



Zamówienie publiczne 10/2022

## Dostawa oprogramowania: Hurtownia danych

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000 zł.

KOD CPV: 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa rocznych licencji subskrypcyjnych oprogramowania - hurtownia danych wymienionych poniżej wraz z wdrożeniem i wsparciem gwarancyjnym Wykonawcy.

Rodzaj licencji:

- 1) Hurtownia danych – 10 licencji dostępnych symultanicznie
- 2) Raporty przestawne - 10 licencji dostępnych symultanicznie
- 3) Raporty automatyczne – 10 licencji dostępnych symultanicznie
- 4) Przepływy finansowe - 70 licencji dostępnych symultanicznie
- 5) Budżety – 70 licencji dostępnych symultanicznie

Opis Przedmiotu Zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 6 do niniejszego zapytania.

### II. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin realizacji usługi wdrożenia: zgodnie ze złożoną ofertą, jednak nie później niż 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

Realizacja usług wsparcia gwarancyjnego: Wykonawca/Dostawca będzie zobowiązany do dostarczenia gwarancji na cały czas udzielenia licencji systemu Hurtowni Danych, tj. przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia dostarczenia licencji Zamawiającemu.

### III. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po weryfikacji złożonych ofert przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

| Lp.  | Nazwa kryterium   | Waga (punkty) |
|------|---|---------------|
| 1    | Cena brutto   | 60            |
| 2    | Termin obsługi zgłoszenia gwarancyjnego o poziomie ważności 1 | 20            |
| 3    | Termin realizacji usługi wdrożenia systemu                    | 20            |
| SUMA |   | 100           |

#### Kryterium 1:



## Zamówienie publiczne 10/2022

Przy ocenie ofert w kryterium „cena brutto” (punkt 1 powyższej tabeli) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C - liczba punktów dla kryterium „cena brutto”,

C min – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C oferty – cena brutto badanej oferty

Cena ofertowa podana przez wykonawcę w Formularzu Oferty zostanie ustalona jako cena łączna na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena musi zawierać wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty oraz świadczenie usługi przez okres wskazany w przedmiocie zamówienia.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

### **Kryterium 2:**

Punkty w kryterium „Termin obsługi zgłoszenia gwarancyjnego o poziomie ważności 1” (punkt 2 powyższej tabeli) będą obliczane na podstawie wzoru:

| Kryterium "Termin obsługi zgłoszenia gwarancyjnego o poziomie ważności 1" | Wartość | Warunki przyznawania punktów   |
|---|---------|--|
| G   | 20      | dla ofert, dla których zaoferowano czas obsługi zgłoszenia do 8 godzin                                   |
|   | 10      | dla ofert, dla których zaoferowano czas obsługi zgłoszenia od 8 godzin do 48 godzin                      |
|   | 0       | dla ofert, dla których zaoferowano czas obsługi zgłoszenia powyżej 48 godzin ale nie dłużej niż 72 godz. |

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin obsługi zgłoszenia dłuższy niż 72 godziny - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z Zapytaniem Ofertowym.

### **Kryterium 3:**

Punkty w kryterium „Termin realizacji usługi wdrożenia systemu” (punkt 3 powyższej tabeli) będą obliczane na podstawie wzoru:

| Kryterium "Termin realizacji usługi wdrożenia systemu" | Wartość | Warunki przyznawania punktów   |
|--|---------|--|
| R  | 20      | dla ofert, dla których zaoferowano czas realizacji wdrożenia poniżej 2 tygodni |

|  |    |  |
|--|----|--|
|  | 10 | dla ofert, dla których zaoferowano czas realizacji wdrożenia od 2 do 3 tygodni                               |
|  | 0  | dla ofert, dla których zaoferowano czas realizacji wdrożenia powyżej 3 tygodni ale nie dłużej niż 4 tygodnie |

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji wdrożenia systemu dłuższy niż 4 tygodnie - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z Zapytaniem Ofertowym.

2. Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W=C+G+R$$

gdzie:

W - łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów,

C - liczba punktów dla kryterium „cena usługi brutto”,

G - liczba punktów dla kryterium „termin obsługi zgłoszenia gwarancyjnego o poziomie ważności 1”,

R - liczba punktów dla kryterium „termin realizacji usługi wdrożenia systemu”.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli, mimo zastosowania procedury określonej w zdaniu pierwszym, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności:

##### **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

##### **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

##### **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

##### **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił minimalne warunki:

- 1) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, którą wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:

## Zamówienie publiczne 10/2022

- a) minimum 3 letnie doświadczenie w administrowaniu systemami informatycznymi,
- b) znajomość języków programowania PHP, Java, JavaScript, Angular
- c) minimum 3 letnie doświadczenie w administrowaniu bazami danych SQL
- d) wdrożenie lub administrowanie systemem dla jednostki samorządu publicznego
- e) znajomość technologii blockchain, podpisu elektronicznego w technologii blockchain oraz podpisu kwalifikowanego.

Dla spełnienia warunku 1) wykonawca składa oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania.

- 2) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na wdrożeniu lub obsłudze systemu dla jednostek samorządowych wykorzystującego technologię blockchain i podpis elektroniczny o wartości minimum 30 000 zł brutto każde.

Dla spełnienia warunku 2) wykonawca musi złożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania

W przypadku Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub polegania dla wykazania spełnienia warunku na zasobach podmiotów trzecich całym wymaganym doświadczeniem musi wykazać się jeden z podmiotów (Wykonawca albo podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega albo jeden z Wykonawców występujących wspólnie). Zamawiający nie dopuszcza dla wykazania spełnienia warunku łączenia potencjałów (doświadczenia) w/w podmiotów.

2. Do złożenia oferty mogą przystąpić Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w następujących spośród przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Do złożenia oferty mogą przystąpić Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 z późn. zm.).
5. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności

związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w ust. 2-5 powyżej nie mogą podlegać również podwykonawcy ani podmioty, na zasobach których polega Wykonawca.
7. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie (Załącznik nr 3).

#### **V. SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia któregokolwiek warunku, w tym warunków opisanych w OPZ lub wystąpienie podstawy do wykluczenia będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy i uznania jego oferty za odrzuconą.
4. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna, finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają możliwości spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający



## Zamówienie publiczne 10/2022

zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną wykluczone i odrzucone.

11. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

### VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> w terminie do **02.06.2022** r. do godz. **10:00**.

### VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

**Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą w załącznikach nr 1-5 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu należy złożyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1).
2. Formularz kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia (Załącznik nr 3).
4. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku na poziomie minimalnym określonym przez Zamawiającego w dziale IV pkt 2) niniejszego zapytania, z załączeniem dowodów

potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. Jeżeli usługi, o których mowa w wykazie, były lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego (Gminy Miasta Toruń), Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dowodów ich należytego wykonania (w tym referencji).

5. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku na poziomie minimalnym określonym przez Zamawiającego w dziale IV pkt 1)
6. Dokument potwierdzający, że podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### VIII. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na platformie zakupowej i swojej stronie internetowej ([www.tcuw.torun.pl](http://www.tcuw.torun.pl), zakładka BIP, „Zamówienia publiczne”).
4. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
6. Sposób komunikacji w postępowaniu:
  - a. Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>
  - b. W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: [m.lorenc@tcuw.torun.pl](mailto:m.lorenc@tcuw.torun.pl) z zastrzeżeniem, że oferta może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.  
Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcjami korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcje zostały zamieszczone bezpośrednio na ww. Platformie pod adresem: <https://tcuw.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
  - c. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Wykonawca może złożyć jednorazowo nieograniczoną liczbę plików.
  - d. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy <https://tcuw.logintrade.net/>.

e. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zamawiający w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.

f. Dokumenty elektroniczne, oferty, oświadczenia oraz inne informacje lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem udostępnionego na Platformie Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, ofert, oświadczeń oraz innych informacji lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w wydanym na podstawie art. 70 PZP rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

g. Do kontaktu i udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego wyznaczona jest: Magdalena Lorenc, tel.: 56 611 7930 , email: m.lorenc@tcuw.torun.pl

7. Oferty, które nie spełniają warunków opisanych w niniejszym zapytaniu, w tym OPZ zostaną odrzucone.
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, w tym termin płatności określone zostały w załączniku nr 7 do niniejszego zapytania.

**IX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:**

1. Formularz oferty
2. Formularz kalkulacji cenowej
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia.
4. Wzór wykazu wykonanych usług
5. Wykaz osób
6. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
7. Wzór umowy.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

DYREKTOR  
TORUŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
  
LUKASZ WOJCIK (S)

.....  
podpis



**Formularz ofertowy**

|  |  |
|--|--|
| Przedmiot zamówienia   | Dostawa rocznych licencji subskrypcyjnych oprogramowania - Hurtownia danych wraz z wdrożeniem i wsparciem gwarancyjnym.  |
| Zamawiający  | Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń |
| Oferent  |  |
| adres, NIP, REGON, telefon                                       |  |
| Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT                             | = należy wpisać cenę z poz. E3 tabeli Załącznika nr 2 (formularza kalkulacji cenowej)  |
| Cena ofertowa brutto słownie                                     |  |
| Termin realizacji zgłoszenia gwarancyjnego o poziomie ważności 1 | należy podać termin w <u>godzinach</u>   |
| Termin realizacji usługi wdrożenia systemu                       | należy podać termin w <u>tygodniach</u>  |
| Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony                       |  |

- Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jej treści żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią informacji o zasadach przetwarzania danych (załącznik nr 8) i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i które przekazałem lub przekażę Zamawiającemu.
- Oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty podpiszę umowę z Zamawiającym wg załączonego wzoru.
- Pozostaję związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w zapytaniu ofertowym.

Załączniki do Oferty:

1. Formularz kalkulacji cenowej
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz wykonanych usług
3. Wykaz osób
4. ....

.....  
Data i Podpis Oferenta



.....  
.....  
.....

Pełne dane oferenta

**Formularz kalkulacji cenowej**

| Lp. | Nazwa                            | Cena netto | VAT | Cena brutto<br>(C+D) |
|-----|----------------------------------|------------|-----|----------------------|
| A   | B                                | C          | D   | E                    |
| 1   | Wdrożenie systemu                |            |     |                      |
| 2   | Roczny koszt wszystkich licencji |            |     |                      |
| 3   | Cena oferty                      | = C1+C2    |     | =E1+E2               |

Podpisy osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
.....

miejsowość i data

.....  
(dane Oferenta)

.....  
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na dostawę rocznych licencji subskrypcyjnych oprogramowania - Hurtownia danych wraz z wdrożeniem i wsparciem gwarancyjnym, dotyczące w szczególności: **zdolności technicznej lub zawodowej tj.** Wykonawca

1. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, którą wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:
  - a) minimum 3 letnie doświadczenie w administrowaniu systemami informatycznymi,
  - b) znajomość języków programowania PHP, Java, JavaScript, Angular
  - c) minimum 3 letnie doświadczenie w administrowaniu bazami danych SQL
  - d) wdrożenie lub administrowanie systemem dla jednostki samorządu publicznego
  - e) znajomość technologii blockchain, podpisu elektronicznego w technologii blockchain oraz podpisu kwalifikowanego.
2. w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyście wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na wdrożeniu lub obsłudze systemu dla jednostek samorządowych wykorzystującego technologię blockchain i podpis elektroniczny o wartości minimum 30 000 zł brutto każde.

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zw. z postanowieniami działu IV Zapytania ofertowego.

Ponadto oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 z późn. zm.). W szczególności oświadczam, że nie jestem:

- a) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie

## Zamówienie publiczne 10/2022

środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

b) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

c) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej/yh  
do reprezentowania Oferenta

.....  
(dane Oferenta)

**Wykaz wykonanych usług**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę rocznych licencji subskrypcyjnych oprogramowania - Hurtownia danych wraz z wdrożeniem i wsparciem gwarancyjnym: w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zamówień polegających na wdrożeniu lub obsłudze systemu dla jednostek samorządowych wykorzystującego technologię blockchain i podpis elektroniczny z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów wraz z załączeniem dowodów czy zostały lub są wykonywane/wykonane należycie.

| L.p. | Nazwa i adres Zamawiającego | Przedmiot (opis zakresu usługi) | Termin wykonania usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr) | Wartość usługi (w PLN brutto) |
|------|-----------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|
| 1.   |                             |                                 |   |                               |
| 2.   |                             |                                 |   |                               |
| 3.   |                             |                                 |   |                               |

itd

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

W załączeniu do wykazu przedkładam(y) dowody, że usługi jw. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

## Zamówienie publiczne 10/2022

Załącznik nr 5

### WYKAZ OSÓB

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego

| Lp.   | Imię i nazwisko | Informacje nt. kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia                  |  |   |  |  | Zakres czynności przewidzianych do wykonywania w ramach realizacji zamówienia | Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (pracownik (pracownicy - umowa o pracę czy udostępnienie zasobu przez inny podmiot) |
|---|-----------------|---|--|---|--|--|---|--|
|   |                 | Czy posiada minimum 3 letnie doświadczenie w administrowaniu systemami informatycznymi<br>TAK/NIE | Czy zna języki programowania PHP, Java, JavaScript, Angular<br>TAK/NIE | Czy posiada minimum 3 letnie doświadczenie w administrowaniu bazami danych SQL<br>TAK/NIE | Czy posiada doświadczenie we wdrażaniu lub administrowaniu systemów dla jednostki samorządu publicznego<br>TAK/NIE | Czy posiada znajomość technologii blockchain, w podpisu elektronicznego w technologii blockchain oraz podpisu kwalifikowanego<br>TAK/NIE |   |  |
| Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia           |                 |   |  |   |  |  |   |  |
| 1   |                 |   |  |   |  |  |   |  |
| Pozostałe osoby wyznaczone do realizacji zamówienia |                 |   |  |   |  |  |   |  |
| 2   |                 |   |  |   |  |  |   |  |
| 3   |                 |   |  |   |  |  |   |  |

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### 1. Wymagania ogólne dotyczące hurtowni danych

