

ZAPYTANIE OFERTOWE

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi w postaci opracowania i integracji dedykowanych Systemów: Planowania Budżetowego, Wprowadzania Dokumentów Kosztowych i Rejestracji Korespondencji dla TC UW i Jednostek Oświatowych, oraz Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) dla wdrożonego systemu.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi w postaci opracowania dedykowanych systemów Planowania Budżetowego, Wprowadzania Dokumentów Kosztowych i Rejestracji Korespondencji dla TC UW i Jednostek Oświatowych zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z integracją z istniejącym systemem SEWI, którego TC UW jest użytkownikiem oraz Asysty Technicznej i Konserwacji wdrożonych systemów.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonanie następujących czynności:

1. Wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej przez Wykonawcę w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
2. Udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji na System.
3. Instalacja i konfiguracja Systemu Kontroli Wydatków Budżetowych, Systemu Rejestracji Dokumentów Kosztowych oraz Systemu Rejestracji Korespondencji na infrastrukturze udostępnionej przez Zamawiającego.
4. Integracja w zakresie synchronizacji dokumentów faktur pomiędzy Systemem Elektronicznej Wymiany Informacji (SEWI) a systemem FK Zamawiającego (Vulcan Finanse).
5. Przeprowadzanie szkoleń dla administratorów i użytkowników.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji całej usługi: od 27 listopada 2017 – 31 grudnia 2019

Termin wdrożenia: od 27 listopada 2017 – 15 grudnia 2017

Termin Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK): 01 stycznia 2018 – 31 grudnia 2019

III. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po weryfikacji złożonych ofert z postanowieniami ustawy i warunkami zawartymi w OPZ przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt.)
1	Cena (całkowity koszt wdrożenia)	40
2	Asysta Techniczna i Konserwacja (ATiK)	45
3	Termin realizacji usługi wdrożenia	15
SUMA		100

Kryterium 1:

Przy ocenie ofert w kryterium „cena” (pkt 1 powyższej tabeli) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{Cena} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 40 = \text{liczba pkt.}$$

Gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{oferty} – cena brutto badanej oferty

Kryterium 2:

Przy ocenie ofert w kryterium Asysta Techniczna i Konserwacja (ATiK) (pkt. 2 powyższej tabeli) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{Cena}_{\text{ATiK}} = \frac{C_{\text{ATiK min}}}{C_{\text{ATiK oferty}}} \times 45 = \text{liczba pkt.}$$

Gdzie:

$C_{\text{ATiK min}}$ – najniższa cena brutto ATiK spośród badanych ofert

$C_{\text{ATiK oferty}}$ – cena brutto ATiK badanej oferty

Kryterium 3:

Punkty w kryterium „Termin realizacji usługi wdrożenia” będą obliczane na podstawie wzoru:

Kryterium "Termin realizacji usługi wdrożenia"	Wartość	Warunki przyznawania punktów
R	15	dla ofert, dla których zaoferowano czas realizacji poniżej 10 dni.
	7	dla ofert, dla których zaoferowano czas realizacji pomiędzy 11-29 dni.
	0	dla ofert, dla których zaoferowano czas realizacji powyżej 30 dni.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + C_{\text{ATiK}} + R$$

Gdzie:

W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów

C – liczba punktów dla kryterium cena

C_{ATiK} – liczba punktów dla kryterium Asysta Techniczna i Konserwacja (ATiK)

R – liczba punktów dla kryterium termin realizacji usługi wdrożenia

IV. WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Do złożenia oferty nie mogą przystąpić Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między TCUW lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań (ZAŁĄCZNIK 3)
2. Do złożenia oferty mogą przystąpić Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie (ZAŁĄCZNIK 2)

V. TERMIN I MIESIĄCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w biurze Zamawiającego:

Toruńskie Centrum Usług Wspólnych
Ludwika Rydygiera 12A
87 – 100Toruń

osobiście lub pocztą w terminie do dnia 17.11.2017r. do godziny 12⁰⁰. Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia.
3. Oświadczenie o braku powiązań.

