



## Zamówienie publiczne 2/2019

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych (dalej TCUW), plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w postaci wdrożenia systemu elektronicznego repozytorium wraz z usługą trwałego nośnika, dokumentów dla TCUW i Jednostek objętych obsługą wspólną zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w tym również Asysty Technicznej i Konserwacji wdrożonego systemu.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego
2. **Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (**załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego)
3. **Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. **Planowany termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. **Miejsce i termin składania ofert:** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednej z podanych form: w sekretariacie TCUW, pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, na adres e-mail [sekretariat@tcuw.torun.pl](mailto:sekretariat@tcuw.torun.pl) lub przesłać na adres Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń. Oferty prosimy składać w terminie **do 04 lutego 2019 r.**
6. **Kryterium oceny oferty:**

Po weryfikacji złożonych ofert z postanowieniami ustawy prawo zamówień publicznych, niniejszego zapytania ofertowego i warunkami zawartymi w OPZ przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt.)
1	Cena	80
3	Termin realizacji usługi wdrożenia	20
<b>SUMA</b>		<b>100</b>

### **Kryterium 1:**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto ceny za całość prac określonych w przedmiocie zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, w szczególności obejmującą wdrożenie, asystę techniczną i konserwację (ATiK) oraz cenę ryczałtową za utrwalenie dokumentów (minimalna gwarantowana liczba utrwaleń 100.000 sztuk, maksymalna liczba utrwaleń 150.000 sztuk).

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 80 punktów. Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który przedstawi najniższą cenę. Przy ocenie ofert w kryterium „cena” (pkt 1 powyższej tabeli) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:





## Zamówienie publiczne 2/2019

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań (Załącznik nr 4)
- 2) Do złożenia oferty mogą przystąpić Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - 3) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie (Załącznik nr 3) o następującej treści:
    - a. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b. posiadam wiedzę i doświadczenie,
    - c. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

### 9. Sposób przygotowania oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 2),
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia (Załącznik nr 3).
- 3) Oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 4).

10. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej ([www.tcuw.torun.pl](http://www.tcuw.torun.pl) zakładka BIP, „Zamówienia publiczne”).

### 11. Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:

Jolanta Kowalska – Kierownik Działu Kontrolingu TCUW, email: [j.kowalska@tcuw.torun.pl](mailto:j.kowalska@tcuw.torun.pl)

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

Zatwierdzam

  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
TORUŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Lukasz Nowak (2)

### Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz ofertowy,
- 3) wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia.
- 4) oświadczenie o braku powiązań.
- 5) wzór umowy.



## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Zakres wdrożenia

Zakres wdrożenia obejmuje:

- 1.1. Wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej przez Wykonawcę w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
- 1.2. Udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę/Usługodawcę licencji na System.
- 1.3. Instalacja i konfiguracja Repozytorium Dokumentów wraz z usługą trwałego nośnika na infrastrukturze udostępnionej przez Zamawiającego.
- 1.4. Przeprowadzanie szkoleń dla administratorów i użytkowników.

### 2. Wymagania dotyczące Systemu

#### 2.1. Wymagania architektury i technologii

2.1.1. System musi wspierać:

- 2.1.1.1. Dostęp poprzez przeglądarkę WWW z dowolnego miejsca.
- 2.1.1.2. Tworzenie repozytoriów dokumentów w postaci cyfrowej/elektronicznej.
- 2.1.1.3. Procedurę rozpoznawania tekstów (tzw. OCR) oraz parsowanie plików PDF
- 2.1.1.4. Bezpieczne przechowywanie dokumentów w technologii trwałego nośnika zapewniające niezmienność, integralność oraz niezaprzeczalność informacji dotyczącej zdarzenia w czasie (tzw. znacznik czasu).
- 2.1.1.5. Wyszukiwanie treści pełno-tekstowe.
- 2.1.1.6. Dedykowane interfejsy SOAP/REST umożliwiają integrację z systemami Zamawiającego.
- 2.1.1.7. Możliwość automatycznego importu dokumentów ze zdefiniowanego katalogu dysku lokalnego do Repozytorium Dokumentów.
- 2.1.1.8. Trwały nośnik zbudowany jest na otwartym kodzie silnika blockchain.
- 2.1.1.9. System składa się z węzłów, jeden z węzłów instalowany jest na infrastrukturze Zamawiającego, kolejny na serwerze Wykonawcy.
- 2.1.1.10. System musi przewidywać wprowadzanie kolejnych węzłów zwiększających sieć walidacji.
- 2.1.1.11. Każdy węzeł przechowuje informacje o wszystkich transakcjach w sieci blockchain.

## 2.2. Cechy systemu

System musi posiadać następujące cechy dostępne bezpośrednio, jako wbudowane właściwości produktu:

### 2.2.1. Interfejs użytkownika:

2.2.1.1. Aplikacja powinna działać automatycznie bez konieczności posiadania interfejsu użytkownika.

2.2.1.2. Wysyłanie dokumentu, poddawanie procedurze rozpoznawania treści (tzw. OCR) ma odbywać się bez interakcji użytkownika.

### 2.2.2. Archiwizowanie dokumentów (formy papierowej) w postaci cyfrowej.

2.2.2.1. Dodawanie skanu oryginału dokumentu do Repozytorium – ręczne wprowadzanie dokumentu do Repozytorium.

2.2.2.2. Mechanizm importu dokumentów do Repozytorium z wykorzystaniem API – REST / SOAP.

2.2.2.3. Obsługiwanie minimum następujących formatów

2.2.2.3.1. Pliki PDF;

2.2.2.3.2. Pliki graficzne – jpeg, png, gif, tiff.

2.2.2.4. Poddawanie skanu dokumentu procedurze rozpoznawania tekstu

2.2.2.5. Mechanizmy pozwalające na automatyczne łączenie dokumentów z repozytorium z dokumentami w systemach Zamawiającego;

2.2.2.6. Zapisanie dokumentu w technologii trwałego nośnika zapewniające niezmienność, integralność oraz niezaprzeczalność wprowadzanego do Repozytorium Dokumentu.

2.2.2.6.1. Utrwalenie dokumentu - wprowadzenie dokumentu do sieci blockchain,

2.2.2.6.2. Weryfikacja dokumentu – sprawdzenie czy dokument jest utrwalony,

2.2.2.6.3. minimalna gwarantowana liczba utrważeń 100.000 sztuk, maksymalna liczba utrważeń 150.000 sztuk.

2.2.2.7. Możliwość eksportowania dokumentu w oryginalnie utrwalonej formie (oryginalny format graficzny pliku).

2.2.2.8. System musi pozwalać na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom oraz zapewniać ochronę przed utratą spójności lub zniszczeniem.