- 1.1. System Hurtownia danych ma być systemem modułowym pozwalającym na samodzielne na modelowanie procesów metodą no-code.
- 1.2. System powinien być oparty o rozwiązanie typu Open Source (Linux, Unix).
- 1.3. Hurtownia danych powinna posiadać dostępne RestAPI umożliwiające integracje z innymi systemami posiadanymi przez Zamawiającego
- 1.4. System Hurtownia Danych musi posiadać możliwość podpisywania dokumentów za pomocą podpisu elektronicznego opartego o technologię blockchain i elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- 1.5. Dostawca udzielający licencji dostarczy zamawiającemu licencje do następujących części składowych systemu Hurtowni Danych w podanych ilościach:
  - 1.5.1. Hurtownia danych – 10 licencji dostępnych symultanicznie
  - 1.5.2. Raporty przestawne - 10 licencji dostępnych symultanicznie
  - 1.5.3. Raporty automatyczne – 10 licencji dostępnych symultanicznie
  - 1.5.4. Przepływy finansowe - 70 licencji dostępnych symultanicznie
  - 1.5.5. Budżety – 70 licencji dostępnych symultanicznie

### 2. Wymagania ogólne dotyczące wdrożenia i szkoleń

#### 2.1. Wymagania ogólne dotyczące wdrożenia

2.1.1. Przeprowadzona wdrożenie dotyczyć ma następujących obszarów:

- 2.1.1.1. Instalacja systemu Hurtowni Danych na infrastrukturze Zamawiającego we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji. Zamawiający dysponuje usługami serwerów wirtualnych w certyfikowanym Data Center,
- 2.1.1.2. Konfiguracja kostek analitycznych będących podstawą do generowania raportów i zestawień w hurtowni danych
- 2.1.1.3. Przygotowanie zestawu predefiniowanych raportów w oparciu o kostki analityczne wraz z ustaleniem harmonogramu przygotowywania i rozsyłania raportów w sposób automatyczny drogą mailową.

#### 2.2. Wymagania ogólne dotyczące integracji

2.2.1. Przeprowadzona integracja dotyczyć ma następujących obszarów:

- 2.2.1.1. Integracja z systemem ISOD (system klasy EOD), którego Zamawiający jest użytkownikiem. Integracja w obszarze ISOD dotyczy następujących obszarów:
  - 2.2.1.1.1. Ujednolicone logowanie,
  - 2.2.1.1.2. Automatyczne importowanie wskazanych przez Zamawiającego danych finansowych z ISOD do odpowiednich kostek analitycznych w sposób automatyczny, przy czym nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - 2.2.1.1.3. Automatyczne importowanie wskazanych przez Zamawiającego danych płacowych z ISOD do odpowiednich kostek analitycznych w sposób automatyczny, przy czym nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - 2.2.1.1.4. Integracja danych słownikowych pomiędzy ISOD a hurtownią danych, która będzie podstawą do ujednolicenia nazewnictwa pól oraz danych końcowych w Hurtowni Danych.
  - 2.2.1.1.5. Integracja planów Finansowych Jednostek Obsługiwanych,

- 2.2.1.2. Integracja z bazą danych MySQL lub MS SQL.
- 2.2.1.3. Dostępne wraz system Rest API ma umożliwiać w przyszłości integrację z innymi systemami, których Zamawiający jest właścicielem lub użytkownikiem. W szczególności dotyczy to systemów platformy Oświatowej Vulcan (m.in. Finanse, Płace, Inwentarz).
- 2.2.1.4. Integracja z podpisem elektronicznym, przy czym forma wykorzystania podpisu elektronicznego ma być konfigurowalna w panelu administracyjnym Hurtowni Danych. Do wyboru zamawiającego ma być forma podpisu, przy czym dostępne mają być minimum dwie formy:
  - 2.2.1.4.1. Kwalifikowalny podpis elektroniczny firmy Asecco (obecnie wykorzystywany przez Zamawiającego)
  - 2.2.1.4.2. Podpis elektroniczny oparty o technologię blockchain (podpis chmurowy).

### 2.3. Wymagania ogólne dotyczące szkoleń

- 2.3.1. Wykonawca po zakończeniu wdrożenia będzie zobowiązany przeprowadzić szkolenia w zakresie sposobu korzystania z funkcjonalności oprogramowania Hurtowni Danych wraz z modułami. Szkolenie będzie realizowane dla grupy 100 użytkowników wskazanych przez Zamawiającego.
- 2.3.2. Miejsce i termin szkolenia wskazane zostaną przez Zamawiającego.
  - 2.3.2.1. Wykonawca po zakończeniu szkoleń będzie zobowiązany przekazać dokumentację w postaci instrukcji Użytkownika i Administratora

### 2.4. Wymagania ogólne dotyczące bezpieczeństwa danych

- 2.4.1. Wynik wdrożenia i integracji musi zapewniać działania zgodnie z zasadami gwarantującymi taką eksploatację systemu, aby zapewniać bezpieczeństwo informacji rozumiane jako poufność, integralność i dostępność.

## 3. Szczegółowe wymagania funkcjonalne

Szczegółowe wymagania funkcjonalne przekazują oczekiwania Zamawiającego dotyczące minimalnych wymagań funkcjonalnych jakie muszą spełniać poszczególne moduły systemu Hurtowni Danych.

### 3.1. Wymagania mechanizmów działania Hurtowni Danych

- 3.1.1. Aplikacja internetowa Hurtowni Danych ma umożliwiać tworzenie raportów w połączeniu z bazą analityczną projektu (MySQL lub MS SQL).
- 3.1.2. Podstawową funkcją systemu ma być umożliwienie eksploracji i analizy danych poprzez przekształcenie zestawu danych w tabelę podsumowań.
- 3.1.3. Aplikacja nie ma wymagać instalacji zewnętrznych komponentów.
- 3.1.4. Dostęp do systemu odbywać się ma poprzez przeglądarkę WWW. Wymagane jest by przeglądarka miała włączoną obsługę JavaScript.
- 3.1.5. Raporty mają być zapisywane w centralnym repozytorium dzięki czemu dostęp do danych ma być nieograniczony. Dostępność wszystkich raportów odbywać się ma z wykorzystaniem strony www.
- 3.1.6. Administrator systemu z ramienia zamawiającego musi mieć możliwość samodzielnego modelowania procesów metodą no-code, w szczególności w zakresie:
  - 3.1.6.1. Modelowania przebiegu procesów raportowania i wizualizacji danych i tworzenia formatek w poszczególnych modułach Hurtowni Danych
  - 3.1.6.2. Modelowania procesów w oparciu o strukturę uprawnień zgodą z systemem ISOD