VII. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy: zostanie przekazana telefonicznie i drogą elektroniczną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.
4. Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniony jest:
Łukasz Nowak, Tel. 607 863 856

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia.
3. Oświadczenie o braku powiązań.
4. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).


Dyrektor
Paweł Modrzyński

.....
podpis

.....
pieczęć firmowa lub dane teleadresowe Oferenta

1. FORMULARZ OFERTY

na opracowanie i świadczenie usługi w postaci opracowania i integracji dedykowanych Systemów: Planowania Budżetowego, Wprowadzania Dokumentów Kosztowych i Rejestracji Korespondencji dla TC UW i Jednostek Oświatowych, oraz Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) dla wdrożonego systemu.

Ja, niżej podpisany:.....

działając w imieniu i na rzecz Oferenta

.....
.....
pełna nazwa i dane teleadresowe Oferenta

Oferta cenowa:

Lp.	Nazwa zadania	Cena brutto
1.	Cena (całkowity koszt) - wdrożenia brutto	
2.	Asysta Techniczna i Konserwacja (ATiK) – miesięczna cena brutto	

Oferujemy termin realizacji usługi wdrożenia*:

- 1) do 30 dni,
- 2) 30-60 dni,
- 3) powyżej 60 dni.

* (należy wybrać jedną z czterech powyższych opcji terminu realizacji)

1. Gwarantuję, że przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jej treści żadnych zastrzeżeń.

Załączniki do Oferty:

1.
2.
3.

Data

.....
Pieczęć i podpis Oferenta

.....

(dane Oferenta)

.....

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dane Oferenta:.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Oferenta

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Oferenta

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Zakres wdrożenia

Zakres wdrożenia obejmuje:

1. Wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej przez Wykonawcę w terminach i na warunkach określonych w Umowie.
2. Udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji na System.
3. Instalacja i konfiguracja Systemu Kontroli Wydatków Budżetowych, Systemu Rejestracji Dokumentów Kosztowych oraz Systemu Rejestracji Korespondencji na infrastrukturze udostępnionej przez Zamawiającego.
4. Integracja w zakresie synchronizacji dokumentów faktur pomiędzy Systemem Elektronicznej Wymiany Informacji (SEWI) a systemem FK Zamawiającego (Vulcan Finanse).
5. Przeprowadzanie szkoleń dla administratorów i użytkowników.

2. Wymagania dotyczące Systemu

2.1. Wymagania architektury i technologii

2.1.1. System musi wspierać:

- 2.1.1.1. Tworzenie repozytoriów dokumentów zakupowych.
- 2.1.1.2. Wyszukiwanie treści pełno-tekstowe oraz po atrybutach dokumentów.
- 2.1.1.3. System musi być skalowalny.
- 2.1.1.4. System musi pracować w architekturze trójwarstwowej – warstwa bazy danych, warstwa aplikacji i warstwa prezentacji.

2.2. Cechy systemu

System musi posiadać następujące cechy dostępne bezpośrednio, jako wbudowane właściwości produktu:

2.2.1. Interfejs użytkownika:

- 2.2.1.1. Panel pracownika musi być prosty, przejrzysty i intuicyjny.
- 2.2.1.2. Panel pracownika musi zapewnić przejrzystą nawigację pozwalającą przemieszczać się pomiędzy obszarami funkcjonalnymi.

2.2.2. Integracja z pozostałymi modułami rozwiązania oraz innymi systemami:

- 2.2.2.1. Wsparcie dla standardu wymiany danych z systemem Finanse w postaci plików XML
- 2.2.2.2. System musi pozwalać na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom oraz zapewniać ochronę przed utratą spójności lub zniszczeniem.

2.2.3. Komunikacja użytkownika z Systemem musi odbywać się za pomocą połączenia szyfrowanego SSL.

2.2.4. Poszczególne komponenty aplikacji muszą komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Rozwiązanie musi mieć możliwość pracy z wykorzystaniem protokołu SSL oraz VPN, w szczególności wymagane dotyczy pracy użytkowników z sieci zewnętrznej.

