



Zamówienie publiczne 15/2019

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** codzienne kompleksowe wykonywanie usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzach, klatkach schodowych TCUW, pl. św. Katarzyny 9 w Toruniu.
2. **Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
3. **Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. **Oferta musi być** podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. **Planowany termin realizacji zamówienia: od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**
6. **Miejsce i termin składania ofert:** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednej z podanych form: w sekretariacie TCUW, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, na adres e-mail sekretariat@tcuw.torun.pl lub przesłać na adres Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń. Oferty prosimy składać w terminie **do 09.12.2019 r. do godz. 12:00**
7. **Jedynym kryterium oceny oferty** będzie cena, a najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą cenę realizacji niniejszego zamówienia. Cena ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
8. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej (www.tcuw.torun.pl zakładka BIP, „Zamówienia publiczne”).
9. **Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:**

Violetta Wiśniewska, tel. 56 611-89-91, sekretariat@tcuw.torun.pl

10. **Zamawiający zastrzega sobie** prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

Zatwierdzam
p.o. DYREKTORA
TORUŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
Łukasz Nowak (5)

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) formularz ofertowy
- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) zakres czynności wykonywanych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, pomieszczeniach socjalnych, korytarzach i klatkach schodowych,
- 4) imienny wykaz pracowników Wykonawcy
- 5) wzór umowy



Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia	Codzienne kompleksowe wykonywanie usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzach, klatkach schodowych TCUW, pl. św. Katarzyny 9 w Toruniu.
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń
Oferent	
adres, NIP, REGON, telefon	
Cena ofertowa* netto bez podatku VAT	
Podatek VAT	
Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT	
Cena ofertowa brutto słownie	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony	

* cena ofertowa ma być ceną ryczałtową za wykonanie usługi w stosunku miesięcznym

- oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

- oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,

- oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty podpiszę umowę z Zamawiającym wg załączonego wzoru,

- załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1.
2.
3.

....., dnia

.....
Pieczętka i podpis Oferenta

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonywanie kompleksowych usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzy i klatek schodowych TCUW, mieszczących się przy pl. św. Katarzyny 9 w Toruniu, o łącznej powierzchni 1048,67 m²
2. **Usługi świadczone** mają być od dnia 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r., od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:15 do momentu zakończenia usług porządkowych.
3. **Zakres wymaganych czynności** w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego
4. Wykonawca realizuje usługę przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz profesjonalnych środków czystości o wysokiej jakości i w ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac, dostosowanych do rodzaju czyszczonych powierzchni i nie uszkadzających ich, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, konserwacyjnych oraz worków na śmieci.
5. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania usługi są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
6. Konserwacja, utrzymanie maszyn i sprzętu leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca musi zagwarantować ciągłość usługi w przypadku zdarzeń losowych, urlopów, itp. dotyczących zatrudnionego do realizacji niniejszego zamówienia personelu.
8. Sprzątanie wewnątrz budynków dotyczy każdych okoliczności, w tym także podczas i po przeprowadzeniu ewentualnych remontów.
9. Usługa będzie wykonywana przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego imienny wykaz Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zachować na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów bhp i ppoż.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją usługi, w szczególności wskutek wszelkich działań swojego personelu.
12. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z miejscami wykonywania usługi.

Zakres czynności wykonywanych w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach sanitarnych, korytarzach i klatce schodowej:

Lp	Zakres czynności	Częstotliwość
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
2	Usuwanie bieżących plam z wykładzin	wg potrzeb
3	Zamiatanie, odkurzanie podłogi twardej zmywanie na mokro	codziennie
4	Ścieranie kurzu/czyszczenie: biurek, szaf, blatów, półek, parapetów, luster, poręczy przy krzesłach, lampek biurowych, telefonów, sprzętu komputerowego z wyjątkiem ekranu monitora	codziennie
5	Opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek z wymianą worków foliowych na nowe i wyносzenie odpadów do pojemników znajdujących się na terenie posesji	codziennie
6	Czyszczenie grzejników, listew przypodłogowych, drzwi	1 x w tygodniu
7	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych	2 x w tygodniu
8	Czyszczenie mebli tapicerowanych polegające na usuwaniu zabrudzeń na sucho lub mokro odpowiednimi środkami z użyciem odpowiedniego sprzętu	wg potrzeb
9	Mycie sprzętu oświetleniowego, czyszczenie kratki wentylacyjnych	wg potrzeb
10	Usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych	wg potrzeb
11	Mycie okien, ram okiennych i parapetów zewnętrznych	2 x w roku
12	Uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła, płynu do mycia naczyń	codziennie
13	Mycie i dezynfekcja umywalki, mycie i dezynfekcja muszli klozetowej	codziennie
14	Wymiana kostek toaletowych i środków zapachowych	wg potrzeb
15	Mycie ścian w toalecie	2 x w miesiącu
16	Czyszczenie pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe	2 x w miesiącu
17	Po zakończonym sprzątaniu sprawdzenie zamknięcia okien oraz gaszenie wszystkich świateł w pomieszczeniach	codziennie
18	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych Zamawiającemu	niezwłocznie w razie wystąpienia
19	Mycie naczyń z pomieszczeń Dyrektora TC UW	codziennie
20	Profesjonalne pranie wykładzin odkurzaczem przemysłowym	2 x w roku (styczeń, lipiec)
21	Mycie lodówki	2 x w miesiącu