## Zamówienie publiczne 2/2019

### 2.3. Wymagania technologiczne

- 2.3.1. Dostarczone oprogramowanie musi uwzględnić środowisko rozwiązań informatycznych Zamawiającego.
- 2.3.2. Dostarczone w ramach niniejszego zamówienia oprogramowanie musi poprawnie działać z następującymi przeglądarkami WWW w aktualnych wersjach odpowiednich dla poszczególnych systemów operacyjnych (przynajmniej Microsoft Internet Explorer 9.0, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 30.0, Google Chrome 30.0 lub nowsze).

### 2.4. Wymagania dotyczące rozbudowy systemu

- 2.4.1. System musi być skalowalny, przy czym skalowanie systemu może odbywać się przez:
  - 2.4.1.1. dołączenie dodatkowych stanowisk - zwiększanie liczby użytkowników,
  - 2.4.1.2. rozbudowę warstwy aplikacyjnej (zwiększenie zasobów serwera obsługującego warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów oraz zwiększanie liczby maszyn),
  - 2.4.1.3. rozbudowę warstwy bazodanowej (zwiększenie zasobów serwera obsługującego warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększenie pojemności pamięci masowych).
- 2.4.2. Sposoby konfigurowania systemu oraz wykorzystywane parametry konfiguracyjne muszą być opisane w dokumentacji technicznej systemu.

### 2.5. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa danych

- 2.5.1. Rozwiązanie techniczne zastosowane w ramach systemu musi umożliwiać tworzenie kopii zapasowych (archiwizacja pełną i przyrostową) danych.
- 2.5.2. System umożliwia tworzenia kopii zapasowych wg dowolnego kalendarza, ale nie rzadziej niż raz dziennie. Kopia zapasowa powinna mieć możliwość odtworzenia całego systemu po awarii do punktu wykonania ostatniej kopii bezpieczeństwa.
- 2.5.3. System musi zapewniać działania zgodnie z zasadami gwarantującymi taką eksploatację systemu, aby zapewniać bezpieczeństwo informacji rozumiane jako poufność, integralność i dostępność.
- 2.5.4. Rozwiązanie musi umożliwić zapis wszystkich czynności wykonywanych w systemie przez jego użytkowników, z możliwością jednoznacznego wskazania użytkownika, który wykonał daną czynność (rozliczalność).



## Zamówienie publiczne 2/2019

### 2.6. Wymagania licencyjne

- 2.6.1. Wykonawca musi dostarczyć licencję na dowolną liczbę jednocześnie pracujących użytkowników.
- 2.6.2. Licencja musi pozwalać na użytkowanie systemu przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych i obsługiwane przez niego jednostki.
- 2.6.3. Wykonawca musi zagwarantować Zamawiającemu, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie spowoduje naruszenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego praw autorskich innych podmiotów, znaków handlowych i towarowych, patentów, know-how oraz innych praw chronionych oraz, że Wykonawca uprawniony jest do udzielenia lub dostarczenia Zamawiającemu licencji na dostarczone w ramach systemu oprogramowanie.
- 2.6.4. Wykonawca musi przyjąć na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją umowy, a w szczególności dotyczące naruszenia praw autorskich innych podmiotów, znaków handlowych i towarowych, patentów, know-how oraz innych praw chronionych.
- 2.6.5. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu licencje na oprogramowanie narzędziowe i bazodanowe, do którego autorskie prawa majątkowe posiadają osoby trzecie.
- 2.6.6. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania kopii bezpieczeństwa licencjonowanego oprogramowania objętego przedmiotem zamówienia.
- 2.6.7. Licencja obejmuje także prawo do korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z systemem.
- 2.6.8. Udzielona licencja, z zastrzeżeniem spraw inaczej uregulowanych, uprawnia zamawiającego do korzystania z systemu na następujących polach eksploatacji:
  - 2.6.8.1. sporządzenie kopii zapasowej,
  - 2.6.8.2. przechowywanie,
  - 2.6.8.3. ładowanie,
  - 2.6.8.4. instalacja,
  - 2.6.8.5. uruchamianie i wyświetlanie.

### 2.7. Wymagania w zakresie administracji i bezpieczeństwa

- 2.7.1. dokumentację techniczną i projektową,
- 2.7.2. panel administracyjny dostępny z poziomu strony WWW,
- 2.7.3. dostęp do następujących funkcjonalności:



## Zamówienie publiczne 2/2019

- 2.7.3.1. uwierzytelnienie,
- 2.7.3.2. inicjowanie sesji,
- 2.7.3.3. wylogowanie,
- 2.7.3.4. przeglądanie repozytorium,

2.7.4. przypisanie użytkowników do wielu stanowisk,

### 2.8. Wymagania w zakresie wdrożenia

Wykonawca musi:

- 2.8.1. zainstalować, uruchomić i wdrożyć wersję testową i wersję produkcyjną systemu w środowisku udostępnionym przez Zamawiającego,
- 2.8.2. opracować i wdrożyć procesy opisane w zapytaniu ofertowym,
- 2.8.3. Przeprowadzić szkolenie dla 10 liderów grup szkoleniowych wyznaczonych przez Zamawiającego umożliwiające późniejsze przeszkolenie pozostałych użytkowników systemu Zamawiającego,
- 2.8.4. Przeprowadzić szkolenie dla 75 użytkowników wyznaczonych przez Zamawiającego (pracownicy Jednostek obsługiwanych i innych współpracujących z Zamawiającym),
- 2.8.5. Czas szkolenia jednej grupy minimum 2h (Grupa między 10 a 15 osób). Zamawiający zapewni salę szkoleniową i stanowiska komputerowe na których będą prowadzone szkolenia.
- 2.8.6. Przeprowadzić szkolenie dla Administratorów systemu – 2h. Zamawiający zapewni salę szkoleniową i stanowiska komputerowe na których będą prowadzone szkolenia.
- 2.8.7. Przekazać dokumentację:
  - 2.8.7.1. Instrukcja Użytkownika,
  - 2.8.7.2. Instrukcja Administratora,
  - 2.8.7.3. Dokumentacja Techniczna zawierająca co najmniej:
    - 2.8.7.3.1. Instrukcja konfiguracji bazy danych oraz opis konfiguracji środowiska systemowego,
    - 2.8.7.3.2. Model danych,
    - 2.8.7.3.3. Opis struktur bazy danych.

### 2.9. Asysta techniczna i konserwacja

- 2.9.1. Węzeł Elektronicznego repozytorium oraz Infrastruktura Klienta będą utrzymywane i dostępne w trybie 24/7/365.
- 2.9.2. Wykonawca gwarantuje, że węzeł Elektronicznego repozytorium oraz Infrastruktura będą pozostawać na poziomie dostępności 99,00 % w skali roku.