### 3.2. Wymagania szczegółowe modułu Raportów Przystawnych



- 3.2.1. Moduł ma wykorzystywać interfejs typu „przeciągnij i upuść”, umożliwiający użytkownikowi manipulowanie tabelą podsumowań, przekształcając ją w tabelę przestawną, funkcjonalnością przypominającą działanie programu Microsoft Excel,
- 3.2.2. Dodatkowo interfejs ma zostać uzupełniony dodatkowymi funkcjami zorientowanymi na wizualizację danych, które wykorzystując funkcję renderowania będą mogły zmieniać tabelę przestawną w wykres przestawny. Wykresy przestawne powinny minimum przybierać następujące postacie:
  - 3.2.2.1. Tabela cieplna (heatmap) - przy pomocy intensywności koloru zaprezentuje natężenie mierzonej cechy. W obrębie grupy powinny zostać wyróżnione trzy podtypy mapy cieplnej:
    - 3.2.2.1.1. Mapa cieplna – liczona dla wszystkich wartości danych,
    - 3.2.2.1.2. Mapa cieplna wierszowa – liczona dla danych agregowanych w wierszach,
    - 3.2.2.1.3. Mapa cieplna kolumnowa – liczona dla danych agregowanych w kolumnach,
  - 3.2.2.2. Wertykalny wykres słupkowy – dane mają być prezentowane w słupkach, każda seria prezentowana, jako odrębny słupek,
  - 3.2.2.3. Wertykalny skumulowany wykres słupkowy – dane poszczególnych serii mają być prezentowane w formie jednego słupka, który zbudowany jest z wartości poszczególnych serii,
  - 3.2.2.4. Horyzontalny wykres słupkowy – dane mają być prezentowane w słupkach, każda seria prezentowana jest jako odrębny słupek,
  - 3.2.2.5. Horyzontalny skumulowany wykres słupkowy – dane poszczególnych serii mają być prezentowane w formie jednego słupka, który zbudowany jest z wartości poszczególnych serii,
  - 3.2.2.6. Wykres liniowy – dane mają być prezentowane w formie linii na osi X,
  - 3.2.2.7. Wykres powierzchniowy – dane mają być prezentowane w formie linii na osi Y,
  - 3.2.2.8. Kołowy – poszczególne wartości mają być prezentowane jako wycinek koła.
- 3.2.3. Każde pole wykorzystane w raporcie musi mieć możliwość filtrowania wg wartości. System powinien automatycznie tworzyć domenę wartości pól, co pozwoli operatorowi wybrać oczekiwane wartości z listy.
- 3.2.4. Dodatkowo pole filtrowania musi posiadać funkcjonalność pozwalającą dokonać wyboru wielu wartości, wyszukiwania wartości, zaznaczanie wszystkich wartości oraz odznaczanie wszystkich wartości.
- 3.2.5. System ma umożliwiać wprowadzanie podsumowań danych lub wykorzystywać inne funkcje, takie jak licznik, średnia, max, min, czyli definiowanie mechanizmów obliczeniowych w tabeli przestawnej.
- 3.2.6. System ma mieć możliwość zapisywania raportów w lokalnym repozytorium Hurtowni Danych.

### 3.3. Wymagania szczegółowe modułu Raportów Automatycznych

- 3.3.1. Moduł ma pozwalać Administratorowi Systemu lub innemu użytkownikowi z odpowiednimi uprawnieniami na zdefiniowanie procesu automatycznego dostarczania wszystkim wskazanym adresatom przygotowanych na podstawie kostek analitycznych predefiniowanych raportów,

- 3.3.2. Modelowanie procesu oraz tworzenie harmonogramu kolportażu raportów ma odbywać się z wykorzystaniem narzędzi bezpośrednio wbudowanych do systemu lub stanowiących jego odrębny element.
- 3.3.3. Dane do raportu mają być pobierane w sposób automatyczny bez konieczności ingerencji użytkownika.
- 3.3.4. Raporty Automatyczne będzie można tworzyć z wykorzystaniem formularza – szablonu w oparciu o modele Raportów Przystawnych.
- 3.3.5. Dodatkowo Raporty automatyczne mają posiadać możliwość uzupełniania ich następującymi elementami:
  - 3.3.5.1. Pole tekstowe opisujące tytuł raportu,
  - 3.3.5.2. Pole tekstowe opisujące cel raportu,
  - 3.3.5.3. Pole tekstowe, które będzie opisem merytorycznym lub komentarzem do raportu.
  - 3.3.5.4. Pole tekstowe muszą mieć możliwość edytowania zarówno w trakcie tworzenia szablonu jak i po jego zapisaniu.
  - 3.3.5.5. Szablon raportów musi posiadać wbudowany mechanizm, na podstawie którego użytkownik tworzący Raport Automatyczny ustawia samodzielnie zakres czasowy danych na podstawie których tworzony ma być raport. Zakres oznaczony ma być według następujących parametrów:
    - 3.3.5.5.1. Miesiąc
    - 3.3.5.5.2. Rok

#### **3.4. Wymagania szczegółowe Plany Finansowe / Budżety Jednostek**

- 3.4.1. Podstawowymi funkcjami jakie moduł ma spełniać mają być:
  - 3.4.1.1. Prezentacja planu finansowego Jednostek Obsługiwanych,
  - 3.4.1.2. Możliwość modyfikacji planu finansowego z wykorzystaniem:
    - 3.4.1.2.1. Wbudowanego narzędzia importującego aktualny plan z systemu ISOD lub innego z systemów, którego TCUW jest użytkownikiem lub właścicielem,
    - 3.4.1.2.2. Ręcznej edycji poszczególnych elementów planu finansowego.
- 3.4.2. Prezentacja planu finansowego w systemie ma uwzględniać jego szczegółowość zgodnie z następującymi elementami:
  - 3.4.2.1. Rodzaj planu,
  - 3.4.2.2. Przeznaczenie wydatków (celowość wydatków),
  - 3.4.2.3. Zadanie,
  - 3.4.2.4. Rozdział,
  - 3.4.2.5. Paragraf,
  - 3.4.2.6. Projekt Unijny.
- 3.4.3. Mechanizm importu planów finansowych z systemów zewnętrznych może odbywać się z wykorzystaniem wbudowanego i wymaganego Rest API będącego integralną częścią systemu Hurtowni Danych lub za pomocą innego narzędzia importującego pozwalającego na import do Hurtowni Danych plików w formacie csv lub xml.
- 3.4.4. Ręczna edycja poszczególnych linii planu finansowego ma odbywać się z wykorzystaniem formularza, który ma pozwalać na samodzielne wprowadzanie przez użytkownika wymaganych elementów.
- 3.4.5. Wybór elementów na formularzu ma być dostępny z wykorzystaniem narzędzi jednokrotnego wyboru takich jak checkbox lub combobox w przypadku danych słownikowych lub pola tekstowego w przypadku takich pól jak wartość.

