



Zamówienie publiczne 3/2018

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** dostawa tuszy i tonerów dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.
2. **Określenie przedmiotu zamówienia** - tusze i tonery muszą być :
 - a. fabrycznie nowe,
 - b. nieregenerowane,
 - c. włożone w oryginalne i nienaruszone opakowanie,
 - d. zgodne z sugestią producenta danego urządzenia,
 - e. dostawa na koszt Wykonawcy,
 - f. oferent osobiście musi dostarczyć przedmiot zamówienia oraz posiadać protokół, zdawczo-odbiorczy zgodny z zamówieniem (załącznik nr 3).
3. **Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik nr 1) i Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2).
4. **Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą z załączniku nr 1 i 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. **Planowany termin realizacji zamówienia:** 23.04.2018 r. – 11.05.2018 r.
6. **Miejsce i termin składania ofert:** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednej z podanych form: w sekretariacie TCUW, Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, na adres e-mail sekretariat@tcuw.torun.pl lub przesłać na adres Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń. Oferty prosimy składać w terminie **do 20 kwietnia 2018 r. do godz. 12:00.**
7. **Jedynym kryterium oceny oferty** będzie cena. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą cenę realizacji niniejszego zamówienia. Cena ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w pkt. 2 i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej (www.tcuw.torun.pl zakładka BIP, „Zamówienia publiczne”).
10. **Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:**

Violetta Wiśniewska, tel. 56 611-89-91, sekretariat@tcuw.torun.pl
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

Zatwierdzam


Dyrektor
Paweł Modrzyński

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem drukarek,
- 3) protokół zdawczo-odbiorczy,
- 4) wzór umowy.

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia	Dostawa tuszy i tonerów dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń
Oferent	
adres, NIP, REGON, telefon	
Cena ofertowa netto bez podatku VAT	
Podatek VAT	
Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT	
Cena ofertowa brutto słownie	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony	

- oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

- oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,

- załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1.
2.
3.

....., dnia

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie tuszy i tonerów dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych

(A)Drukarka	Kod produktu (B)	Wydajność (C)	Cena netto 1 szt (D)	Vat % (E)	(F)Cena brutto 1 szt (D+E)	Ilość (szacunkowo) (G)	Razem brutto (GxF)
BROTHER DCP 7070	TN-2220	2 600				20	
BROTHER DCP L-2540	TN-2310	1 200				10	
BROTHER HL-2240D	TN-2220	2 600				10	
HP 1536DNF	CE278A	2 100				20	
HP CP1025NW	CE310A	1 200				10	
HP M201DW	CF283A	1 500				10	
HP M401DN	CF280X	6 900				20	
HP M401DNE	CF280X	6 900				20	
HP M425DN	CF280X	6 900				10	
HP P2055DN	CE505X	6 500				10	
KYOCERA FS-1300	TK-130	7 200				10	
RICOH MP 2501 SP	841769	9 000				20	
RICOH SP C220N	407642	2 000				10	
	406766	2 000					
	406767	2 000					
	406768	2 000					
SAMSUNG M3320ND	MLT-D203L	5 000				10	

Uwaga

Podana w kol. G. ilość sztuk tonerów określonego rodzaju stanowi wartość szacunkową i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówienia w jakiegokolwiek minimalnej ilości.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, a powyższe oznaczenia techniczne mają charakter doprecyzowujący rodzaj urządzeń, do których Zamawiający zamawia materiały eksploatacyjne oraz parametrów minimalnych zamawianych materiałów. Warunki dopuszczalności rozwiązań równoważnych oraz kryteria oceny, czy rozwiązania oferowane przez Wykonawcę mają charakter równoważny, określa załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Ciężar dowodu, że oferowane rozwiązania są równoważne oczekiwanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

Toruń dnia,

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY TUSZY/TONERÓW
(wzór)

Asortyment wg. zamówienia

L.P.	TUSZ/TONER	Jednostka miary	Ilość Sztuki/opakowanie	UWAGI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
....				
....				