## Zamówienie publiczne 2/2019

- 2.9.3. Wykonawca zapewnia monitoring pasywny węzła Elektronicznego repozytorium oraz Infrastruktury.
- 2.9.4. Wykonawca zobowiązuje się informować Klienta z 7 dniowym wyprzedzeniem o potrzebie dokonania serwisu węzła Elektronicznego repozytorium lub infrastruktury. Informacja zostanie wysłana na piśmie z żądaniem zwrotnego potwierdzenia.
- 2.9.5. Okno serwisowe będzie domyślnie realizowane w każdy pierwszy weekend miesiąca (z piątku na sobotę) w godzinach 0:00 do 6.00.
- 2.9.6. W przypadku awarii węzła Elektronicznego repozytorium oraz Infrastruktury powodującej brak możliwości lub utrudnienia realizacji Usług lub Przechowywania, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii w terminie 8 godzin od zgłoszenia i usunie awarię w terminie nie dłuższym niż dalsze 24 godziny lub następnego dnia roboczego, gdy termin końcowy usunięcia awarii wypadnie w dzień wolny od pracy.



## Zamówienie publiczne 2/2019

Załącznik nr 2

### Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia	Świadczenie usługi w postaci wdrożenia systemu elektronicznego repozytorium wraz z usługą trwałego nośnika, dokumentów dla TCUW i Jednostek objętych obsługą wspólną zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w tym również Asysty Technicznej i Konserwacji wdrożonego systemu.
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń
Oferent	
adres, NIP, REGON, telefon	
Cena ofertowa netto bez podatku VAT	
Podatek VAT	
Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT	
Cena ofertowa brutto słownie	
Termin realizacji usługi wdrożenia*	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony	

\* termin realizacji usługi wdrożenia:

- 1) do 7 dni
- 2) 8-14 dni
- 3) powyżej 15 dni

- oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

- oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,

- załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....

.....  
Pieczęć i podpis Oferenta



## Zamówienie publiczne 2/2019

Załącznik nr 3

.....  
(dane Oferenta)

.....  
miejscowość, data

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dane Oferenta: .....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Oferenta



## Zamówienie publiczne 2/2019

Załącznik nr 4

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Oferenta



## Zamówienie publiczne 2/2019

Załącznik nr 4  
**WZÓR UMOWY**

zawarta ..... w Toruniu pomiędzy:

Wykonawcą .....

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a  
Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 879-000-10-14 działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą w Toruniu przy Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń) reprezentowane przez:  
Pawła Modrzyńskiego - Dyrektor TCUW

Wykonawca i Klient zwani są również w dalszej części niniejszej umowy (dalej jako „Umowa”) łącznie „Stronami”, a każdy z osobna – „Stroną”.

### 1. PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1.1.1. Wdrożenia Elektronicznego repozytorium, obejmującego instalację i skonfigurowanie węzłów rozwiązania Elektronicznego repozytorium w infrastrukturze Klienta,
- 1.1.2. Świadczenia na rzecz Klienta usług opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącego załącznik nr 1 do umowy i zdefiniowanych zgodnie z pkt. 1.2.1.3 poniżej.
- 1.1.3. Stworzenia na rzecz Klienta dokumentacji, o której mowa w pkt. 1.6 OPZ (dalej jako „**Raport**”);
- 1.1.4. Świadczenia na rzecz klienta usługi repozytorium dokumentów w postaci cyfrowej.
- 1.1.5. Świadczenie na rzecz klienta usługi rozpoznawania tekstów dokumentów (tzw. OCR) oraz parsowania plików PDF.
- 1.1.6. Dostarczenia interfejsu SOAP/REST umożliwiającego integrację z systemami klienta.
- 1.1.7. Świadczenia na rzecz Klienta usługi przechowywania dokumentów utrwalonych w ramach Usług (dalej jako „Przechowanie”) opartej o technologię blockchain.
- 1.1.8. Asysty Technicznej i Konserwacji wdrożonego systemu na zasadach opisanych w OPZ.
- 1.1.9. Przeprowadzenia szkoleń na zasadach określonych w OPZ.

1.2. Definicje.

- 1.2.1. Ilekroć umowa posługuje się pojęciami pisanymi każdorazowo z wielkiej litery, należy przez te pojęcia rozumieć:
  - 1.2.1.1. Aplikacja – warstwa informatyczna rozwiązania Elektronicznego repozytorium, obejmująca funkcjonalności umożliwiające realizowanie Usług oraz Przechowania. Na Aplikację jako warstwę rozwiązania Elektronicznego repozytorium będąca utworem udzielana jest licencja, o której mowa w pkt. 4 Umowy.
  - 1.2.1.2. Elektroniczne repozytorium – autorskie rozwiązanie teleinformatyczne, którego działanie, zdefiniowane jako Usługi.
  - 1.2.1.3. Usługi – świadczenia realizowane poprzez funkcjonalności rozwiązania Elektronicznego repozytorium, obejmujące utwalenie dokumentu w sieci blockchain, nadające dokumentowi



## Zamówienie publiczne 2/2019

cechy trwałego nośnika, weryfikację dokumentu, wyszukiwanie dokumentu, potwierdzanie utrwalenia dokumentu.

- 1.2.1.4. Skrót dokumentu – wynik funkcji przyporządkowującej dokumentowi krótką, zawsze posiadającą stały rozmiar, niespecyficzną, quasi-losową wartość, tzw. skrót nieodwracalny. Skrót dokumentu jest generowany przy utrwalaniu dokumentu w ramach Usług.
- 1.2.1.5. Wdrożenie – całokształt prac wykonanych na rzecz Klienta, mających na celu terminowe uruchomienie i sprawne działanie Usług. .

### 2. OŚWIADCZENIA STRON

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa polskiego, z zachowaniem należytej staranności.
- 2.2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, umiejętnościami oraz zasobami niezbędnymi do należytej realizacji przedmiotu Umowy.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy posiadać opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę przewyższającą wartość przedmiotu Umowy. Wykonawca na każde żądanie Klienta okaże kopię dokumentu polisy OC.
- 2.4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie spełniał wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy oraz określone przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do Umowy („Wymagania dla infrastruktury Klienta”), przekazanej dokumentacji lub przepisach powszechnie obowiązującego prawa polskiego, jak również będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym nie będzie obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.
- 2.5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy wykorzystując sprzęt, narzędzia i urządzenia posiadające wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa badania oraz oświadczenia o zgodności z właściwymi przepisami lub normami.
- 2.6. Klient zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do należytej realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
  - 2.6.1. przekazywać niezwłocznie Wykonawcy posiadane przez siebie informacje i dokumenty potrzebne do należytej realizacji przedmiotu Umowy, wskazane przez Wykonawcę;
  - 2.6.2. zapewnić infrastrukturę, na której Wykonawca dokona konfiguracji węzła Elektronicznego repozytorium, według wytycznych i zaleceń podanych przez Wykonawcę, które określono w załączniku nr 3 do Umowy;
  - 2.6.3. zapewnić Wykonawcy dostęp do wskazanych przez Klienta odpowiednich pomieszczeń, systemów i instalacji niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2.6.4. administrować swoją infrastrukturą w sposób zapewniający prawidłowe działanie węzła Elektronicznego repozytorium w zakresie, w jakim sposób administrowania wskazany został w Raporcie przekazanym przez Wykonawcę po Wdrożeniu.
- 2.7. W przypadku braku lub opóźnienia po stronie Klienta we współdziałaniu z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do należytej realizacji przedmiotu Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy, jak również terminy realizacji poszczególnych świadczeń w ramach przedmiotu Umowy, ulegają automatycznemu przesunięciu o okres odpowiadający okresowi braku lub opóźnienia po stronie Klienta we współdziałaniu z Wykonawcą.