### 3.5. Wymagania szczegółowe modułu Przepływy Pieniężne

- 3.5.1. Podstawowymi funkcjami jakie moduł ma spełniać mają być:
- 3.5.1.1. Rejestracja zapotrzebowania środków pieniężnych będących odzwierciedleniem przelewów środków finansowych pochodzących ze środków Gminy Miasta Toruń na rzecz Jednostek Obsługiwanych,
  - 3.5.1.2. Mechanizm weryfikacji wykonania planu liczony jako różnica pomiędzy zaplanowanymi wydatkami (Plan Finansowy) a rzeczywistymi przelewami na rzecz Jednostek Obsługiwanych (Zapotrzebowania),
  - 3.5.1.3. Mechanizm 3-stopniowej akceptacji zapotrzebowania środków finansowych,
  - 3.5.1.4. Mechanizm powiadamiania użytkownika systemu o zmianach statusu zapotrzebowania finansowego wprowadzonego przez niego do systemu.
- 3.5.2. Zapotrzebowanie finansowe rejestrowane w module musi składać się co najmniej z następujących elementów:
- 3.5.2.1. Numeru rachunku bankowego Jednostki Obsługiwanej, na który przelewane będą środki finansowe,
  - 3.5.2.2. Numer rachunku bankowego Gminy Miasta Toruń, z którego środki będą przekazywane,
  - 3.5.2.3. Cel wydatkowania środków finansowych tzw. „przeznaczenie środków”,
  - 3.5.2.4. „Przeznaczenie środków” ma być powiązane z elementami Planu Finansowego jednostki, aby umożliwić poprawne działanie mechanizmu weryfikacji wykonania planu,
  - 3.5.2.5. Oznaczenia statusu akceptacji zapotrzebowania na przelew środków pieniężnych.
  - 3.5.2.6. Komentarz użytkownika.
- 3.5.3. Formularz wprowadzania zapotrzebowania na przelew środków finansowych ma pozwalać na samodzielne wprowadzanie przez użytkownika wymaganych elementów.
- 3.5.4. Wybór elementów na formularzu ma być dostępny z wykorzystaniem narzędzi jednokrotnego wyboru takich jak checkbox lub combobox w przypadku danych słownikowych lub pola tekstowe w przypadku takich pól jak wartość i komentarz do zapotrzebowania.
- 3.5.5. Mechanizm 3-stopniowej akceptacji zapotrzebowania na środki finansowe ma przebiegać według następującego schematu z udziałem następującego rodzaju użytkownika zgodnie z poniższą tabelą.

| Poziom zatwierdzania | Nazwa statusu                 | Rola użytkownika w systemie     |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1                    | Zatwierdzony Księgowość       | Księgowa Jednostki Obsługiwanej |
|                      | Zatwierdzony Kierownik Działu | Kierownik Działu Księgowości    |
| 2                    | Odrzucony Kierownik Działu    | Kierownik Działu Księgowości    |
|                      | Zatwierdzony Kontroling       | Pracownik Działu Kontrolingu    |

|   |                      |                              |
|---|----------------------|------------------------------|
| 3 | Odrzucony Kontroling | Pracownik Działu Kontrolingu |
|---|----------------------|------------------------------|

- 3.5.6. Akceptacja zapotrzebowania na środki pieniężne ma skutkować automatyczną zmianą statusu tego elementu a użytkownik wykorzystując automatyczny system powiadomień ma otrzymać informację o zmianie tego statusu.
- 3.5.7. Akceptacja zapotrzebowania na środki pieniężna musi być opatrzona podpisem elektronicznym w formie wybranej w panelu administracyjnym systemu, przy czym Zamawiający wymaga następujących form, aby samodzielnie mógł wybroru w konfiguracji systemu Hurtownia Danych:
- 3.5.7.1. Podpis kwalifikowany (obecnie wykorzystywany przez Zamawiającego Asecco)
- 3.5.7.2. Podpis elektroniczny oparty o technologię blockchain (podpis chmurowy)
- 3.5.8. Odrzucenie zapotrzebowania na środki pieniężne ma skutkować automatyczną zmianą statusu tego elementu a użytkownik wykorzystując automatyczny system powiadomień ma otrzymać informację o zmianie tego statusu.
- 3.5.9. Dodatkowo przy odrzucaniu akceptacji zapotrzebowania system ma wymusić na użytkownika konieczność uzupełnienia komentarza do zapotrzebowania.
- 3.5.10. Mechanizm weryfikacji wykonania planu finansowego ma działać według następującego algorytmu:

*Plan Finansowy Jednostki obsługiwanej – zapotrzebowanie na środki finansowe = Wykonanie planu finansowego*

- 3.5.11. Szczegółowość obliczania wykonania planu ma być oparta co najmniej do następujących elementów:
- 3.5.11.1. Rodzaj planu,
- 3.5.11.2. Przeznaczenie wydatków (celowość wydatków),
- 3.5.11.3. Projekt Unijny.
- 3.5.12. Mechanizm prezentacji realizacji planów finansowych ma pozwalać użytkownikowi na samodzielny wybór elementu, według którego wykonanie ma być prezentowane, przy czym minimalnie muszą to być następujące elementy:
- 3.5.12.1. Przeznaczenie wydatków (celowość wydatków),
- 3.5.12.2. Projekt Unijny.
- 3.6. Wymagania szczegółowe w zakresie wdrożenia i integracji systemu Hurtowni Danych**
- 3.6.1. Wdrożenie, konfiguracja i integracja systemu ma zostać przeprowadzona w taki sposób, żeby użytkownicy systemu ISOD posiadali równocześnie dostęp do systemu Hurtowni Danych.
- 3.6.2. Dostęp do systemu Hurtowni Danych ma odbywać się na podstawie zintegrowanych danych dostępowych użytkowników systemu ISOD.
- 3.6.3. Wynikiem integracji ma być możliwość wykorzystania danych słownikowych systemu ISOD przy czym minimalna integracja ma obejmować minimum następujące elementy:
- 3.6.3.1. Słownik rodzaju planu finansowego (źródło finansowania) w systemie ISOD,
- 3.6.3.2. Słownik zadań planu finansowego w systemie ISOD,
- 3.6.3.3. Słownik paragrafów planu finansowego w systemie ISOD,
- 3.6.3.4. Słownik rozdziałów planu finansowego w systemie ISOD,
- 3.6.3.5. Słownik użytkowników i ich ról w systemie ISOD,

- 3.6.3.6. Tabele danych dokumentów finansowych (faktury, zaangażowania) w systemie ISOD,
- 3.6.3.7. Tabele danych dokumentów płacowo-kadrowych w systemie ISOD.
- 3.6.4. Wynikiem integracji ma być takie skonfigurowanie dostarczonego z Hurtownią Danych Rest Api aby wymiana danych pomiędzy hurtownią a systemem ISOD odbywała się w sposób zautomatyzowany.
- 3.6.5. W przypadku danych z innych systemów, których Zmawiający jest użytkownikiem lub właścicielem, dopuszczalne jest dostarczenie dodatkowego narzędzia pozwalającego na pobieranie danych z dokumentów w formacie CSV lub XML.
- 3.7. Wymagania szczegółowe w zakresie szkoleń użytkowników z działania systemu hurtowni Danych**
- 3.7.1. Zmawiający wymagał przeprowadzenia szkoleń w zakresie sposobu korzystania z funkcjonalności systemu Hurtowni Danych po wykonaniu konfiguracji, wdrożenia i integracji.
- 3.7.2. Szkolenia będą realizowane dla grupy do 100 użytkowników wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.7.3. Szkolenia mają zostać podzielone na 3 kategorie:
- 3.7.3.1. Szkolenia dla pracowników działu księgowości
- 3.7.3.2. Szkolenia dla pracowników działu kontrolingu
- 3.7.3.3. Szkolenia dla administratorów systemu.
- 3.7.4. Miejsca i terminy szkoleń wskazane zostaną przez Zamawiającego.
- 3.7.5. Zakończenie szkoleń wskazanych w pkt 3.7.3 nastąpi nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zatwierdzenia protokołu potwierdzającego zakończenie wdrożenia systemu.
- 3.7.6. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca/ Dostawca będzie musiał przekazać Zamawiającemu dokumentację w postaci:
- 3.7.6.1. Instrukcja Użytkownika,
- 3.7.6.2. Instrukcja Administratora.