2.2.5. System musi umożliwiać wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy.

2.2.6. System musi logować wybrane zdarzenia realizowane w ramach systemu.

2.3. Wymagania technologiczne

2.3.1. Dostarczone oprogramowanie musi uwzględnić środowisko rozwiązań informatycznych Zamawiającego.

2.3.2. Formatka podczas wypełnienia nie będzie wymagała przeładowania strony. Elementy słownikowe / zależne pobierane będą w technologii AJAX

2.3.3. Preferowana technologia: Język interpretowany PHP, baza danych MySQL, serwer WWW Apache

2.3.4. Dostarczone w ramach niniejszego zamówienia oprogramowanie musi poprawnie działać z następującymi przeglądarkami WWW w aktualnych wersjach odpowiednich dla poszczególnych systemów operacyjnych (przynajmniej Microsoft Internet Explorer 9.0, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 30.0, Google Chrome 30.0 lub nowsze).

2.4. Wymagania dotyczące rozbudowy systemu

2.4.1. System musi być skalowalny, przy czym skalowanie systemu może odbywać się przez:

2.4.1.1. dołączenie dodatkowych stanowisk - zwiększanie liczby użytkowników,

2.4.1.2. rozbudowę warstwy aplikacyjnej (zwiększenie zasobów serwera obsługującego warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów oraz zwiększanie liczby maszyn),

2.4.1.3. rozbudowę warstwy bazodanowej (zwiększenie zasobów serwera obsługującego warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększenie pojemności pamięci masowych).

2.4.2. Sposoby konfigurowania systemu oraz wykorzystywane parametry konfiguracyjne muszą być opisane w dokumentacji technicznej systemu.

2.5. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa danych

2.5.1. Rozwiązanie techniczne zastosowane w ramach systemu musi umożliwiać tworzenie kopii zapasowych (archiwizacja pełną i przyrostową) danych.

2.5.2. System powinien mieć możliwość tworzenia kopii zapasowych wg dowolnego kalendarza, ale nie rzadziej niż raz dziennie. Kopia zapasowa powinna mieć możliwość odtworzenia całego systemu po awarii do punktu wykonania ostatniej kopii bezpieczeństwa.

- 2.5.3. System musi zapewniać działania zgodnie z zasadami gwarantującymi taką eksploatację systemu, aby zapewniać bezpieczeństwo informacji rozumiane jako poufność, integralność i dostępność.
- 2.5.4. Rozwiązanie musi umożliwić zapis wszystkich czynności wykonywanych w systemie przez jego użytkowników, z możliwością jednoznacznego wskazania użytkownika, który wykonał daną czynność (rozliczalność).

2.6. Wymagania licencyjne

- 2.6.1. Wykonawca musi dostarczyć nielimitowaną licencję na dowolną liczbę jednocześnie pracujących użytkowników.
- 2.6.2. Licencja musi pozwalać na użytkowanie systemu przez Toruńskie Centrum Usług Wspólnych i obsługiwane przez nie jednostki Zamawiającego.
- 2.6.3. Wszystkie licencje objęte umową udzielane są na czas nieoznaczony, przy czym licencje te nie mogą być wypowiedziane w trakcie użytkowania przez Zamawiającego systemu, o ile Zamawiający nie naruszy praw licencyjnych.
- 2.6.4. Wykonawca musi zagwarantować Zamawiającemu, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie spowoduje naruszenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego praw autorskich innych podmiotów, znaków handlowych i towarowych, patentów, know-how oraz innych praw chronionych oraz, że Wykonawca uprawniony jest do udzielenia lub dostarczenia Zamawiającemu licencji na dostarczone w ramach systemu oprogramowanie.
- 2.6.5. Wykonawca musi przyjąć na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją umowy, a w szczególności dotyczące naruszenia praw autorskich innych podmiotów, znaków handlowych i towarowych, patentów, know-how oraz innych praw chronionych.
- 2.6.6. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu licencje na oprogramowanie narzędziowe i bazodanowe, do którego autorskie prawa majątkowe posiadają osoby trzecie.
- 2.6.7. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania kopii bezpieczeństwa licencjonowanego oprogramowania objętego przedmiotem zamówienia.
- 2.6.8. Licencja obejmuje także prawo do korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z systemem.
- 2.6.9. Udzielona licencja, z zastrzeżeniem spraw inaczej uregulowanych, uprawnia zamawiającego do korzystania z systemu na następujących polach eksploatacji:
 - 2.6.9.1. sporządzenie kopii zapasowej,
 - 2.6.9.2. przechowywanie,
 - 2.6.9.3. ładowanie,

- 2.6.9.4. instalacja,
- 2.6.9.5. uruchamianie i wyświetlanie.