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
osoby przyjmującej dostawę)

.....
(pieczęć i podpis
dostawcy)

UMOWA- wzór

zawarta w dniuroku w Toruniu,

pomiędzy

.....,

Zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą..... z siedzibą w

reprezentowanym przez :

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa tuszy i tonerów do siedziby Zamawiającego,
.....
2. Zestawienie materiałów, będących przedmiotem dostawy, określa zapytanie ofertowe wraz
3. z ofertą Wykonawcy. Zapytanie ofertowe i Oferta Wykonawcy stanowią załączniki do umowy i jej integralną część.

§2.

Umowę zawarto na okres od dnia podpisania umowy tj. od dnia do dnia2018r. lub do dnia wcześniejszego wyczerpania wartości umowy określonej w § 4 ust. 7.

§ 3.

1. Realizacja przedmiotu Umowy następować będzie każdorazowo na podstawie składanych przez Zamawiającego potrzeb (zamówień) zgłoszonych w formie pisemnej lub w drodze e-mailowej na adres.....
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt tusze i tonery zgodnie z zamówioną ilością, w terminie dni od daty złożenia zamówienia.

Zamówienie publiczne 3/2018

3. Odbioru ilościowego dostarczonego towaru dokona w dniu dostawy wskazany przedstawiciel Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Zamówione tusze i tonery winny być dostarczane do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych

§ 4.

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT raz w miesiącu za tonery dostarczone w danym miesiącu kalendarzowym, według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i ilości dostarczonych tonerów określonego rodzaju wynikającej z podpisanych obustronnie bez zastrzeżeń protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. Faktura, o której mowa w ust. 1 będzie wystawiana na:
NABYWCA:
ODBIORCA:
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury prawidłowo wystawionej, w oparciu o dowody dostawy, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy pod rygorem zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu.
6. Cena jednostkowa poszczególnych tuszy i tonerów określona w ofercie Wykonawcy jest niezmienna przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
7. Strony określają wartość niniejszej Umowy (maksymalną wartość zamówień złożonych w jej wykonaniu) na kwotę.....zł brutto.

§ 5.

1. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych z warunkami zamówienia lub wadliwych Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana, a wadliwe lub niezgodne z zamówieniem tonery wymienione na nowe, zgodnie z zamówieniem i wolne od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu zamówienia w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości(słownie:) za każdy dzień opóźnienia. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary.

Zamówienie publiczne 3/2018

§ 6.

Zamawiający zastrzega, że ilości tuszy i tonerów wskazane w załączniku nr 2 do oferty są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamówienia będą składane sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający, w ramach ustalonej wartości umowy jest uprawniony, ale nie jest zobowiązany do składania zamówień minimalnej wartości, jak również jest uprawniony do zmiany ilości zamówionych, materiałów określonego asortymentu (typu). Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie (w tym odszkodowawcze lub o realizację dostawy w ilościach wpisanych w ww. załączniku). Wykonawcy służy wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie i należycie wykonane dostawy.

§ 7.

Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie lub wypowiedziana z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

1. Strony podają następujące dane i osoby kontaktowe:

1) osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:

a. tel:e-mail:

b. tel:e-mail:

2) osoby upoważnione do kontaktu ze strony Wykonawcy:

a. tel:e-mail:

b.

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej nie wymaga aneksu do Umowy i odbywa się poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.

2. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą mieć przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

87-100 Toruń, ul. L. Rydygiera 12a, tel. +48 56 611 89 91
e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl, www.tcuw.torun.pl

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

Punkt 5 zapytania ofertowego ulega zmianie :

5. Planowany termin realizacji zamówienia: 23.04.2018 r. – 31.12.2018 r.

Pozostałe warunki zapytania pozostają bez zmian.

Zastępca Dyrektora
TORUŃSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Lukasz Nowak