### **3.8. Gwarancja**

- 3.8.1. Wykonawca/Dostawca będzie zobowiązany do dostarczenia gwarancji na cały czas udzielenia licencji systemu Hurtowni Danych, tj. przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia dostarczenia licencji Zamawiającemu.
- 3.8.2. Usuwanie ewentualnych nieprawidłowości w Systemie następować będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym, wraz z informacją określającą zakres wykonania prac ze szczególnym uwzględnieniem zmian dokonanych w bazie danych.
- 3.8.3. Gwarancja w przypadku wystąpienia usterek Systemu będzie obejmować:
- 3.8.3.1. diagnozę zaistniałej sytuacji,
- 3.8.3.2. usuwanie usterek Systemu,
- 3.8.3.3. uruchomienie Systemu,
- 3.8.3.4. wykonywanie poprawek błędów standardowych oraz niestandardowych
- 3.8.4. Terminy obsługi zgłoszeń gwarancyjnych - rozumiany jako usunięcie awarii, w zależności od ważności zgłoszenia:
- **poziom ważności 1:** System całkowicie przestał działać lub nastąpiły tak poważne zakłócenia jego działania, że ZAMAWIAJACY nie może normalnie kontynuować pracy; korzystanie z Systemu stało się niemożliwe, a jego działanie ma dla

## Zamówienie publiczne 10/2022

ZAMAWIAJĄCEGO znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji. **Czas reakcji ..... godzin (zgodnie z ofertą lecz nie dłużej niż 72 godziny),**

- **poziom ważności 2:** działanie Systemu jest poważnie ograniczone. Ważne funkcje są niedostępne i nie znaleziono żadnej akceptowalnej metody obejścia problemu; korzystanie z Systemu jest jednak nadal możliwe, choć w ograniczonym zakresie. Planowanie wykonania tzw. patcha (łatka - tymczasowe rozwiązanie mające na celu przywrócenie działania Hurtowni Danych). W przypadku, gdy do usunięcia Usterki wymagana jest interwencja w postaci modyfikacji kodu – **czas reakcji maksymalnie 5 dni,**
- **poziom ważności 3:** Problem nie zaburzający podstawowych funkcji systemu. Działanie Systemu jest ograniczone w niewielkim stopniu. Efektem ograniczenia jest niedogodność, która może wymagać zastosowania metody obejścia problemu w celu dostania się do określonej funkcji Systemu. Zaplanowanie poprawki. Przygotowanie poprawki i uruchomienie jej przy najbliższej planowanej aktualizacji Hurtowni Danych.



Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Toruniu, pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14 – działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Toruniu 87-100, przy pl. św. Katarzyny 9 (dalej także jako „TCUW”), reprezentowaną przez należycie umocowanego do zawarcia niniejszej umowy

..... ,

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

..... ,

reprezentowaną przy zawarciu niniejszej Umowy przez:

.....

Zwaną/-ym w treści Umowy „Wykonawcą”.

### § 1.

#### [Pojęcia Umowne]

1. Ilekroć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie w formie zapisu z wielkiej litery, Strony nadają im znaczenie wskazane w poniższych definicjach:
  - a) **Koordynatorzy** - przedstawiciele każdej ze Stron, powołani do zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji działań Stron, upoważnieni do dokonywania czynności wskazanych w treści Umowy;
  - b) **Siła Wyższa** – zdarzenie, powstałe z przyczyn zewnętrznych, których Strona nie była w stanie przewidzieć ani im zapobiec w chwili zawierania niniejszej umowy, będących poza sferą kontroli Strony, w tym w szczególności spowodowanych przez wojnę, pożar, powódź oraz inne katastrofy, które powstały bez udziału Stron;
  - c) **Użytkownik** - osoba, która w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej została uprawniona przez Zamawiającego do używania systemu hurtownia danych w ramach wykonywania obowiązków, wynikających z zatrudnienia lub stosunku cywilnoprawnego;
  - d) **Awaria Systemu** – niesprawność KRYTYCZNA, określona w § 6 ust. 4;

## Zamówienie publiczne 10/2022

- e) **Usterka Systemu** – niesprawność, spowodowana nieprawidłowym działaniem SYSTEMU, określona w § 6 ust. 4;
- f) **Nieprawidłowości Systemu** – łącznie Awarie Systemu i Usterki Systemu;
- g) **Czas Naprawy** - czas od momentu przyjęcia zgłoszenia gwarancyjnego do momentu usunięcia nieprawidłowości;
- h) **Zgłoszenie gwarancyjne** – zgłoszenie Nieprawidłowości Systemu, dokonane przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie.
- i) **System** – system informatyczny Hurtownia danych

### § 2.

#### [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem umowy (dalej jako: Umowa) jest dostawa systemu informatycznego Hurtownia danych, szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w szczególności obejmująca udzielenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego licencji na użytkowanie Systemu wraz z dostarczeniem i wdrożeniem Systemu przez Wykonawcę oraz serwisem gwarancyjnym a także obejmująca przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego użytkowników Systemu.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy zostały opisane szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Oferta Zleceniobiorcy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 3.

#### [Miejsce wykonywania usług]

1. Wykonywanie usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy, może być realizowane w formie zdalnej z wykorzystaniem dostępnych technologii (RemoteDesktop, FTP itp.) oraz w siedzibie TC UW pod adresem pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń po uprzednim zakwalifikowaniu zgłoszenia i określeniu rodzaju prac, koniecznych do wykonania.

### § 4.

#### [Wykonanie Umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć System w ciągu ..... tygodni od dnia zawarcia umowy oraz dostarczyć gwarancji na cały czas udzielenia licencji systemu Hurtowni Danych.





## Zamówienie publiczne 10/2022

Usługi gwarancyjne świadczone będą w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia dostarczenia licencji Zamawiającemu.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem ekonomicznym i osobowym do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz wykwalifikowanymi kadrami, posiadającymi odpowiednią wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wykona Umowę z najwyższą starannością, uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami oraz z zasadami przyjętymi w dziedzinie wiedzy, objętej przedmiotem Umowy.
4. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie i na warunkach określonych w Umowie przez upoważnionych przedstawicieli Stron (w tym Koordynatorów).
5. WYKONAWCA będzie przyjmować i obsługiwać zgłoszenia gwarancyjne oraz kategoryzować je na poziomy ważności określone zgodnie z tabelą zamieszczoną w § 6 ust. 4.
6. Wykonawca jest zobligowany do dokonania wszelkich uzgodnień i prac z obecnym dostawcą systemu ISOD oraz wszelkich ustaleń, działań technicznych i organizacyjnych, związanych z przeprowadzeniem integracji Systemu z systemem ISOD, którego Zamawiający jest użytkownikiem.
7. Zakończenie wdrożenia Systemu zostanie zatwierdzone protokołem wystawionym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia zakończenia prac wdrożeniowych Zamawiającemu.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru prac wdrożeniowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, spisując odpowiedni protokół z zastrzeżeniami. Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia następnego, po dniu ich zgłoszenia. Po dokonaniu poprawek Wykonawca powiadomi Zamawiającego, a zapisy niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. Obowiązek dokonania poprawek przez Wykonawcę nie skutkuje wydłużeniem terminu wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
9. Zakończenie realizacji szkoleń zostanie potwierdzone przez Zamawiającego stosowną informacją przekazaną Wykonawcy mailowo na adres: .....