W celu zapewnienia należytej realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności należytej koordynacji współdziałania Stron w ramach realizacji przedmiotu Umowy, Strony wyznaczają swoich koordynatorów uprawnionych do wszelkich kontaktów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania przewidzianych Umową protokołów odbioru:



## Zamówienie publiczne 2/2019

- 2.7.1. Koordynator ze strony Wykonawcy („Koordynator Wykonawcy”):  
....., tel.: ....., email: .....
- 2.7.2. Koordynator ze strony Klienta („Koordynator Klienta”): .....  
tel.: ....., email: .....
- 2.8. Zmiana danych Koordynatora danej Strony (na stałe lub na określony czas) nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga poinformowania Koordynatora drugiej Strony o jej dokonaniu wraz z podaniem danych kontaktowych nowego Koordynatora Strony.

### 3. ZASADY REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

- 3.1. Umowa jest zawarta na czas oznaczony 12 (dwunastu) miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia.
- 3.2. W odniesieniu do świadczenia Przechowania, Wykonawca oświadcza, że Klient ma dostęp do Przechowania w terminie 10 (dziesięciu) lat, liczonych od dnia następnego po dniu rozwiązania lub zakończenia Umowy. Przechowanie w wyżej wskazanym terminie odnosi się do wszystkich dokumentów utrwalonych w ramach Usługi i jest regulowane odrębnymi przepisami dotyczącymi nośnika trwałego.
- 3.3. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji Usług sprawdził i zwymiarował infrastrukturę Klienta oraz nie zgłasza do niej zastrzeżeń w kontekście realizacji Usługi w odniesieniu do infrastruktury z załącznika nr 3.
- 3.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem nr 2. Szczegółowe terminy (etapy) realizacji przedmiotu Umowy określa Harmonogram, stanowiący załącznik nr 2.
- 3.5. Miejscem instalacji Aplikacji jest: .....
- 3.6. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę danego Etapu do odbioru, Klient dokona odbioru tego Etapu, polegającego na weryfikacji zgodności świadczeń wykonanych przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego Etapu z postanowieniami Umowy i:
- 3.6.1. w przypadku weryfikacji pozytywnej – Strony podpiszą protokół odbioru Etapu sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy;
- 3.6.2. w przypadku weryfikacji negatywnej – Klient przekaze Wykonawcy listę niezgodności świadczeń wykonanych przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego Etapu z postanowieniami Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia przekazanych mu przez Klienta niezgodności w terminie uzgodnionym przez Strony i ponownego zgłoszenia danego Etapu do odbioru. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych od daty otrzymania ponownego zgłoszenia danego Etapu do odbioru, Klient ponownie dokona odbioru tego Etapu na zasadach określonych w niniejszym pkt. 3.6 Umowy.
- 3.7. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru Etapu II, na Klienta przechodzą wszelkie korzyści i ciężary związane z wykonanym w ramach Wdrożenia przedmiotem Umowy, jak również niebezpieczeństwo jego przypadkowego uszkodzenia lub nieuprawnionej modyfikacji.
- 3.8. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru Etapu III, na Klienta przechodzą wszelkie korzyści i ciężary związane z wykonanym w ramach Stabilizacji przedmiotem Umowy, jak również niebezpieczeństwo jego przypadkowego uszkodzenia lub nieuprawnionej modyfikacji.

### 4. PRAWA AUTORSKIE

- 4.1. Strony przyjmują, że w ramach wykonywania niniejszej Umowy mogą powstać utwory w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2018 poz. 1191 ze zm.).
- 4.2. W związku z realizacją Umowy, Klient nie nabywa żadnych praw własności intelektualnej do Przedmiotu Umowy, w szczególności do Wdrożenia czy Usługi, dokumentacji wykonawczej, czy oprogramowania,



## Zamówienie publiczne 2/2019

- chyba, że Umowa wyraźnie stanowi o nabyciu praw lub udzieleniu licencji przez Wykonawcę na rzecz Klienta.
- 4.3. Z zastrzeżeniem ustępów poniższych wszelkie prawa autorskie, prawa patentowe oraz inne prawa własności intelektualnej do utworów powstałych w ramach niniejszej Umowy zachowuje Wykonawca.
- 4.4. Klient nabywa majątkowe prawa autorskie do Raportu na następujących polach eksploatacji:
- 4.4.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 4.4.2. w zakresie rozpowszechniania utworu - udostępnianie go dowolnie wybranym osobom dowolnie wybranymi metodami, w tym za pośrednictwem sieci komputerowej i wszelkich nośników cyfrowych, sieci Internet i Intranet itp.
- 4.5. Usługi wykonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być związane z posiadanymi przez Wykonawcę licencjami na programy licencjonowane przez strony trzecie, nabytymi na podstawie odrębnego stosunku prawnego. Użytkowanie takich programów regulują właściwe Umowy licencyjne. W odniesieniu do Klienta w przypadku konieczności użycia stosownego oprogramowania, Wykonawca przedstawi Klientowi w Załączniku 4 listę niezbędnego oprogramowania do realizacji zadań określonych w Załączniku nr 3. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z takiego oprogramowania nie będzie wiązało się dla Klienta z dodatkowymi opłatami czy kosztami, które musiałby ponieść Klient względem stron trzecich (licencje otwarte typu open- source).
- 4.6. Wykonawca udziela Klientowi w ramach wynagrodzenia, ograniczonej czasowo i nieograniczonej terytorialnie, odnoszącej się do jednego urzędnika (licencja w modelu per maszyna) licencji na użytkowanie Aplikacji. Licencja jest ograniczona czasowo na okres trwania niniejszej Umowy oraz na okres 10 (dziesięciu) lat, o którym mowa w pkt. 3.2 Umowy.
- 4.6.1. Licencja jest udzielana na następujących polach eksploatacji:
- 4.6.1.1. trwale lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
- 4.6.1.2. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w programie komputerowym.
- 4.7. Wykonawca udziela Klientowi w ramach wynagrodzenia, ograniczonej czasowo licencji na użytkowanie w przypadku, gdyby w wyniku realizacji niniejszej Umowy powstały inne, odrębne utwory, w zakresie niezbędnym dla Klienta w celu realizacji niniejszej Umowy. Licencja jest ograniczona czasowo na okres trwania niniejszej Umowy oraz na okres 10 lat, o którym mowa w pkt. 3.2. Umowy. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, wszelkie licencje udzielone Klientowi wygasają, z zastrzeżeniem licencji na użytkowanie Aplikacji oraz licencji na te utwory, które są niezbędne dla realizacji przez Klienta usługi Przechowania.
- 4.8. Licencja, o której mowa w pkt. 4.7 jest udzielana na następujących polach eksploatacji:
- 4.8.1. dla utworów niestanowiących programów komputerowych:
- 4.8.1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 4.8.1.2. dla utworów stanowiących programy komputerowe:
- 4.8.1.2.1. trwale lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
- 4.8.1.2.2. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w programie komputerowym.





