



Toruń, dnia 29.01.2020 r.

W związku ze skierowaniem pytań do zapytania 2/2020 dotyczącego świadczenia usługi w postaci elektronicznego repozytorium wraz z usługą trwałego nośnika, dokumentów dla TCUW i Jednostek objętych obsługą wspólną, niniejszym udzielamy odpowiedzi.

Pytanie 1: Czy w skład zamówienia publicznego 2/2020 wchodzi skanowanie dokumentów ?

Odpowiedź: Nie, skanery posiadamy własne, zamówienie dotyczy oprogramowania komputerowego.

Pytanie 2: Czy w skład skanowania wchodzi dokumenty bieżąco wytwarzane? Jeżeli tak, to ile miesięcznie dokumentów jest wytwarzanych?

Odpowiedź: Tak i nie. Zakładamy pracę na bieżąco z dokumentami oraz archiwizowanie dokumentów generowanych wcześniej. Estymując jest to do 12000 dokumentów miesięcznie

Rodzaj oraz ilość dokumentów ustala indywidualnie użytkownik. W systemie Repozytorium danych wprowadzane muszą być dokumenty, które znajdują się w naszym systemie elektronicznego obiegu dokumentów, ale także mogą pojawiać się dokumenty, o których użytkownik zdecyduje, że powinny być przechowywane w formie elektronicznej w Repozytorium danych.

Pytanie 3: Jakimi danymi będą opisywane dokumenty?

Odpowiedź: Zależne od rodzaju dokumentu. Podstawowe to: źródło pochodzenia dokumentu (jednostka – zgodna z identyfikatorem systemu elektronicznego obiegu dokumentów. Są to dane konieczne, ponieważ repozytorium danych musi być zintegrowane z Elektronicznym Obiegiem dokumentów), NIP dostawcy, wartość dokumentu, stawki VAT.

Pytanie 4: Ile średnio stron przypada na jeden dokument?

Odpowiedź: Estymując 1,75 strony.

Pytanie 5: Czy system może zostać zainstalowany na infrastrukturze Wykonawcy?

Odpowiedź: Nie. Ze względu na specyfikę technologii blockchain oraz specyfiki EOD Zamawiający wymaga, że całość będzie zainstalowana na serwerach dostawcy. Dodatkowo usługa blockchain zgodnie ze standardami musi spełniać warunki zgodne z zapisami UOKiK dot. Trwałego nośnika.

Pytanie 6: Na czym ma polegać usługa OCR? Czy dokumenty podane procesowi OCR powinny mieć naniesioną treść OCR na dokument czy powinniśmy wyciągnąć dane do osobnego pliku?

Odpowiedź: Treści pobrane z dokumentów OCR oraz same dokumenty muszą zostać zapisane zarówno na przestrzeni dyskowej w postaci pliku oraz jako dane (zgodnie z odpowiedzią w punkcie 3) w celu wykorzystania ich w systemie EOD. Jednocześnie zgodnie z treścią zapytania muszą być również zapisane i bezpiecznie przechowywane w technologii trwałego nośnika zapewniając niezmiennność, integralność oraz niezaprzeczalność informacji dotyczącej każdego zdarzenia (tzw. znacznik czasu). zgodnie z wymaganiami UOKiK dotyczącymi trwałego nośnika. Musi więc istnieć opcja wiązania dokumentów znajdujących się w repozytorium z naszym systemem informatycznym obsługującym Dział Księgowości. Zgodnie z punktem 1.1.1.2 zapytania Dostawca musi zapewnić dostęp do API, które na to pozwoli.

p.o. DYREKTORA
TORUŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
Lukasz Nowak (2)