3. Szczegółowe wymagania funkcjonalne

System zapewnia opisane poniżej szczegółowo poszczególne elementy, które muszą zostać zintegrowane z istniejącym systemem SEWI.

3.1. Wymagania w zakresie planowania budżetowego

- 3.1.1. Planowanie budżetowe. Funkcjonalność ta ma pozwalać na wprowadzenie do systemu planów budżetowych w oparciu o podział na źródła finansowania, paragrafy, rozdziały i źródła finansowania (opcjonalnie możliwość importowania planów z systemu Sigma, którego Zamawiający jest użytkownikiem)
- 3.1.2. Mechanizm monitorowania realizacji środków finansowych zaplanowanych w budżecie przy wykorzystaniu opisywanych w SEWI zaangażowań finansowych i opisów faktur.
- 3.1.3. Mechanizm korekty planów budżetowych w oparciu o wykorzystanie środków na podstawie realizacji zaangażowań finansowych i wprowadzanych do systemu faktur w module Rejestracja Dokumentów Kosztowych

3.2. Wymagania w zakresie wprowadzania do systemu dokumentów kosztowych

- 3.2.1. Moduł wykorzystując pola edycji lub pola wyboru musi pozwalać na wprowadzanie do systemu danych w oparciu o następujący schemat:
 - 3.2.1.1. Numer obcy (numer faktury od kontrahenta)
 - 3.2.1.2. Nazwa kontrahenta – dane słownikowe
 - 3.2.1.3. Data faktury
 - 3.2.1.4. Data zakupu
 - 3.2.1.5. Data wpływu faktury do JOSW
 - 3.2.1.6. Podział kwot według stawek VAT
- 3.2.2. Funkcję podpinania obrazu oryginalnego dokumentu,
- 3.2.3. Funkcję łączenia dokumentu faktury z odpowiednim zaangażowaniem,
- 3.2.4. dostęp do systemu i rejestracja dokumentów kosztowych musi odbywać się z wykorzystaniem przeglądarki WWW,
- 3.2.5. Wyszukiwanie dokumentów po wielu kryteriach równocześnie,
- 3.2.6. Modyfikacja dokumentu zaangażowania tak, aby możliwe było predefiniowanie danych kontrahentów z wykorzystaniem słownika kontrahentów
- 3.2.7. podgląd listy załączników (plików),
- 3.2.8. pobranie załącznika,
- 3.2.9. funkcja uniemożliwiająca zmiany dokumentu po określonych stopniach zatwierdzeń,

3.3. Moduł raportów

- 3.3.1. Moduł raportów pozwala na eksportowanie odpowiednich widoków listy dokumentów do formatów: XLS, CSV

3.4. System Rejestracji Korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Placówkami Oświatowymi

- 3.4.1. Moduł Rejestracji Korespondencji ma pełnić rolę elektronicznego repertorium korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Placówkami Oświatowymi.

- 3.4.2. Moduł Rejestracji Korespondencji musi posiadać funkcje:

- 3.4.2.1. Rejestrację pism przychodzących i wychodzących we właściwym dzienniku korespondencji lub rejestrze spraw. Każde pismo może zostać dodawane do systemu z wieloma oznaczeniami w tym przede wszystkim z oznaczeniem korespondenta, którego dotyczy, tematu i treści, sygnatury sprawy.

- 3.4.2.2. Rejestr korespondencji ma być zakładany przez Administratora, który może samodzielnie określić, do czego będzie wykorzystywany.

