)
  - f. Data testowania
  - g. Liczba testowanych kaset
  - h. Liczba kaset użytych do obliczeń
  - i. Typ kasety
  - j. Czy stosowano procedurę wstrząsania
  - k. Tryb drukowania
  - l. Liczba urządzeń użytych w teście
  - m. Użyty nośnik
  - n. Format papieru



## Zamówienie publiczne 22/2018

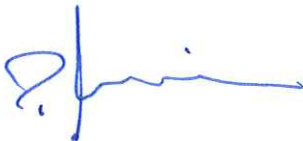
- o. Orientacja podawania papieru
  - p. System operacyjny
  - q. Oprogramowanie
  - r. Wersja sterownika drukarki
  - s. Wersja strony testowej
  - t. Kody testowanych wkładów
  - u. Numery użytych urządzeń
  - v. Temperatura
  - w. Wilgotność
  - x. Sposób połączenia komputera z testową drukarką
  - y. Zestawienie wydajności poszczególnych tonerów z podaniem symboli urządzeń i warunków w jakich odbyło się badanie.
- b) Za podmiot niezależny uprawniony do kontroli jakości Zamawiający uzna jednostkę niezależną finansowo i organizacyjnie od producenta, dystrybutora i Wykonawcy. Za podmiot uprawniony do kontroli jakości uznaje się podmiot wpisany na listę notyfikowanych jednostek certyfikujących i kontrolujących oraz notyfikowanych laboratoriów badawczych i centra badawczo-rozwojowe. Wykaz podmiotów niezależnych zamieszczony w Obwieszczeniu Ministra Gospodarki i Pracy lub w komunikatach Ministra Rozwoju ogłoszonych w Monitorze Polskim.
- c. Kart Charakterystyki Bezpieczeństwa Substancji Niebezpiecznych MSDS dla każdego produktu. Karty Charakterystyki Bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH), utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE (Dz. U. UE L 2006 Nr 396 s. 1) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 317/2014 z dnia 27 marca 2014 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) w odniesieniu do załącznika XVII (substancje CMR) (Dz. U. UE L 2014 Nr 93 s. 24) lub im równoważnymi.





## Zamówienie publiczne 22/2018

- d. oświadczenie producenta dotyczące rozporządzenie REACH nr 1907/2006 z datą numerem rejestracji substancji chemicznych.
- e. zaświadczenia, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset,
- f. zaświadczenia potwierdzającego symbol, nazwę, wydajność i kompatybilność wszystkich zaproponowanych produktów równoważnych wystawione przez niezależne laboratorium badawcze uprawnione do kontroli jakości posiadający akredytację do badania wyrobu wydaną przez Ministerstwo Rozwoju lub inne uprawnione międzynarodowe jednostki akredytujące,





Zamówienie publiczne 22/2018

Załącznik nr 5

**UMOWA- wzór .....**

zawarta w dniu .....roku w Toruniu,

pomiędzy

.....,

Zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą..... z siedzibą w .....

reprezentowanym przez :

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa tuszy i tonerów do siedziby Zamawiającego,  
.....
2. Zestawienie materiałów, będących przedmiotem dostawy, określa zapytanie ofertowe wraz z ofertą Wykonawcy. Zapytanie ofertowe i Oferta Wykonawcy stanowią załączniki do umowy i jej integralną część.

**§2.**

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy tj. od dnia ..... do dnia .....2019 r. lub do dnia wcześniejszego wyczerpania wartości umowy określonej w § 4 ust. 7.

**§ 3.**

1. Realizacja przedmiotu Umowy następować będzie każdorazowo na podstawie składanych przez Zamawiającego potrzeb ( zamówień) zgłoszonych w formie pisemnej lub w drodze e-mailowej na adres.....
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt tusze i tonery zgodnie z zamówioną ilością, w terminie .... dni od daty złożenia zamówienia.

Odbioru ilościowego dostarczonego towaru dokona w dniu dostawy wskazany przedstawiciel Zamawia-

## Zamówienie publiczne 22/2018

jącego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Zamówione tusze i tonery winny być dostarczane do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych

### § 4.

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT raz w miesiącu za tonery dostarczone w danym miesiącu kalendarzowym, według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i ilości dostarczonych tonerów określonego rodzaju wynikającej z podpisanych obustronnie bez zastrzeżeń protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. Faktura, o której mowa w ust. 1 będzie wystawiana na:  
NABYWCA: .....  
ODBIORCA: .....
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury prawidłowo wystawionej, w oparciu o dowody dostawy, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy pod rygorem zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu.
6. Cena jednostkowa poszczególnych tuszy i tonerów określona w ofercie Wykonawcy jest niezmienna przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
7. Strony określają wartość niniejszej Umowy (maksymalną wartość zamówień złożonych w jej wykonaniu) na kwotę.....zł brutto.

### § 5.

1. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych z warunkami zamówienia lub wadliwych Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana, a wadliwe lub niezgodne z zamówieniem tonery wymienione na nowe, zgodnie z zamówieniem i wolne od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu zamówienia w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości .....(słownie: .....) za każdy dzień opóźnienia. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary.



## Zamówienie publiczne 22/2018

### § 6.

Zamawiający zastrzega, że ilości tuszy i tonerów wskazane w załączniku nr 2 do oferty są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamówienia będą składane sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający, w ramach ustalonej wartości umowy jest uprawniony, ale nie jest zobowiązany do składania zamówień minimalnej wartości, jak również jest uprawniony do zmiany ilości zamówionych, materiałów określonego asortymentu (typu). Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie (w tym odszkodowawcze lub o realizację dostawy w ilościach wpisanych w ww. załączniku). Wykonawcy służy wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie i należycie wykonane dostawy.

### § 7.

Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie lub wypowiedziana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### § 8.

1. Strony podają następujące dane i osoby kontaktowe:
  - 1) osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:
    - a. .... tel: .....e-mail: .....
    - b. .... tel: .....e-mail: .....
  - 2) osoby upoważnione do kontaktu ze strony Wykonawcy:
    - a. .... tel: .....e-mail: .....
    - b. ....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej nie wymaga aneksu do Umowy i odbywa się poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.
3. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### § 9.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą mieć przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

### § 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**