**§ 5.**

**[Wynagrodzenie]**

1. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy jednorazowo wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....) z tytułu należytego wykonania usługi wdrożenia systemu.
2. Oprócz wynagrodzenia określonego w pkt 1 powyżej, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto łącznie (słownie:.....), zgodnie ze złożoną ofertą za dostawę licencji, które podzielone i płatne będzie w 12 równych miesięcznych ratach.
3. Płatność za wdrożenie systemu nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej dopiero po otrzymaniu pisemnego zatwierdzenia (protokołu) prac wystawionego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w §4 ust. 7 umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Płatności za dostawę licencji następować będą na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę każdorazowo faktur VAT nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego miesiąca wykonywania usług, z terminem płatności 14 dni.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktur Vat drogą elektroniczną w formacie PDF, na adres email sekretariat@tcuw.torun.pl.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową.
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przed upływem okresu jej obowiązywania Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy (wyliczonego proporcjonalnie do liczby miesięcy świadczenia usługi w stosunku do wszystkich miesięcy, na które umowa była zawarta).

**§ 6.**

**[Usuwanie Nieprawidłowości Systemu]**

1. Nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu będą klasyfikowane przez Wykonawcę, zgodnie z tabelą zawartą w § 6 ust. 4.
2. Zgłoszenie gwarancyjne należy przesłać na adres e-mail: .....
3. Zgłoszenie gwarancyjne zawierać powinno, co najmniej:
  - a) opis Nieprawidłowości Systemu oraz w miarę możliwości czas jej wystąpienia,
  - b) wskazanie operacji, przy której błąd się objawia.
4. Typy wad systemu i ich przyporządkowanie do kategorii określa poniższa tabela wad Systemu.

| Typ Nieprawidłowości                | Opis  |
|-------------------------------------|---|
| Awaria Systemu – Poziom ważności 1  | Niesprawność KRYTYCZNA. System całkowicie przestał działać lub nastąpiły tak poważne zakłócenia jego działania, że Zamawiający nie może normalnie kontynuować pracy; korzystanie z Systemu stało się niemożliwe, a jego działanie ma dla Zamawiającego znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji. |
| Usterka Systemu – Poziom ważności 2 | Działanie Systemu jest poważnie ograniczone. Ważne funkcje są niedostępne i nie znaleziono żadnej akceptowalnej metody obejścia problemu, korzystanie z Systemu jest jednak nadal możliwe, choć w ograniczonym zakresie. Usługa działa, ale wymaga szybkiej poprawki (patcha).  |
| Usterka Systemu – Poziom ważności 3 | Problem nie zaburzający podstawowych funkcji systemu. Działanie Systemu jest ograniczone w niewielkim stopniu. Efektem ograniczenia jest niedogodność, która może wymagać zastosowania metody obejścia problemu, w celu dostania się do określonej funkcji Systemu.   |

5. Termin obsługi zgłoszeń gwarancyjnych - rozumiany jako czas usunięcia (naprawy) Nieprawidłowości, o których mowa powyżej, w zależności od ważności zgłoszenia:

- a) **poziom ważności 1:** .....od momentu zgłoszenia,
- b) **poziom ważności 2:** Planowanie wykonania tzw. patcha (łatka - tymczasowe rozwiązanie mające na celu przywrócenie działania Hurtowni Danych. W przypadku, gdy do usunięcia Usterki wymagana jest interwencja producenta (modyfikacja kodu) - maksymalnie 5 dni od momentu zgłoszenia,
- c) **poziom ważności 3:** Zaplanowanie poprawki. Przygotowanie poprawki i uruchomienie przy najbliższej planowanej aktualizacji Hurtowni Danych – nie później niż w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia.

6. Po uzyskaniu Zgłoszenia gwarancyjnego Wykonawca dokona diagnozy źródeł nieprawidłowości Systemu oraz oceni przewidywany Czas Naprawy, nie dłuższy niż wynikający z ust. 5 powyżej. Wykonawca ma obowiązek usunięcia Nieprawidłowości Systemu z wykorzystaniem wszelkich możliwych sił i środków w możliwie najkrótszym czasie.

7. Potwierdzeniem reakcji Wykonawcy na Zgłoszenie gwarancyjne jest zwrotne przesłanie do Zamawiającego, potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia gwarancyjnego do realizacji w formie e-maila. Brak takiego działania ze strony Wykonawcy nie wydłuża czasu naprawy określonego w ustępach powyżej ani nie wpływa na zasady usuwania Nieprawidłowości.

8. Do Czasu Naprawy nie wlicza się:



## Zamówienie publiczne 10/2022

- a) Czasu niedostępności osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego w przypadku konieczności dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowych informacji.
- b) Czasu oczekiwania Wykonawcy na zapewnienie przez Zamawiającego dostępu do środowiska informatycznego Zamawiającego.
- c) Czasu potrzebnego na rozwiązywanie problemów związanych z infrastrukturą sprzętową i sieciową nie objętych Umową, o ile problemy te nie wynikają z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy.
- d) Czasu potrzebnego na rozwiązywanie problemów w systemach operacyjnych Zamawiającego nie objętych Umową, o ile problemy te nie wynikają z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy.

### § 7.

#### [Koordynacja Umowy]

1. W celu zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji działań Stron w związku z wykonaniem Umowy, każda ze Stron powołuje po jednym Koordynatorze. Koordynatorami są:
  - a) Ze strony Zamawiającego: .....
  - b) Ze strony Wykonawcy: .....
2. Koordynatorzy będą uprawnieni do składania i przyjmowania wszelkich oświadczeń woli oraz wiedzy w związku z bieżącą realizacją Umowy, z wyłączeniem oświadczeń dotyczących obowiązywania, treści Umowy i odpowiedzialności Stron, zmian Umowy.
3. Zmiana Koordynatora jest skuteczna względem drugiej Strony z chwilą doręczenia drugiej Stronie w formie mailowej informacji o tej zmianie. Zmiany Koordynatorów nie traktuje się jak zmiany postanowień Umowy.

### § 8.

#### [Odpowiedzialność Stron]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. Strony przewidują zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za zwłokę w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 5 lit a, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 za każdą godzinę zwłoki, maksymalnie do 20 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy;
  - b) za zwłokę w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 5 lit b i c, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego



## Zamówienie publiczne 10/2022

w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do 20 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy;

c) za zwłokę we wdrożeniu systemu, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do 30 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;

d) za zwłokę w realizacji szkoleń, o których mowa w pkt 3.7 Załącznika nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia) przekraczającą o 5 dni termin wyznaczony przez Zamawiającego dla realizacji szkoleń Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do 30 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może według własnego wyboru:

- a) potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- b) wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.