- 3.4.2.3. Przekazywanie korespondencji bądź aprobaty do innych użytkowników systemu w tym Jednostek Oświatowych.

- 3.4.2.4. Możliwość wykorzystania podpisu elektronicznego lub wykorzystanie systemowej akceptacji operatorów w celu potwierdzenia odbioru/przeczytania przez odpowiednich użytkowników.

- 3.4.2.5. System ma pozwalać na dodanie do każdego wprowadzanego pisma wielu załączników w postaci dokumentów tekstowych czy graficznych (w tym skanów pism).

- 3.4.2.6. System ma pozwalać na generowanie zestawienia dokumentów nieodczytanych, bez podpisu lub nieprzeczytanych przez operatora.

- 3.4.2.7. System ma mieć możliwość wydruku historii dziennika korespondencji.

- 3.4.3. Moduł Rejestracji Korespondencji ma zostać zintegrowany z modułami SEWI w następującym zakresie:

- 3.4.3.1. Przesyłania skanów faktur w module opisu faktury

- 3.4.3.2. Przesyłania dokumentów koniecznych do sporządzania listy płac w Module Lista Płac

3.5. Wymagania w zakresie administracja i bezpieczeństwo

System zapewnia:

- 3.5.1. spełnienie wymagania GIODO na poziomie:

- 3.5.1.1. niskim,

- 3.5.1.2. średnim,

- 3.5.1.3. wysokim,

- 3.5.2. zmianę parametrów systemu wykonywaną przez administratora systemu bez interwencji Wykonawcy,

- 3.5.3. możliwość zdefiniowania wielopoziomowej struktury organizacyjnej, składającej się, co najmniej z komórek organizacyjnych, stanowisk w dowolnej liczbie. Administrator w systemie może zmieniać strukturę organizacyjną w zależności od potrzeb i typu danej jednostki. Struktura organizacyjna musi być wersjonowana. Musi istnieć mechanizm pozwalający na wcześniejsze przygotowanie struktury i uaktywnienie jej w określonym terminie,
- 3.5.4. zdefiniowanie polityki bezpieczeństwa (poziom skomplikowania hasła, okres ważności hasła, powtarzalność hasła),
- 3.5.5. dokumentację techniczną i projektową,
- 3.5.6. dokumentację dla administratora (opis procedury instalacji lub/i odtworzenia oraz aktualizacji systemu),
- 3.5.7. panel administracyjny dostępny z poziomu strony WWW,
- 3.5.8. dostęp do następujących funkcjonalności:
 - 3.5.8.1. uwierzytelnienie,
 - 3.5.8.2. inicjowanie sesji,
 - 3.5.8.3. wylogowanie,
 - 3.5.8.4. przeglądanie struktury repozytorium,
- 3.5.9. przypisanie użytkowników do wielu stanowisk,
- 3.5.10. definiowania słowników systemowych oraz ustawiania poszczególnych wpisów w słownikach, co najmniej na "aktywny", "nieaktywny",
- 3.5.11. dostęp do aplikacji po zabezpieczonym i szyfrowanym łączu z wykorzystaniem certyfikatu SSL.

3.6. Wymagania w zakresie workflow

System zapewnia:

- 3.6.1. edytowalny słownik stanowisk umożliwiający co najmniej wykaz:
 - 3.6.1.1. opisujących dokumenty,
 - 3.6.1.2. weryfikujących dokumenty,
 - 3.6.1.3. zatwierdzających dokumenty,
 - 3.6.1.4. słownik ról użytkowników,
 - 3.6.1.5. możliwość odwzorowania struktury organizacyjnej,
- 3.6.2. mechanizm e-mailowy powiadamiający użytkownika o wystąpieniu zdarzeń w systemie,
- 3.6.3. raporty o stanie dokumentów, zdefiniowane na etapie Analizy Przedwdrożeńowej,
- 3.6.4. listę dokumentów na poszczególnych stanowiskach,
- 3.6.5. historia dokumentu,
- 3.6.6. mechanizm kontroli obejmujący co najmniej:

- 3.6.6.1. statusu dokumentu,
- 3.6.6.2. czasy przyścia,
- 3.6.6.3. czasy obróbki dokumentu,
- 3.6.6.4. moment wyjścia z poszczególnych stanowisk,
- 3.6.7. obsługa zadań akceptacji, np. za pomocą linków dostępnych z maila,
- 3.6.8. możliwość modyfikacji procesu bez konieczności wstrzymania prac użytkowników zalogowanych w systemie.