## Zamówienie publiczne 2/2019

- 4.9. W sytuacji, gdyby udzielenie licencji wymagało utrwalenia utworu na nośniku nienależącym do Klienta i przekazania nośnika Klientowi, Wykonawca zastrzega, że Klient nie nabywa prawa własności nośnika ani utworów na nim utrwalonych.
- 4.10. Wykonawca zobowiązuje się, iż wykonując dzieło na rzecz Klienta nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Klientowi jakiegokolwiek rezultaty prac zamówionych przez Klienta w stanie wolnym od obciążeń jakimikolwiek prawami osób trzecich.
- 4.11. Jeżeli w trakcie wykonywania Usług na podstawie niniejszej Umowy zostaną wykonane rozwiązania stanowiące wynalazek, wzór użytkowy, wówczas wszelkie prawa własności intelektualnej przynależą Wykonawcy.
- 4.12. Po zakończeniu współpracy, na życzenie Klienta, Wykonawca może dokonać nieodpłatnie eksportu Skróków dokumentów do umówionego formatu plików i na umówionym nośniku oraz przenieść w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową na Klienta prawo własności nośnika w terminie 30 dni od dni skierowania takiej prośby przez Klienta do Wykonawcy.

### 5. GWARANCJA

- 5.1. Wykonawca udziela gwarancji prawidłowego działania węzła na warunkach SLA wskazanych poniżej.
- 5.2. Węzeł Elektronicznego repozytorium oraz Infrastruktura Klienta będą utrzymywane i dostępne w trybie 24/7/365.
- 5.3. Wykonawca gwarantuje, że węzeł Elektronicznego repozytorium oraz Infrastruktura będą pozostawać na poziomie dostępności 99,00 % w skali roku (liczone przez ostatnie 6 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu III).
- 5.4. Wykonawca zapewnia monitoring pasywny węzła Elektronicznego repozytorium oraz Infrastruktury.
- 5.5. Wykonawca zobowiązuje się informować Klienta z 7 dniowym wyprzedzeniem o potrzebie dokonania serwisu węzła Elektronicznego repozytorium lub infrastruktury. Informacja zostanie wysłana na piśmie z żądaniem zwrotnego potwierdzenia.
- 5.6. Okno serwisowe będzie domyślnie realizowane w każdy pierwszy weekend miesiąca (z piątku na sobotę) w godzinach 0:00 do 6:00.
- 5.7. W przypadku awarii węzła Elektronicznego repozytorium oraz Infrastruktury powodującej brak możliwości lub utrudnienia realizacji Usług lub Przechowywania, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii w terminie 8 godzin od zgłoszenia i usunie awarię w terminie nie dłuższym niż dalsze 24 godziny lub następnego dnia roboczego, gdy termin końcowy usunięcia awarii wypadnie w dzień wolny od pracy.

### 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA INFRASTRUKTURĘ

- 6.1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie węzła Elektronicznego repozytorium skonfigurowanego w infrastrukturze oraz za prawidłową konfigurację i działanie węzła Elektronicznego repozytorium w infrastrukturze Klienta.
- 6.2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany, rekonfigurację ustawień węzła Elektronicznego repozytorium w infrastrukturze Klienta, jeśli Klient dokonał takich zmian bez uprzedniej akceptacji zmian wyrażonych przez Wykonawcę w formie dokumentowej.
- 6.3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nie udziela gwarancji ani rękojmi na poprawne działanie, wady fizyczne lub wady prawne infrastruktury Klienta ani podmiotów trzecich dostarczających usługi niezbędne do prawidłowego działania infrastruktury Klienta.
- 6.4. Brak dostępności Usługi w sytuacji określonej w 6.3 nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty wynagrodzenia określonego w punkcie 7.2.



## Zamówienie publiczne 2/2019

### 7. WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

- 7.1. Za świadczone przez Wykonawcę usługi określone jako Przedmiot Umowy, Klient zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie: ..... zł netto plus podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi ..... zł brutto (słownie:.....złotych .../100 gr ).
- 7.2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 następować będzie w 12 (słownie: dwunastu) równych ratach, poczynając od dnia zawarcia umowy:
- 7.3. Wynagrodzenie płatne jest w terminie ..... dni, licząc od dnia otrzymania przez Klienta prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury, na rachunek Wykonawcy nr....., przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Klienta.
- 7.4. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej wysyłane będą na adres Zamawiającego .....
- 7.5. Klient oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacji podatkowej wskazanym w komparycji Umowy.
- 7.6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacji podatkowej wskazanym w komparycji Umowy.
- 7.7. W przypadku opóźnienia Strony w zapłacie na rzecz drugiej Strony jakiegokolwiek należności na podstawie Umowy, drugiej Stronie przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę odsetek ustawowych.

### 8. POUFNOŚĆ

#### 8.1. Każda ze Stron zobowiązuje się:

- 8.1.1. zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, w tym specyfikacje, plany, mapy, wzory, schematy, rysunki, oprogramowanie, dane, a także informacje technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, dotyczące drugiej Strony, uzyskane w związku z prowadzeniem negocjacji dotyczących zawarcia Umowy, zawarciem Umowy lub jej realizacją niezależnie od formy przekazania tych informacji lub ich źródła (dalej jako „Informacje Poufne”);
- 8.1.2. wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony w związku z prowadzeniem negocjacji dotyczących zawarcia Umowy, zawarciem Umowy lub jej realizacją;
- 8.1.3. podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje Poufne w myśl pkt. 8.1.4 Umowy nie ujawni tych Informacji Poufnych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, stronom trzecim, bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia od drugiej Strony;
- 8.1.4. ujawniać Informacje Poufne jedynie tym swoim pracownikom, współpracownikom i doradcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności, i tylko w zakresie, w jakim odbiorca Informacji Poufnych musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w pkt. 8.1.2 Umowy;
- 8.1.5. nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek Informacji Poufnych w całości lub w części, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych w pkt. 8.1.2 Umowy.

