

ZAPYTANIE OFERTOWE

na obsługę z zakresu bhp Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30000 euro, prowadzone na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8,
87-100 Toruń, NIP 8790001014, działająca
poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych
2. Adres ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń
3. Tel. 566118991, e-mail: sekretariat@tcuw.torun.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonywanie nadzoru, doradztwa i stałej obsługi z zakresu BHP, PPOŻ, Pierwszej pomocy dla Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:

1. Sporządzanie okresowych analiz stanu BHP,
2. Bieżące informowanie o stwierdzonych zagrożeniach wraz z propozycjami o sposobie ich usunięcia,
3. Doradztwo w zakresie obowiązujących zasad i przepisów BHP,
4. Udział w dochodzeniach powypadkowych (kompleksowo),
5. Reprezentowanie Zleceniodawcy przed organami Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Pracy w zakresie BHP,
6. Prowadzenie dokumentacji związanej z BHP,
7. Opracowanie wewnętrznych regulaminów, instrukcji i zarządzeń BHP,
8. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
9. Przeprowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów BHP,
10. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań BHP w zakresie pomieszczeń pracy i procesów technologicznych,
11. Szacowanie i ocena ryzyka zawodowego na istniejących stanowiskach pracy,
12. Prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami z zakresu BHP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 27 lipca 2004 roku – szkolenia odbywać się będą w siedzibie TC UW.

13. Organizowanie oraz nadzorowanie szkoleń z zakresu PPOŻ.
14. Nadzorowanie spełnienia wszelkich wymogów PPOŻ.
15. Organizowanie szkoleń z zakresu Pierwszej pomocy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień do wykonywania zawodu.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarcie likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym do oferty należy dołączyć:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1;
2. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2;

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną wykluczone i odrzucone.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną:

$$\text{Punktacja badanej oferty} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

VI. WARUNKI WYBORU WYKONAWCY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert i negocjacji warunków w niej zawartych.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.

4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

VII. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym informacje.

Ofertę należy złożyć osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą: **„OFERTA NA OBSŁUGĘ Z ZAKRESU BHP GMINY MIASTA TORUŃ, DZIAŁAJĄCEJ POPRZEZ TORUNSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH”** w siedzibie Zamawiającego:

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

ul. Rydygiera 12a

87-100 Toruń

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 4 grudnia 2017 r.

O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu do siedziby TCUW.


Dyrektor
Paweł Modrzyński

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa postępowania
„Obsługa z zakresu bhp Gminy Miasta Toruń, działającej poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych”
2. Zamawiający:
Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP 8790001014, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń
3. Oferta złożona przez :

.....
nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

.....
Adres

.....
Nr telefonu / faksu/ e-mail

.....
NIP / REGON

Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu

.....
Wpisać – jeżeli dotyczy

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

.....
Wpisać – jeżeli dotyczy

4. Oferuje wykonanie zamówienia, zgodnie z poniższym kosztorysem:
Niezmienna cena ryczałtowa za realizację niniejszego zamówienia miesięcznie wynosi brutto zł (słownie:.....)
5. Oświadczam, że przyjmuję 14 – dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Wystawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami udziału i innymi postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
7. Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....
.....
Podpisy (pieczętki) osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko, pieczętka

.....
.....
.....

Pełne dane oferenta

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia

Nawiązując do zapytania ofertowego na prowadzenie obsługi w zakresie bhp Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Podpisy (pieczętki) osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

miejsowość i data

.....

imię i nazwisko, pieczętka