3.7. Wymagania w zakresie konfiguracji formularzy

System zapewnia:

- 3.7.1. Rejestrację dokumentu faktury. Formularz musi mieć możliwość rejestracji poszczególnych pozycji zgodnie ze schematem:
 - 3.7.1.1. Numer obcy (numer faktury od kontrahenta)
 - 3.7.1.2. Nazwa kontrahenta – dane słownikowe
 - 3.7.1.3. Data faktury
 - 3.7.1.4. Data zakupu
 - 3.7.1.5. Data wpływu faktury do JOSW
 - 3.7.1.6. Podział kwot według stawek VAT

3.8. Wymagania funkcjonalne w zakresie raportowania

System zapewnia:

- 3.8.1. monitorowanie przepływu pracy poprzez tworzenie raportów i statystyk,
- 3.8.2. możliwości w zakresie:
 - 3.8.2.1. tworzenie, edycję oraz usuwanie szablonów raportów,
 - 3.8.2.2. przydzielanie uprawnień do szablonów raportów,
 - 3.8.2.3. Eksport danych do Excela,
 - 3.8.2.4. wykorzystywanie jako źródła szablonów raportów bazy danych systemu,
- 3.8.3. wydruk wygenerowanego raportu.

3.9. Wymagania w zakresie wdrożenia i szkoleń

Wykonawca musi:

- 3.9.1. zainstalować, uruchomić i wdrożyć wersję testową i wersję produkcyjną systemu w środowisku udostępnionym przez Zamawiającego,
- 3.9.2. opracować i wdrożyć procesy wg przygotowanych podczas analizy wdrożeniowej wzorów,
- 3.9.3. synchronizacja słowników, które zostaną wskazane na etapie analizy przedwdrożeniowej,
- 3.9.4. Przeprowadzić szkolenie dla wszystkich użytkowników. Grupy szkoleniowe nie większe niż 12 osób. Czas szkolenia jednej grupy minimum 7h + 1 godzinna przerwa w

trakcie szkolenia. Oferent zapewni projektor i materiały szkoleniowe, Zamawiający zapewni salę szkoleniową i stanowiska komputerowe na których będą prowadzone szkolenia.

3.9.5. Przeprowadzić szkolenie kadry zarządzającej/liderów – 7h + 1 godzinna przerwa w trakcie szkolenia. Oferent zapewni projektor, i materiały szkoleniowe, Zamawiający zapewni salę szkoleniową i stanowiska komputerowe na których będą prowadzone szkolenia.

3.9.6. Przeprowadzić szkolenie dla Administratorów systemu – 7h + 1 godzinna przerwa w trakcie szkolenia. Oferent zapewni projektor, i materiały szkoleniowe, Zamawiający zapewni salę szkoleniową i stanowiska komputerowe na których będą prowadzone szkolenia.

3.9.7. Przeprowadzenia testów sprawdzających uzyskaną wiedzę oraz przekazanie certyfikatów z ukończonych szkoleń.

3.9.8. Przekazać dokumentację:

3.9.8.1. Instrukcja Użytkownika,

3.9.8.2. Instrukcja Administratora,

3.9.8.3. Zakres Przetwarzania Danych Osobowych,

3.9.8.4. Dokumentacja Techniczna zawierająca co najmniej:

3.9.8.4.1. Opis zabezpieczeń,

3.9.8.4.2. Instrukcja konfiguracji bazy danych oraz opis konfiguracji środowiska systemowego,

3.9.8.4.3. Procedury archiwizacji bazy danych,

3.9.8.4.4. Model danych,

3.9.8.4.5. Opis struktur bazy danych

3.9.8.4.6. Opis dla poszczególnych schematów bazy.