#### 8.2. Postanowienia pkt. 8.1 Umowy nie będą miały zastosowania w stosunku do tych Informacji Poufnych uzyskanych przez Stronę, które:

- 8.2.1. są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej Umowy;



## Zamówienie publiczne 2/2019

- 8.2.2. były uprzednio znane Stronie bez obowiązku zachowania ich w poufności;
  - 8.2.3. zostaną ujawnione Stronie przez osobę trzecią bez obowiązku zachowania ich w poufności oraz bez naruszenia zobowiązania do zachowania ich w poufności;
  - 8.2.4. zostaną ujawnione przez Stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
  - 8.2.5. zostaną ujawnione przez Stronę na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwego organu.
- 8.3. Strona ujawniając Informacje Poufne i powołując się na okoliczności wskazane w pkt. 8.2 Umowy jest zobowiązana do ich uprawdopodobnienia.
  - 8.4. Postanowienia niniejszego punktu 8 Umowy wiążą Strony przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 (trzech) lat od daty jej wygaśnięcia Umowy lub rozwiązania na jakiegokolwiek podstawie.
  - 8.5. Informacje Poufne mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. 2018 poz. 2286 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419 ze zm.). Ujawnienie ww. Informacji Poufnych podlega odpowiedzialności karnej określonej w wyżej przywołanych ustawach.
  - 8.6. Postanowienia niniejszego punktu 8 Umowy nie wyłączają prawa Wykonawcy do podawania Klienta (również w formie logotypu z nazwą Klienta) jako klienta Wykonawcy w materiałach reklamowych, marketingowych oraz listach referencyjnych ..... Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy Klient zobowiązuje się do wystawienia, na prośbę Wykonawcy, referencji potwierdzających należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy jeżeli jej realizacja była należyta.

### 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 9.1. Strony mają prawo dochodzenia zapłaty kar umownych w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:
  - 9.1.1. Klientowi przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
    - 9.1.1.1. w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 7.1. ) za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w pkt. 3.4 Umowy;
    - 9.1.1.2. w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 7.1 Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
    - 9.1.1.3. w wysokości 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności określonego w punkcie 8 Umowy;
    - 9.1.1.4. w wysokości 100 PLN (słownie: sto złotych 00/100) za jeden pełny dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w pkt. 5.7 Umowy;
- 9.2. Kary umowne, o których mowa w pkt. 9.1 Umowy, płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Stronę stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Stronę naliczającą te kary, na rachunek bankowy w tej notcie obciążeniowej wskazany.
- 9.3. Każdej ze Stron przysługuje prawo do dochodzenia od drugiej Strony odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 9.4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w zakresie w jakim to niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zostało okolicznościami siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zewnętrzne zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające



## Zamówienie publiczne 2/2019

wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy siły wyższej Strony uznają w szczególności: klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne, akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy itp., działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu, jak również strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków w przedsiębiorstwach Stron.

- 9.5. Strona powołująca się na wystąpienie okoliczności siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę. W przypadku, gdy okoliczności siły wyższej będą trwać nieustannie przez co najmniej 30 dni, Strony podejmą negocjacje, w ramach których w dobrej wierze ustalą zasady dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.

### 10. ROZWIĄZANIE UMOWY

- 10.1. Jeżeli Klient bezzasadnie odmówi współdziałania z Wykonawcą zgodnie z pkt. 2.6 Umowy, Wykonawca wezwie Klienta w formie dokumentowej do odpowiedniego współdziałania, opisując zakres braku współdziałania lub żądanego zachowania, określając zakres działań, których podjęcia wymaga, oraz wyznaczając odpowiedni termin do zapewnienia takiego współdziałania z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy. Niniejsze postanowienie modyfikuje postanowienia art. 640 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Jeżeli Klient opóźnia się z zapłatą Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 7 Umowy, Wykonawca wezwie Klienta, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do zapłaty zaległej kwoty w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy. Niniejsza klauzula modyfikuje przepisy o odstąpieniu od umowy w razie zwłoki dłużnika.
- 10.3. Jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy o co najmniej [14] dni, Klient wezwie Wykonawcę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do należytej realizacji Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż [14] dni od daty otrzymania wezwania z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie Klient będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Klient ma prawo do odstąpienia od Umowy.
- 10.4. Strony zgodnie potwierdzają, że jakiegokolwiek odstąpienie od Umowy, na podstawie postanowień niniejszego punktu 10 Umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa polskiego, wywiera skutki wyłącznie w stosunku do niewykonanej lub nienależycie wykonanej części przedmiotu Umowy, co oznacza, że:
- 10.4.1. Klient zachowa wszelkie świadczenia, które do chwili otrzymania przez Stronę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy złożonego przez drugą Stronę zostały przez Wykonawcę należycie wykonane, choćby nie zostały one dotychczas odebrane, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wyłączy Usługę Klientowi, z zastrzeżeniem, że od tego dnia będzie świadczyć Przechowanie na zasadach określonych w Umowie.
- 10.4.2. Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za świadczenia zachowane przez Klienta zgodnie z pkt. 10.4.1 Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wynagrodzenie opisane Umową, a jeżeli nie będzie to wystarczające (np. w przypadku niedokończonych świadczeń) – w stosunku do nakładu pracy niezbędnej do wykonania tych świadczeń.
- 10.5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



## Zamówienie publiczne 2/2019

- 10.6. Każde wskazane w Umowie prawo do odstąpienia od Umowy może zostać wykonane nie później niż w terminie 15 dni od daty powzięcia przez Stronę uprawnioną do odstąpienia od Umowy informacji dających podstawę do odstąpienia od Umowy.

### 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
- 11.2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy okazało się nieważne lub nieskuteczne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa polskiego, jego nieważność lub nieskuteczność pozostaje bez wpływu dla ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zobowiązują się niezwłocznie podjąć negocjacje w dobrej wierze mające na celu zastąpienie takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia postanowieniem ważnym i skutecznym, a przy tym jak najwierniej oddającym pierwotny zamiar biznesowy Stron.
- 11.3. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze prowadzonych w dobrej wierze negocjacji. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w sposób określony w zdaniu poprzednim w terminie 30 dni od daty jego zaistnienia, każda ze Stron będzie uprawniona poddać go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby powoda.
- 11.4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki do niej:
- 11.5.1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - 11.5.2. załącznik nr 2 – Harmonogram
  - 11.5.3. załącznik nr 3 – Wymagania dla infrastruktury Klienta
  - 11.5.4. załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru Etapu/Etapu Końcowego;
- 11.6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

*Wykonawca*

---

*Klient*



## Zamówienie publiczne 2/2019

### Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

#### Opis przedmiotu zamówienia

##### 1. Zakres wdrożenia

Zakres wdrożenia obejmuje:

- 1.1. Wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej przez Wykonawcę w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
- 1.2. Udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę/Usługodawcę licencji na System.
- 1.3. Instalacja i konfiguracja Repozytorium Dokumentów wraz z usługą trwałego nośnika na infrastrukturze udostępnionej przez Zamawiającego.
- 1.4. Przeprowadzanie szkoleń dla administratorów i użytkowników.