Zamówienie publiczne 15/2019

Załącznik nr 4

Imienny wykaz pracowników

Lp.	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres placówki TCUW
1			
2			
3			
4			



Zamówienie publiczne 15/2019

Załącznik nr 5

Umowa (wzór umowy)

zawarta dnia w Toruniu, pomiędzy
Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadającą NIP 879-000-10-14, działającą poprzez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych, pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

1.

a

.....

..... zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

1.

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych, korytarzy, klatek schodowych w obiekcie Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej, zakres czynności i wymagana częstotliwość prac porządkowych został określony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. Budynek, w którym mieści się siedziba Zamawiającego, usytuowany jest w następującej lokalizacji:
 - a) pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r..

§ 3

1. Usługa sprzątnięcia będzie świadczona codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku od godziny 15:15 do momentu zrealizowania usługi porządkowej.
2. Usługi będą wykonywane przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego imienny wykaz stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób realizujących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej tego faktu Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku nienależytego wykonywania czynności przez daną osobę, zażądać zmiany osoby wykonującej czynności sprzątnięcia, a Wykonawca niezwłocznie zmiany tej dokona.

§ 4

1. W celu należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywanie czynności powszechnie przyjętych dla tego typu usługi w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątniętych powierzchni,

Zamówienie publiczne 15/2019

- b) zapewnić w ramach wynagrodzenia określonego w §5, we własnym zakresie niezbędny sprzęt oraz środki czystości wysokiej jakości posiadające atest PZH do powszechnego stosowania, o jakości i w ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac, dostosowanych do rodzaju czyszczonych powierzchni i nie uszkadzających ich oraz zapewnić środki dezynfekujące do toalet oraz worki na śmieci do wszystkich koszy, uzupełnianie sukcesywnie w miarę potrzeb,
 - c) świadczenia usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w pełnym zakresie i częstotliwością opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz w zestawieniu czynności opisanym w załączniku nr 3, z dołożeniem najwyższej staranności i uczciwości oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego,
 - d) doboru pracowników realizujących usługi i wyposażenia ich zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz ubezpieczenia na własny koszt,
 - e) wykonywania usług sprzątnia przy użyciu środków czystości, materiałów, maszyn i urządzeń gwarantujących właściwą jakość usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami,
 - f) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek, zdarzeń i awarii zaobserwowanych podczas wykonywania usług,
 - g) prowadzenia dziennika sprzątnia, w którym będą odnotowywane, m.in. wszelkie zarzuty ze strony Zamawiającego oraz wszelkie zgłoszenia do Zamawiającego,
 - h) poniesienia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w wyniku działania, zaniechania działań lub zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników realizujących umowę do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego, szczególnie przepisów BHP o ppoż oraz do dochowania poufności w zakresie wszelkich informacji, w których posiadanie weszli podczas wykonywania zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) udostępnienia w dniu zawarcia umowy pomieszczenia na potrzeby pracowników wykonujących usługi,
 - b) zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej oraz wody.

§ 5

1. Wartość ryczałtowa brutto wynagrodzenia za wykonanie usług w stosunku miesięcznym (wynagrodzenie miesięczne), zgodnie ze złożoną ofertą wynosizł (słownie złotych:)
2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i dostarczona Zamawiającemu faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca wraz z kopią dziennika sprzątnia za dany miesiąc, o którym mowa w §4 ust. 1 lit. g) niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy na wysokość 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego



Zamówienie publiczne 15/2019

Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie potrącenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.

3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.

§ 7

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego, w formie pisemnej, bez podania przyczyny, za miesięcznym okresem wypowiedzenia, upływającym na koniec miesiąca kalendarzowego. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, w szczególności rażącego zaniedbywania realizacji obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy lub realizowania usług sprzątnania w sposób niezadowalający, niezapewniający czystości i porządku.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