4. Zastrzeżenie kar umownych nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

### § 9.

#### [Ograniczenie odpowiedzialności Stron]

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) nieprawidłowości Systemu, które powstały w wyniku użytkowania Hurtowni Danych przez Zamawiającego niezgodnie z przeznaczeniem, o ile Wykonawca należycie uprzedził Zamawiającego o zasadach prawidłowego użytkowania tego systemu;
  - b) błędy, jakie powstały w wyniku dokonywania nieautoryzowanych zmian w kodzie źródłowym Systemu i modyfikowania zawartości bazy danych oprogramowaniem innym niż dostarczony System;
  - c) działanie Siły Wyższej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę danych przez Zamawiającego i niemożność ich odtworzenia, chyba że utrata ta lub niemożność odtworzenia jest następstwem:
  - a) działania wirusa komputerowego, niewprowadzonego do Systemu przez Wykonawcę;

Zamówienie publiczne 10/2022

- b) okoliczności lub działania osób trzecich, za których zaistnienie wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
- c) działania Siły Wyższej.

**§ 10.**

**[Siła wyższa]**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanych działaniem Siły Wyższej.
2. Jeżeli zdarzenie stanowiące Siłę Wyższą spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez jedną ze Stron, wówczas:
  - a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia;
  - b) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia;
  - c) każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań;
  - d) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia.
3. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres przekraczający 1 (jednego) miesiąca, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy, której wykonanie stało się niemożliwe na skutek okoliczności istnienia Siły Wyższej.

**§ 11.**

**[Klauzula poufności, Dane osobowe]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, wynikających z Umowy, otrzymanych lub uzyskanych przy realizacji Umowy w bezpośredniej komunikacji między Stronami, jak również za pośrednictwem osób trzecich działających w ich imieniu. Za informacje poufne uważa się w szczególności:
  - a) finansowe,
  - b) handlowe,
  - c) analiz i przewidywań,
  - d) własności intelektualnej,
  - e) tajemnic handlowych,
  - f) umów,
  - g) dokumentów,
  - h) dokumentów na piśmie,
  - i) procedur,

- j) know – how,
  - k) nieudostępnionych publicznie (dalej jako „Informacje Poufne”).
2. Obowiązek poufności zostaje wyłączony, jeśli Informacje Poufne:
    - a) zostały podane do wiadomości publicznej w sposób nie naruszający postanowień ust. 1;
    - b) są Stronom znane z innych źródeł, bez obowiązku utrzymania ich w tajemnicy;
    - c) mogą być ujawnione, ponieważ Strony zgodziły się na ich ujawnienie;
    - d) mają zostać ujawnione na żądanie uprawnionych organów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - e) których potrzeba ujawnienia nastąpi w związku z wykonywaniem Umowy.
  3. Wykonawca wykorzysta Informacje Poufne wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się natychmiast powiadomić Zamawiającego o naruszeniu zobowiązania do zachowania poufności i zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z ujawnieniem Informacji Poufnych.
  5. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy tj. .... zł brutto (słownie: .....) za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
  6. Niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiąże pisemnie pracowników lub współpracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy oraz pracowników swojego podwykonawcy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie zobowiązań, określonych w Załączniku nr 3 do Umowy. Dokumenty te **Wykonawca** przekaże **Zleceniodawcy** w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
  7. Zobowiązania powyższe nie będą miały zastosowania do informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
  8. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
  9. Poufnymi są również informacje, których obowiązek utrzymania w tajemnicy obciąża Stronę Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym w zakresie niezbędnym dla prawidłowego świadczenia Przedmiotu Umowy odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych



## Zamówienie publiczne 10/2022

osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji niniejszej Umowy, według wzoru obowiązującego u Zamawiającego.

### § 12.

#### [Postanowienia końcowe]

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym pod warunkiem bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na piśmie na zaniechanie naruszeń, nie krótszego niż 3 dni robocze.
2. Wszelkie oświadczenia Stron związane z wykonaniem Umowy, takie jak powiadomienia, zawiadomienia, w tym rozszerzenia zakresu Zamówień, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7.
4. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy. W przypadku braku porozumienia Stron, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

#### Załączniki do umowy:

1. ....
2. ....
3. ....



**ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY**

Nazwisko i imię: .....

Ja niżej podpisany, w związku z zawarciem przez Zamawiającego – Toruńskie Centrum Usług Wspólnych a Wykonawcą - ..... umowy na dostawę rocznych licencji subskrypcyjnych oprogramowania - Hurtownia danych wraz z wdrożeniem i wsparciem gwarancyjnym, oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania wszelkich danych osobowych oraz innych danych uzyskiwanych i przetwarzanych przez system Hurtownia Danych.
2. Zobowiązuję się nie pozostawiać bez dozoru ani nie udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z jakimikolwiek danymi oraz do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów.
3. Zobowiązuję się, przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych, związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Hurtowni Danych, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych.
4. Zobowiązuję się do nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
5. Zobowiązuję się zapewnić poufność informacji, które uzyskałem od **Zamawiającego** w związku z realizacją niniejszej Umowy niezależnie od sposobu i formy jej uzyskania i nie ujawniania tych informacji bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody **Zamawiającego**.
6. Zobowiązuję się wykorzystywać informacje, o których powyżej wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a .....
7. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych **Zamawiającego**, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskałem w trakcie lub w związku z realizacją umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a ....., bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
8. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych, uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a ....., ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu stosunku pracy lub innej umowy cywilno-prawnej.

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych bezterminowo.

.....  
miejscość, data, podpis pracownika



## Zamówienie publiczne 10/2022

Załącznik nr 8

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

#### 1. Administrator danych osobowych

- a. Administratorem Pani / Pana danych jest Gmina Miasto Toruń działająca przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych (dalej: Administrator).
- b. Z Administratorem można kontaktować się listownie na adres: pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, poprzez e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl lub dzwoniąc pod numer: 56 611-89-91

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

- a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD).
- b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres: m.lorenc@tcuw.torun.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.

#### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w celu związanym z procedurą przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych. Procedura jest prowadzona w związku z zapewnieniem wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Gminy jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### 4. Okres przechowywania danych

- a. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.
- b. Dane osobowe zebrane na podstawie Pani / Pana zgody będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody lub do momentu realizacji celu określonego w zgodzie.
- c. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

#### 5. Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełnienia warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy.

#### 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani / Panu przysługują następujące uprawnienia:

- a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
- b. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych.
- c. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa).
- e. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych).

#### 7. Obowiązki Oferentów w związku z przekazaniem danych osobowych

- a. W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, współników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Oferentów do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazania danych, o danych kontaktowych do Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

#### 8. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom:

- a. Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.



## Zamówienie publiczne 10/2022

- b. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora, Krajowa Izba Odwoławcza.
  - c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę poczty elektronicznej (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).
9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.