##### 2. Wymagania dotyczące Systemu

##### 2.1. Wymagania architektury i technologii

2.1.1. System musi wspierać:

- 2.1.1.1. Dostęp poprzez przeglądarkę WWW z dowolnego miejsca.
- 2.1.1.2. Tworzenie repozytoriów dokumentów w postaci cyfrowej/elektronicznej.
- 2.1.1.3. Procedurę rozpoznawania tekstów (tzw. OCR) oraz parsowanie plików PDF
- 2.1.1.4. Bezpieczne przechowywanie dokumentów w technologii trwałego nośnika zapewniające niezmiennność, integralność oraz niezaprzeczalność informacji dotyczącej zdarzenia w czasie (tzw. znacznik czasu).
- 2.1.1.5. Wyszukiwanie treści pełno-tekstowe.
- 2.1.1.6. Dedykowane interfejsy SOAP/REST umożliwiają integrację z systemami Zamawiającego.
- 2.1.1.7. Możliwość automatycznego importu dokumentów ze zdefiniowanego katalogu dysku lokalnego do Repozytorium Dokumentów.
- 2.1.1.8. Trwały nośnik zbudowany jest na otwartym kodzie silnika blockchain.
- 2.1.1.9. System składa się z węzłów, jeden z węzłów instalowany jest na infrastrukturze Zamawiającego, kolejny na serwerze Wykonawcy.
- 2.1.1.10. System musi przewidywać wprowadzanie kolejnych węzłów zwiększających sieć walidacji.
- 2.1.1.11. Każdy węzeł przechowuje informacje o wszystkich transakcjach w sieci blockchain.

##### 2.2. Cechy systemu



## Zamówienie publiczne 2/2019

System musi posiadać następujące cechy dostępne bezpośrednio, jako wbudowane właściwości produktu:

### 2.2.1. Interfejs użytkownika:

2.2.1.1. Aplikacja powinna działać automatycznie bez konieczności posiadania interfejsu użytkownika.

2.2.1.2. Wysyłanie dokumentu, poddawanie procedurze rozpoznawania treści (tzw. OCR) ma odbywać się bez interakcji użytkownika.

### 2.2.2. Archiwizowanie dokumentów (formy papierowej) w postaci cyfrowej.

2.2.2.1. Dodawanie skanu oryginału dokumentu do Repozytorium – ręczne wprowadzanie dokumentu do Repozytorium.

2.2.2.2. Mechanizm importu dokumentów do Repozytorium z wykorzystaniem API – REST / SOAP.

2.2.2.3. Obsługiwanie minimum następujących formatów

2.2.2.3.1. Pliki PDF;

2.2.2.3.2. Pliki graficzne – jpeg, png, gif, tiff.

2.2.2.4. Poddawanie skanu dokumentu procedurze rozpoznawania tekstu

2.2.2.5. Mechanizmy pozwalające na automatyczne łączenie dokumentów z repozytorium z dokumentami w systemach Zamawiającego;

2.2.2.6. Zapisanie dokumentu w technologii trwałego nośnika zapewniające niezmienność, integralność oraz niezaprzeczalność wprowadzanego do Repozytorium Dokumentu.

2.2.2.6.1. Utrwalenie dokumentu - wprowadzenie dokumentu do sieci blockchain,

2.2.2.6.2. Weryfikacja dokumentu – sprawdzenie czy dokument jest utrwalony,

2.2.2.6.3. minimalna gwarantowana liczba utrważeń 100.000 sztuk, maksymalna liczba utrważeń 150.000 sztuk.

2.2.2.7. Możliwość eksportowania dokumentu w oryginalnie utrwalonej formie (oryginalny format graficzny pliku).

2.2.2.8. System musi pozwalać na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkowników oraz zapewniać ochronę przed utratą spójności lub zniszczeniem.

### 2.3. Wymagania technologiczne

2.3.1. Dostarczone oprogramowanie musi uwzględnić środowisko rozwiązań informatycznych Zamawiającego.

2.3.2. Dostarczone w ramach niniejszego zamówienia oprogramowanie musi poprawnie działać z następującymi przeglądarkami WWW w aktualnych wersjach odpowiednich dla poszczególnych systemów operacyjnych (przynajmniej Microsoft Internet Explorer 9.0, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 30.0, Google Chrome 30.0 lub nowsze).



## Zamówienie publiczne 2/2019

### 2.4. Wymagania dotyczące rozbudowy systemu

2.4.1. System musi być skalowalny, przy czym skalowanie systemu może odbywać się przez:

- 2.4.1.1. dołączenie dodatkowych stanowisk - zwiększanie liczby użytkowników,
- 2.4.1.2. rozbudowę warstwy aplikacyjnej (zwiększenie zasobów serwera obsługującego warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów oraz zwiększanie liczby maszyn),
- 2.4.1.3. rozbudowę warstwy bazodanowej (zwiększenie zasobów serwera obsługującego warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększenie pojemności pamięci masowych).

2.4.2. Sposoby konfigurowania systemu oraz wykorzystywane parametry konfiguracyjne muszą być opisane w dokumentacji technicznej systemu.

### 2.5. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa danych

- 2.5.1. Rozwiązanie techniczne zastosowane w ramach systemu musi umożliwiać tworzenie kopii zapasowych (archiwizacja pełną i przyrostową) danych.
- 2.5.2. System umożliwia tworzenia kopii zapasowych wg dowolnego kalendarza, ale nie rzadziej niż raz dziennie. Kopia zapasowa powinna mieć możliwość odtworzenia całego systemu po awarii do punktu wykonania ostatniej kopii bezpieczeństwa.
- 2.5.3. System musi zapewniać działania zgodnie z zasadami gwarantującymi taką eksploatację systemu, aby zapewniać bezpieczeństwo informacji rozumiane jako poufność, integralność i dostępność.
- 2.5.4. Rozwiązanie musi umożliwić zapis wszystkich czynności wykonywanych w systemie przez jego użytkowników, z możliwością jednoznacznego wskazania użytkownika, który wykonał daną czynność (rozliczalność).

### 2.6. Wymagania licencyjne

- 2.6.1. Wykonawca musi dostarczyć licencję na dowolną liczbę jednocześnie pracujących użytkowników.
- 2.6.2. Licencja musi pozwalać na użytkowanie systemu przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych i obsługiwane przez niego jednostki.
- 2.6.3. Wykonawca musi zagwarantować Zamawiającemu, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie spowoduje naruszenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego praw autorskich innych podmiotów, znaków handlowych i towarowych, patentów, know-how oraz innych praw chronionych oraz, że Wykonawca uprawniony jest do udzielenia lub dostarczenia Zamawiającemu licencji na dostarczone w ramach systemu oprogramowanie.





## Zamówienie publiczne 2/2019

- 2.6.4. Wykonawca musi przyjąć na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją umowy, a w szczególności dotyczące naruszenia praw autorskich innych podmiotów, znaków handlowych i towarowych, patentów, know – how oraz innych praw chronionych.
- 2.6.5. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu licencje na oprogramowanie narzędziowe i bazodanowe, do którego autorskie prawa majątkowe posiadają osoby trzecie.
- 2.6.6. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania kopii bezpieczeństwa licencjonowanego oprogramowania objętego przedmiotem zamówienia.
- 2.6.7. Licencja obejmuje także prawo do korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z systemem.
- 2.6.8. Udzielona licencja, z zastrzeżeniem spraw inaczej uregulowanych, uprawnia zamawiającego do korzystania z systemu na następujących polach eksploatacji:
  - 2.6.8.1. sporządzenie kopii zapasowej,
  - 2.6.8.2. przechowywanie,
  - 2.6.8.3. ładowanie,
  - 2.6.8.4. instalacja,
  - 2.6.8.5. uruchamianie i wyświetlanie.
- 2.7. **Wymagania w zakresie administracji i bezpieczeństwa**
  - 2.7.1. dokumentację techniczną i projektową,
  - 2.7.2. panel administracyjny dostępny z poziomu strony WWW,
  - 2.7.3. dostęp do następujących funkcjonalności:
    - 2.7.3.1. uwierzytelnienie,
    - 2.7.3.2. inicjowanie sesji,
    - 2.7.3.3. wylogowanie,
    - 2.7.3.4. przeglądanie repozytorium,
  - 2.7.4. przypisanie użytkowników do wielu stanowisk,
- 2.8. **Wymagania w zakresie wdrożenia**

Wykonawca musi:

  - 2.8.1. zainstalować, uruchomić i wdrożyć wersję testową i wersję produkcyjną systemu w środowisku udostępnionym przez Zamawiającego,
  - 2.8.2. opracować i wdrożyć procesy opisane w zapytaniu ofertowym,
  - 2.8.3. Przeprowadzić szkolenie dla 10 liderów grup szkoleniowych wyznaczonych przez Zamawiającego umożliwiające późniejsze przeszkolenie pozostałych użytkowników systemu Zamawiającego,



## Zamówienie publiczne 2/2019

- 2.8.4. Przeprowadzić szkolenie dla 75 użytkowników wyznaczonych przez Zamawiającego (pracownicy Jednostek obsługiwanych i innych współpracujących z Zamawiającym),
- 2.8.5. Czas szkolenia jednej grupy minimum 2h (Grupa między 10 a 15 osób). Zamawiający zapewni salę szkoleniową i stanowiska komputerowe na których będą prowadzone szkolenia.
- 2.8.6. Przeprowadzić szkolenie dla Administratorów systemu – 2h. Zamawiający zapewni salę szkoleniową i stanowiska komputerowe na których będą prowadzone szkolenia.
- 2.8.7. Przekazać dokumentację:
  - 2.8.7.1. Instrukcja Użytkownika,
  - 2.8.7.2. Instrukcja Administratora,
  - 2.8.7.3. Dokumentacja Techniczna zawierająca co najmniej:
    - 2.8.7.3.1. Instrukcja konfiguracji bazy danych oraz opis konfiguracji środowiska systemowego,
    - 2.8.7.3.2. Model danych,
    - 2.8.7.3.3. Opis struktur bazy danych.

### 2.9. Asysta techniczna i konserwacja

- 2.9.1. Węzeł Elektronicznego repozytorium oraz Infrastruktura Klienta będą utrzymywane i dostępne w trybie 24/7/365.
- 2.9.2. Wykonawca gwarantuje, że węzeł Elektronicznego repozytorium oraz Infrastruktura będą pozostawać na poziomie dostępności 99,00 % w skali roku.
- 2.9.3. Wykonawca zapewnia monitoring pasywny węzła Elektronicznego repozytorium oraz Infrastruktury.
- 2.9.4. Wykonawca zobowiązuje się informować Klienta z 7 dniowym wyprzedzeniem o potrzebie dokonania serwisu węzła Elektronicznego repozytorium lub infrastruktury. Informacja zostanie wysłana na piśmie z żądaniem zwrotnego potwierdzenia.
- 2.9.5. Okno serwisowe będzie domyślnie realizowane w każdy pierwszy weekend miesiąca (z piątku na sobotę) w godzinach 0:00 do 6.00.
- 2.9.6. W przypadku awarii węzła Elektronicznego repozytorium oraz Infrastruktury powodującej brak możliwości lub utrudnienia realizacji Usług lub Przechowywania, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii w terminie 8 godzin od zgłoszenia i usunie awarię w terminie nie dłuższym niż dalsze 24 godziny lub następnego dnia roboczego, gdy termin końcowy usunięcia awarii wypadnie w dzień wolny od pracy.



## Zamówienie publiczne 2/2019

### Załącznik nr 2 Harmonogram

	Termin realizacji	Podmiot odpowiedzialny Wykonawca/Klient
<b>ETAP I – Analiza, modelowanie</b>		
1. Audyt infrastruktury		Wykonawca
2. Przekazanie maszyny wirtualnej dla systemu		Klient
3. Instalacja i konfiguracja		Wykonawca
<b>ETAP II – Budowa i wdrożenie</b>		
4. Wdrożenie węzła Blockchain		Wykonawca
5. Instalacja elektronicznego repozytorium		Wykonawca
6. Wdrożenie (testy, odbiór)		Wykonawca
7. Przekazanie API dla klienta		Wykonawca
<b>ETAP III - Stabilizacja</b>		
8. Asysta powdrożeniowa w pierwszym tygodniu od Wdrożenia w wymiarze 12 roboczo dni.		Wykonawca

.....  
**Dostawca**

.....  
**Klient**



## Zamówienie publiczne 2/2019

### Załącznik nr 3 Wymagania dla infrastruktury Klienta

Nazwa/rodzaj Zasobu	Ilość	Minimalne wymagania
<b>SUMA</b>		



## Zamówienie publiczne 2/2019

### Załącznik nr 4 Wzór protokołu odbioru Etapu/Etapu Końcowego

#### Protokół odbioru Etapu nr ... do Umowy nr ..... z dnia .....

Sporządzony w dniu ..... w ..... przez:

Koordynator Wykonawca : imię nazwisko

oraz

Koordynator Klienta: imię nazwisko

Strony niniejszym potwierdzają zgodność świadczeń wykonanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Etapu [numer Etapu] z postanowieniami Umowy. Zakres świadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, obejmował:

...

...

...

Klient potwierdza, że otrzymał od Dostawcy całość wymaganej postanowieniami Umowy, w ramach Etapu [numer Etapu], Dokumentacji Projektowej. Zakres Dokumentacji Projektowej, o której mowa w zdaniu poprzednim, obejmował:

1. ...

...

...

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

data, podpis Koordynatora  
Wykonawcy

---

data, podpis Koordynatora Klienta